

MANUAL GEP PARA DESVINCULAÇÃO DE PROFISSIONAL SUBSTITUIÇÃO DEFINITIVA DE PROFISSIONAL AFASTAMENTO TEMPORÁRIO DE PROFISSIONAL

Para solicitar desvinculação de profissional

1. No Menu, escolha "Processo Empresa". Clique em "Novo". Escolha "Desvinculação de Profissional" e clique em "Avançar".

GEP	Organização: CFC00142 - Setor: F Usuário: PAULA DE SOUZA CORRE	PROFIS A - 3882438
🏦 Página inicial	Novo Processo Empresa	
Processo	× Fechar	
Processo Empresa	Tipo de Processo:*	
Processo Profissional	Informe o tipo de processo.	Desvinculação de Pronsional
Empresa		Encerramento Sala
Empresa		Inclusão Sala Regularidade Apual
Veículo		Renovação de Credenciamento
Droficcional		Substituição profissional
Profissional		Vinculação de Profissional
Profissional		Vinculação de Veículo
Consulta Profissionais		
Detran		
DESENVOLVIDO PELA		

1. O GEP apresentará a lista de profissionais da empresa. Selecione o profissional quedeseja desvincular.

the summer of the					
Vici Disatra Ita-	133	10 (1) (1) (1)			
norm Reductional -	interest and	in an	unite L	Period 1	-
HEREELONG, DR.	Departure to me	1970	U/W/DELE		
HOLD OF GUP	Martin (24)	ALC: N	102021840		8914/000
MEDICO PODICIONU INVERSE LONG	magin (Fi	1999	/16.404/3874		0110/020
HEATCO FIETOLOHS DATE NELS THES	Web. 810	Alter	00.0000		3000000
4853(9 P0000,040	100000-075	300/0	//#/#900806		010000

- 2. Clique em Gerar Solicitação.
- 3. Na coluna "Ações", no botão "Gerar Documento" você terá acesso ao
 - a. Requerimento de Desvinculação de profissinal.
 - i. Clique para gerar o documento já preenchido pelo GEP.
 - ii. A empresa deverá utilizar a assinatura GOV.BR (gerar documento



para assinatura digital)

Para maiores informações, verifique o Manual de Assinaturas. O requerimento deverá ser assinado pelo responsável da empresa.

Edição Processo vinculação de Veículo - Processo: 2025000031				
🖌 Enviar Credenciamento 🛛 🗙 Cancelar Processo 🗍 🖨 Exportar Docs 🖉	Fechar			
Geral Documentos Veículo				
+ Anexar todos documentos				
Documentos Solicitação 💠		Ações		Situação
Requerimento vinculação de Veículos	+ Carregar Arquivo		- Gerar Documento	Não Informado
			Gerar documento para assir Gerar documento para assir	natura manual natura digital

4. Anexe os documentos exigidos e clique em "Enviar Credenciamento"

Anexar todos documentos		
Documentos Solicitação 🔍	Ações	Situação
Requerimento Desvinculação de Veiculos	Q Visualizar 🗙 Remover	Pendente
(tester	Process para o Cardonciamento	

5. Ao finalizar o processo a empresa receberá e-mail informando a desvinculação.

Para solicitar substituição definitiva de profissional

A empresa credenciada necessita do mínimo de profissionais vinculados para o funcionamento (conforme o Regulamento de cada empresa).

Sem ter o mínimo destes profissionais a empresa será automaticamente bloqueada até que seja vinculado um substituto devidamente credenciado.

Para evitar este tipo de bloqueio foi desenvolvido o processo de Substituição Definitiva de Profissional. Possibilita que a empresa, em um único processo **desvincule o profissional que sai da empresa e já vincule seu substituto.**

Para isto, basta seguir o passo a passo.

1. No Menu, escolha "Processo Empresa". Clique em "Novo". Escolha "Substituição Profissional" e clique em "Avançar".



GEP	Organização: CFC00142 - Setor: PROFIS Usuário: PAULA DE SOUZA CORREA - 3882438	
🔒 Página inicial	Novo Processo Empresa	
Processo	× Fechar	
Processo Empresa Processo Profissional	Tipo de Processo:* Desvinculação de Promissional Informe o tipo de processo. Desvinculação de Veículo	
Empresa	Encerramento Sala	
Empresa Veículo	Inclusão Sala Regularidade Anual Renovação de Credenciamento	
Profissional	Substituição profissional	
Profissional Consulta Profissionais	Vinculação de Veículo	

a. Selecione o profissional a ser substituído e clique em "Avançar".

fractions de Subuthing ha de Peullas	in and				
e feerge + faiter					
San A Salaria de polosone					
Horea o type da prosano. Fratemend a ser substanto-	d an denig adatur e dare	er "Arrige"			
Rines Hofestand -	Re-crafts 1	made	Dates 1	Registration in	145-1
9	Reservation Thereica da COV	working means			
	Decele Je (DV)	HEMOLOGICAL			
1 B 1 B 1 B 1 B 1 B 1 B 1 B 1 B 1 B 1 B	tianesta de toto.	HEMISLEBEDIO			
		and so it is it in a	10.00		

b. Informe o RG ou o CPF do substituto, que já deve estar credenciado, e clique em "Localizar Profissional".

unhritoção de Substituição de Profissi	Inna	
🖉 Gerar Solictáção 🔰 🐐 Fechar		
Profissional a ser substituido		
Atividade:		
Profesional Substituts		
Doc. Identidade	UF: RS CPFi	Localizar Profissional
Informe an menos um dos documentos	coma e clique em "Localizar Profissional".	

- c. O profissional passará a constar na lista como localizado.
 - d. Selecione o profissional e a atividade desejada e clique em "GerarSolicitação":

prossegu	in selecione o profasional substit	luto e clique em "Derar Processo"			
	None Profazional 8	Atividade	Situação	Crederic	Reg Anual
6		Responsével Técnico de CDV	Cadastrada		

- 2. Na coluna "Ações", no botão "Gerar Documento" você terá acesso ao
 - a. Requerimento de Desvinculação de profissinal e ao Requerimento de Vinculação de Profissional

DGC – Coordenadoria de Credenciamento credenciamento@detran.rs.gov.br Manual atualizado em 13/05/2025



I Clique para gerar o documento já preenchido pelo GEP.

II A empresa deverá utilizar a assinatura GOV.BR (gerar documento para assinatura digital)

Para maiores informações, verifique o Manual de Assinaturas. O requerimento deverá ser assinado pelo responsável da empresa.

- 3. Clique em "Enviar Credenciamento".
- Ao finalizar o processo a empresa receberá e-mail informando a substituição definitiva (vinculação e desvinculação dos profissionais).

Para informar <u>afastamento temporário</u> de profissional – EXCLUSIVO PARA CFC (Diretor-Geral de CFC ou de Ensino de CFC) ou CRVA (Coordenador de CRVA)

Em se tratando de profissionais de CFC, conforme inciso XI do artigo 8.º do Anexo I da Portaria DETRAN/RS n.º 181/2016 — regulamento dos CFCs, **é necessário "comunicar previamente ao DETRAN/RS o afastamento temporário do Diretor-Geral ou de Ensino** quando superior a 10 (dez) dias úteis; excedendo a 30 (trinta) dias, necessariamente deverá ocorrer a substituição na Direção, exceto em casos de afastamento para tratamento desaúde em período inferior a 90 (noventa) dias".

No afastamento temporário, há data para o início e para o fim da ausência do Diretor (Geral ou de Ensino no caso de CFC).

Para cadastrar o afastamento temporário do profissional, seguir o passo a passo que segue abaixo:

A Página inicial	Lista de Empreso	5			
Empresa	D Pesquiser 0	Nova > Limple	8 Alterar en	n Lote	
Empresa 1 Processo Veiculo Prof./Empresa Irregular	3 Co Razão S Tipo Emp E-	ndigo: (NP): ocial: resa: mait:	2		
Professional					
Professional	1.				
Administraçãe	Cù@gc \$	CAP) 0	CPF C	Razão Social 🙃	Empresa Mat
Tipo de Documento					
Tipo de Abvidade	10 K	4			
Tipo de Empresa			724		
Taxas Vigentes	8 Empresas Sele	cionadas	10	Exibindo de L a 1 n	o total de I - P

a. Clique em Empresa (1), digite o código da empresa (2) e clique em Pesquisar(3). Localizada a empresa, clique no código (4).



b. Clique na aba "Profissionais e no nome do profissional, na linha da

atividade que terá registro de afastamento.

iar Emile Contendial - Improve Scenate	4 Fathat				
Abridades Emercess Penalitanas	Penalimites Certificados	GAB-E noticeges	Mindrice		
Adaman a designer Dage a	HIMAN DE TRANSPORTER	CHOICE PARTICIPACTOR			31
Version and the second s					10
Absidants T	Shingle 3	Verginands Credenciamenta #	Vendmanto Regularidado Anual	Venimerio GAD-E	Agêre
Identificador vessalar e Oos.	Hamologada	06/65/2521		13203/2021	

c. Clique na aba "Afastamentos" e em "Adicionar".

ton Parfil SOR	-			
CONTRACTOR OF THE OWNER				
notian Arastanien	bos -			E
Data fim 🗧	Motova C	Substitute 0	Ident. euberituto 0	Situação 💷
	5 Data fim =	6 Data fim C Motora C	Data fim © Motivo © Substitute ©	Data fim C Motive C Substitute S Ident. adventute 0

d. IMPORTANTE: é necessário informar Motivo, Data início, Data fim e o profissional substituto.

Sultar Techar Professional Atividade: Metiva: * Data mildo: * Data mildo: * Subathato: * Bescriptia Matterado Professional Outros Observação Lisenço Matemidede	Nove Afestamen	ta .		
Prófissional Atividade Motivo: * Data misio: * Data misio: * Substituto: * Descrição Mitizeo Observeção Lisença Matemidede	Salvar Techa	81		
Data misto: * Data fimi * Substituto: * Descrição Mistree Austinação Professional Octors Observeção Lisençe Matemidede	Profissionali Atividade: Metivo: *			
	Data Inicio: * Data fimi: * Subatiluto: * Descrição Metivo: Observeção:	Periae Saide Atuatungdo Profissional Outros Liampa Matemidade	191	

e. Posteriormente, se necessário, a empresa poderá alterar a data fim. Para alteração da data de início, entrar em contato com o Credenciamento, pelo e- mail credenciamento@detran.rs.gov.br.

Seguem algumas orientações gerais.

- a) Dúvidas sobre utilização do sistema GEP: HelpDesk da PROCERGS, (51) 3210-3995.
- b) Dúvidas <u>sobre documentação</u>: credenciamento@detran.rs.gov.br ou (51) 9868-76869.