

MANUAL GEP PARA VINCULAÇÃO DE PROFISSIONAL CREDENCIADO E CREDENCIAMENTO E VINCULAÇÃO DE PROFISSIONAL

Para solicitar vinculação de profissional CREDENCIADO no sistema GEP

1. No Menu, escolha "Processo Empresa". Clique em "Novo". Escolha "Vinculação de Profissional" e clique em "Avançar".



2. Informe RG ou CPF do profissional e clique em Localizar Profissional:

a Fachar	and the second se	
Nre Dacumenta	UP: RS. + CPF:	Largelizar Professional
Informe eo menos um dos documen	tos acima e sigue em "Localizar Profesional".	

- a. Ao ser localizado o profissional, selecione a atividade que deseja vincular.
- b. Confira e corrija dados como telefone, e-mail e endereço.

The Read of the Property of th				
and middle 1 a family				
		(* 19.		
Ante mertitaria				
Annual Sectors	Houds Annalyzed	Conner McCathlean		nates and a second
	And the second s			
(1111)				
dia formation				
da lananata Managarta Managarta	-	Datas u	13 X X X X X X X X X X X X X X X X X X X	al piglar pilo CPC
na harmatte na harmatte na h		e Dassa	aga se un conceptione and	aktaçılar şərə CPC
da lacenatio da lacenatio da lacenatio da lacenatio nu fuera tente fuera tente fuera tente fuera tente	19 444 2 1 1	ta basa	ag se un en e para de	al taglar pro CPC
An Incomente Anno Inc	(1444-2)		ag di di ki ka pana dia	al bigling part CPC
Annes Al Annes Al Annes Anne	****	a natio	aga se sin sin a posse dela	al taglas para CPC
Annual Annual Annual Annual Annual Annual Annual	Nie -	e name	agarene para da	alaya ya ofc
Annual An	**** :			alique par OFC
Annania Alexandri Marine Alexandri A				alitação parc OFC
Annan Alexandre Herena Annan Annan Herena Herena Herena Annan Herena Merri (gesphare				ali ta plan paro cofic Datase disponence antes Research paro cofic

3. Ao finalizar, clique em Gerar Solicitação.



- 4. Clique na aba "Documentos".
- 5. Na coluna "Ações", no botão "Gerar Documento" você terá acesso ao:
 - a. Requerimento de Vinculação de profissinal.
 - i. Clique para gerar o documento já preenchido pelo GEP.
 - ii. A empresa deverá utilizar a assinatura GOV.BR (gerar documento para assinatura digital)

Para maiores informações, verifique o Manual de Assinaturas. O requerimento deverá ser assinado pelo responsável da empresa.

lição Processo vinculação de Veículo - Processo: 202500003	1		
 Enviar Credenciamento X Cancelar Processo	× Fechar		
Geral Documentos Veículo			
+ Anexar todos documentos			
Documentos Solicitação 💠	Açõ	ões	Situação
Requerimento vinculação de Veículos	+ Carregar Arquivo	- Gerar Documento	Não Informac
		Gerar documento para assir Gerar documento para assir	natura manual

6. Anexe os documentos exigidos e clique em "Enviar Credenciamento"

Enviar Credenciamento X Cancelar Processo 🕀 Exportar Docs X P eral Documentos Veículo	lechar -	
Anexar todos documentos		
Documentos Solicitação O	Ações	Situação
Requerimento Desvinculação de Veículos	Q. Visualizar X. Remover	Pendente
_		
Envior	Processo para o Credenciamento.	_
En	vlar × Cancelar	
Confirm	na envio do processo para o Credenciamento?	

7. Ao finalizar o processo a empresa receberá e-mail informando a vinculação.

Para solicitar credenciamento e vinculação de profissional no sistema GEP

O processo de Credenciamento e Vinculação permitirá a empresa credenciada encaminhar solicitação de credenciamento e vinculação de um profissional que esteja contratando. Ao finalizar o processo, o profissional estará credenciado e automaticamente vinculado à empresa.

O Processo é destinado para os profissionais: Instrutor Teórico/Prático CFC, Diretor Ensino/Geral CFC, Médico/Psicólogo CFC, Responsável Técnico CDV e IVD de CRVA.

1. No Menu, escolha "Processo Empresa". Clique em "Novo". Escolha "Credenciamento e



Vinculação de Profissional" e clique em "Avançar".

2. Informe RG e CPF e clique em Localizar Profissional.



3. Não sendo localizado o profissional, clique em Inserir Profissional.

Doc. Identidade:	1091-3	RS .	1.0	CPF1	Localizar Professional

- Preencha os dados exigidos e clique em Salvar Profissional":
 - a. Informe Escolaridade, indicando
 Instituição de Ensino e Data de
 Conclusão.
 - b. Informe os dados de contato: telefone(s) e e-mail pessoal.
 - c. Verifique o CEP correto no site dos Correios: www.correios.com.br.

 New
 New Mark

 Bankardin
 0

 Bankardin
 0

Digite o CEP, clique na lupa e preencha os demais dados do endereço.

- d. Quando se tratar de um CEP geral, será necessário informar tipo de logradouro e bairro.
- e. Quando se tratar de RS ou BR, o "km" deverá ser informado no complemento.
- f. Em número, apenas a numeração do local. Se não tiver, deixe em branco.
- 5. Escolha a atividade em que será credenciado.

Same Provident				
of Darie Second 1.4	Pyte			
Fair Protection	man a barrada - 1 a			
Any Description Native		14.381113	(m	Country million
tribes.*	Freedor As Transe O'C Briefer Servi (FC Anaroline Fridau) Socialies Fridau Socialies (FC Readings O'C		9	

- Confira e corrija o que for necessário nos dados de Escolaridade, Contatos e/ou Endereço.
- 7. Ao finalizar, clique em "Gerar Processo".
- 8. O processo ficará em modo "Rascunho", até que a empresa anexe todos os



documentos e encaminhe para o Credenciamento. Mas, **atenção: um processo só fica em 'Rascunho' por 30 (trinta) dias.** No 31.º dia, o processo será automaticamente cancelado pelo sistema e será necessário abrir novo processo.

- 9. Clique na aba "Documentos".
- 10. Na coluna "Ações", no botão "Gerar Documento" você terá acesso ao:
 - a. Requerimento de Credenciamento e Vinculação de profissinal.
 - i. Clique para gerar o documento já preenchido pelo GEP.
 - ii. A empresa deverá utilizar a assinatura GOV.BR (gerar documento para assinatura digital)

Para maiores informações, verifique o Manual de Assinaturas. O requerimento deverá ser assinado pelo responsável da empresa.

Edição Processo vinculação de Veículo - Processo: 2025000031			
🖌 Enviar Credenciamento 🛛 🛪 Cancelar Processo 🗍 🖶 Exportar Docs 🖉	Fechar		
Geral Documentos Veículo			
+ Anexar todos documentos			
Documentos Solicitação 💠	Ações		Situação
Requerimento vinculação de Veículos	+ Carregar Arquivo	 Gerar Documento 	Não Informado
	1	Gerar documento para assir Gerar documento para assir	atura manual

- 11. Anexe os documentos exigidos
 - Na falta do Certificado de Conclusão do Curso de Diretor Geral, de Diretor de Ensino ou de Instrutor de Trânsito, poderá ser aceita a tela do sistema GFC que comprove o registro do curso válido nos sistemas do DETRAN/RS.
- 12. Clique em "Enviar Credenciamento"

Anexar todos documentos		
Documentos Solicitação 🗢	Ações	Situação
Requerimento Desvinculação de Veiculos	Q Visualizar 🗰 Remover	Pendente
_		
Envior	Processo para o Credenciamento.	
Envior v fra	Processo para o Credenciamento. (ar a Cancelar	

- 13. O Credenciamento irá fazer a análise dos documentos. O processo poderá:
 - a. Ser devolvido para a empresa para revisão:
 - i. O campo "Motivo" mostrará porque o documento foi rejeitado e o que



precisa ser corrigido.

- ii. Remova o documento e anexe novo documento corrigido (correto).
- iii. Clique em "Enviar Credenciamento".
- b. Ser Deferido.
- 14. Ao finalizar o processo:
 - a. O profissional receberá e-mail informando o credenciamento, vinculação e dados de acesso ao sistema.
 - b. Nos casos de profissionais com repasse, o sistema encaminhará e-mail para a Contabilidade para registro e geração do código FPE do profissional (código de identificação do profissional para o repasse de remuneração).
- 15. O profissional será considerado homologado:
 - a. Aos que recolhem GAD-E, após a quitação.
 - b. E, nos casos de profissionais com repasse, somente após o lançamento do código FPE no GEP, pela Contabilidade.

Seguem algumas orientações gerais.

- a) Dúvidas sobre utilização do sistema GEP: HelpDesk da PROCERGS, (51) 3210-3995.
- b) Dúvidas sobre documentação: credenciamento@detran.rs.gov.br ou (51) 9868-76869.