

## MANUAL GEP PARA ALTERAÇÃO DO NOME FANTASIA

A empresa precisará solicitar a Alteração do Nome Fantasia quando a alteração for SOMENTE o nome fantasia.

Caso a empresa necessite alterar o quadro societário e/ou razão social e/ou tipo empresarial, abra o processo GEP de “Alteração Societária”.

### Para solicitar Alteração de Nome Fantasia no sistema GEP

1. No Menu, escolha “Processo Empresa”. Clique em “Novo”. Escolha “Alteração Nome Fantasia” e clique em “Avançar”.

A imagem mostra a interface do sistema GEP. No menu lateral à esquerda, sob a categoria 'Processo', a opção 'Processo Empresa' está destacada com um retângulo vermelho. À direita, a aba 'Novo Processo Empresa' está ativa. O campo 'Tipo de Processo:\*' está selecionado, e o menu suspenso exibe várias opções, sendo 'Alteração Nome fantasia' a escolhida e também destacada com um retângulo vermelho.

2. Informe o novo Nome Fantasia e clique “Gerar Processo

A imagem mostra o formulário de 'Alteração Nome fantasia'. No topo, há dois botões: 'Gerar Processo' (com uma seta verde) e 'Fechar' (com uma seta vermelha). O campo 'Tipo de Processo:\*' está preenchido com 'Alteração Nome fantasia'. Abaixo, há uma seção 'Dados Empresa' com o campo 'Novo Nome Fantasia:' seguido por um campo de texto vazio, este último também destacado com um retângulo vermelho. No rodapé do formulário, há uma instrução: 'Para prosseguir, informe ao menos um dos dados acima e clique em "Gerar Processo".'

3. O processo ficará em modo “Rascunho”, até que a empresa anexe todos os documentos e encaminhe para o Credenciamento. Mas, **atenção: um processo só fica em ‘Rascunho’ por 30 (trinta) dias**. No 31.º dia, o processo será

automaticamente cancelado pelo sistema e será necessário abrir novo processo.

4. Clique na aba “Documentos” (1).
5. Na coluna Ações, no botão “Gerar documento”, você terá acesso ao:
  - a. Requerimento de Alteração Nome Fantasia.
    - i. Clique para gerar o documento já preenchido pelo GEP.
    - ii. A empresa deverá utilizar a assinatura GOV.BR (gerar documento para assinatura digital)

Para maiores informações, verifique o Manual de Assinaturas. O requerimento e o Formulário deverão ser assinados pelo responsável da empresa.

- b. Anexe os demais documentos exigidos.

Edição Processo - Alteração Nome fantasia - Processo: 2025000048

✓ Enviar Credenciamento ✕ Cancelar Processo 📄 Exportar Docs ✕ Fechar

Geral **Documentos** Alterações

| Documentos Solicitação               | Ações                                                                | Situação      |
|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|---------------|
| Requerimento alteração nome fantasia | <a href="#">+ Carregar Arquivo</a> <a href="#">▼ Gerar Documento</a> | Não Informado |

6. Ao finalizar, clique em “Enviar Credenciamento”.

**IMPORTANTE:** Eventuais alterações no processo deverão ser realizadas na aba “Alterações”, no botão “Alterar”, conforme figura abaixo.

Edição Processo - Alteração Nome fantasia - Processo: 2025000048

✓ Enviar Credenciamento ✕ Cancelar Processo 📄 Exportar Docs ✕ Fechar

Geral Documentos **Alterações**

**Alterar**

Dados Cadastrais

Novo Nome Fantasia:

7. Ao deferir o processo GEP, as alterações serão efetivadas no sistema e a empresa comunicada por e-mail.

---

Seguem algumas orientações gerais.

- a) Dúvidas sobre utilização do sistema GEP: HelpDesk da PROCERGS, (51) 3210-3995.
- b) Dúvidas sobre documentação: [credenciamento@detran.rs.gov.br](mailto:credenciamento@detran.rs.gov.br) ou (51) 9868-76869.