

MANUAL GEP PARA VINCULAÇÃO DE PROFISSIONAL CADASTRADO

Para solicitar vinculação de profissional CADASTRADO/ATENDENTE no Sistema GEP

1. No Menu, escolha PROCESSO. Clique em NOVO. Escolha VINCULAÇÃO DE

PROFISSIONAL e clique em AVANÇAR.

 a. Informe o RG ou o CPF do profissional que deseja vincular e clique em LOCALIZAR PROFISSIONAL.

Processo de Vinculação de Profissional		
× Fechar		
Tipo:* Vinculação de Profissional	•	
Nro Documento:	UF: RS V CPF:	Localizar Profissional
Informe ao menos um dos documentos acima e cl	ique em "Localizar Profissional".	

 b. Caso o profissional seja localizado, mas não possua a atividade para a qual está sendo vinculado (Atendente), clique em NOVA ATIVIDADE(1), selecione a atividade(2) e clique em SALVAR(3).

Gerar Processo 💌 Fechar					
ipo:* Substituição profesional Profesional a ser substituido			Nova Atividade		
Atividade: Responsável Técnico de CDV			Salvar = Fechar		
Profesional Substituto Doc. Identidade: Nome:	UF: RS C	pf: [3 Atividade: *	Gerente de CDV	
nforme a data para efetivar a substituição:				Responsavel rechico de COV	,
Para prosseguir, selecione o profissional substituto e	clique em "Gerar Processo"				
Nome Profissional 🤤	Atividade	Situação	Credenc	Reg Anual	GAD-E
In case of the second					

c. Caso o profissional não seja localizado, será necessário fazer a inclusão:

Dog Mastidada:	10.00	C06-	Localizar Dediscous
	ur: 10	011	Countrain Provision in

- d. Clique em INCLUIR PROFISSIONAL, digite o RG e o CPF e clique em AVANÇAR:
- e. Preencha os dados exigidos, selecione a atividade e clique em SALVAR PROFISSIONAL:



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO



- f. O profissional passará a constar na lista como localizado.
- g. Selecione o profissional e a atividade desejada e clique em GERAR SOLICITAÇÃO:

	r, selecione o profissional substit	tuto e clique em "Gerar Processo"				
-	Nome Profissional	Atividade	Situação	Credenc	Reg Anual	GAD-E
		Responsável Técnico de CDV	Cadastrada			

- h. Ao ser localizado o profissional, selecione a atividade que deseja vincular.
- i. Confira e corrija dados como telefone, e-mail e endereço.
- j. Clique em GERAR SOLICITAÇÃO:

Solicitação de Vinculação	io de Profissional					
🖌 Gerar Solicitação	× Fechar					
Nro Documento:		UF: RS	· CPF:			
Nome:						
Atividades do profission	al					
Ati	vidade	Situação	Credenc		Reg Anual	GAD-E
Instru	tor Prático	Homologada	16	/11/2017	16/11/2018	16/11/2017
Para prosseguir, selecior	1e uma atividade e cliqu	e em "Gerar Solicitação".				
Contatos						
Contactor						
Data Nascimento:	(m. 1)	and the local sectors of the l				
Telefone:	51	Celular:	- 1 🔶	Dados disponívo	eis para atualização pelo CF	°C
E-mail:						
Escolaridade						
Escolaridade:						
Instituição:			UE: RS			
Data conclusão:						
Endereço						
CEP:*	P	т	po Logradouro:	-	Deda.	line entire in even
Logradouro:*			Número:		atualiza	ção pelo CFC
Complemento:			Bairro:*			
Município:*			UF:*	-		

- k. Clique em 'GerarDoc' para gerar o Requerimento de Vinculação.
- 2. Clique na aba 'Documentos'.
- 3. No botão GERAR DOCUMENTO, você terá acesso ao:
 - a. Requerimento de vinculação do profissional.
 - i. Clique para gerar o documento já preenchido pelo GEP.
 - ii. A empresa poderá optar entre a assinatura GOV.BR (gerar documento para assinatura digital)
 - iii. O requerimento deverá ser assinado tanto pelo responsável pela empresa quanto



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

nviar Credenciamento 🛛 🗶 Cancelar Processo 🗌 🐥 Exporta	r Docs 🛛 🗶 Fechar		
ral Documentos Endereço			
Anexar Foto 🛛 🕜 Anexar todos documentos	_		
Documentos Solicitação ᅌ	Ast	-	Situação
Requerimento de vistoria para alteração de endereço	+ Carregar Arquivo	Gerar Documento	Não Informado
	10	erar documento para a:	ssinatura manual Jo
Planta baixa	Carregar Arquivo 2 G	erar documento para as	sinatura digital
Planta baixa Fotos	Carregar Arquivo	erar documento para a:	ssinatura digital Não Informado

- 4. Anexe os documentos exigidos e clique em ENVIAR CREDENCIAMENTO.
- 5. Ao finalizar o processo, o profissional receberá e-mail informando a vinculação e dados de acesso ao sistema. A empresa também é informada sobre a vinculação.

Seguem algumas orientações gerais.

- a) Dúvidas sobre utilização do sistema GEP: HelpDesk da PROCERGS, (51) 3210-3995.
- b) Dúvidas sobre documentação: credenciamento@detran.rs.gov.br ou (51) 9868-76869.