

**DOCUMENTOS PARA CADASTRAMENTO DE EAD**

**EAD – INSTITUIÇÃO DE ENSINO À DISTÂNCIA**

**Para cadastramento, as empresas deverão encaminhar:**

- 1- Requerimento de cadastramento de EAD, conforme modelo a ser impresso via Sistema GEP
- 2 - Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado atualizada, expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de entrega da documentação;
- 3- Cópia da Portaria de homologação junto ao DENATRAN;
- 4- Requerimento de Vinculação de Administrador de EAD, conforme modelo a ser impresso via Sistema GEP;
- 5- Formulário de dados cadastrais do Administrador de EAD, conforme modelo a ser impresso via Sistema GEP;
- 6- Documento de identificação com RG e CPF do Administrador de EAD indicado.

**DOCUMENTOS PARA RENOVAÇÃO DE CADASTRAMENTO DE EAD**

**EAD – INSTITUIÇÃO DE ENSINO À DISTÂNCIA**

**Para renovação de cadastramento, as empresas deverão encaminhar:**

- 1- Requerimento de renovação de cadastramento de EAD, conforme modelo a ser impresso via Sistema GEP;
- 2 - Certidão Simplificada da Junta Comercial do Estado atualizada, expedida até 60 (sessenta) dias anteriores à data de entrega da documentação;
- 3 - Cópia da Portaria de homologação junto ao DENATRAN.

**DOCUMENTOS PARA SUBSTITUIÇÃO DE ADMINISTRADOR DE EAD**

**EAD – INSTITUIÇÃO DE ENSINO À DISTÂNCIA**

**Para substituição do Administrador de EAD, as empresas deverão encaminhar:**

- 1- Requerimento de desvinculação de Administrador de EAD, conforme modelo a ser impresso via Sistema GEP
- 2- Requerimento de Vinculação de Administrador de EAD, conforme modelo a ser impresso via Sistema GEP
- 3- Formulário de dados cadastrais do Administrador de EAD, conforme modelo a ser impresso via Sistema GEP
- 4- Documento de identificação com RG e CPF do Administrador de EAD indicado.