

MANUAL GEP PARA ASF CREDENCIADA

Este manual foi elaborado para auxiliar a ASF credenciada nas alterações e solicitações que pode realizar via sistema GEP.

O presente manual está dividido em dois capítulos:

- a) O primeiro, "DAS CONSULTAS AO SISTEMA GEP", trata da introdução ao sistema e do detalhamento das consultas disponíveis.
- b) O segundo capítulo, "DOS PROCESSOS DO SISTEMA GEP", apresenta os processos implantados e orientações gerais sobre os processos.

Dúvidas sobre <u>como fazer</u>: HelpDesk da PROCERGS, no telefone (51) 3210-3995. Dúvidas <u>sobre documentação</u>: <u>credenciamento@detran.rs.gov.br</u>.

Para acessar o título desejado, ao mesmo tempo, segure a tecla Ctrl no teclado e clique no título (o ponteiro do mouse vai virar uma mãozinha 4).

CAPÍTULO 1 – DAS CONSULTAS AO SISTEMA GEP 3
Para acessar o sistema GEP3
Para consultar dados básicos da empresa: endereço, e-mail e datas de vencimento do credenciamento e da GAD-E3
Para consultar a lista de profissionais vinculados – Administrador de ASF4
Para consultar o registro de penalidades5
Para consultar o registro de pendências6
Para consultar GAD-E paga7
Para consultar o histórico da empresa7
Para gerar a guia de pagamento da taxa de credenciamento GAD-E
Para emitir o certificado de credenciamento9
Para emitir o extrato da empresa9
Para consultar os processos da empresa10
Para consultar os processos do profissional12
Para consultar o cadastro dos profissionais vinculados – Administrador de ASF
CAPÍTULO 2 – DOS PROCESSOS DO SISTEMA GEP16
Salve os documentos sempre em formato .pdf16
Sobre assinaturas no GEP16
Sobre os Requerimentos, Formulários, Termo de Adesão e Declarações16

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Sobre a guarda dos documentos encaminhados via GEP17
Para incluir, editar ou excluir e-mail e/ou telefone(s)17
Senhas dos Administradores da ASF: renovar prazo ou inicializar a senha19
Para solicitar vinculação de profissional – Administrador de ASF20
Para solicitar desvinculação de profissional – Administrador de ASF22
Para solicitar substituição de profissional – Administrador de ASF23
Para solicitar renovação de cadastramento de ASF27



CAPÍTULO 1 – DAS CONSULTAS AO SISTEMA GEP

O Sistema GEP – Gestão de Empresas e Profissionais – está sendo desenvolvido com o intuito de dar mais celeridade e transparência aos processos de credenciamento, além de contribuir de forma significativa com a redução de envio de documentos em papel ao Detran/RS. A seguir, iremos detalhes as funcionalidades de consulta que já estão disponíveis no sistema.

Para acessar o sistema GEP

Faça o login no GEP: https://secweb.procergs.com.br/gep/logon.xhtml?windowld=df3 Ou pelo site: https://www.detran.rs.gov.br/inicial, clique em Menu, Credenciado, GEP.

GEP	
Identifique-se para acessar a aplicação	
Organizacional	
Credenciado *	Código da Empresa: CDV00xxx
Usuário *	RG do usuário
Senha * OK Limpar	
Esqueci minha senha	

Para consultar dados básicos da empresa: endereço, e-mail e datas de vencimento do credenciamento e da GAD-E

1. No Menu, escolha "Empresa". Após, clique no código da empresa:

GEP	Pe	esquisar 🤸 Limp	ar				
🏦 Página inicial		Código	:				
Processo		CNP	:			CPF:	
Processo Empresa		Razão Socia	l:			Nome Fantasia:	
Processo Profissional		Tipo Empresa			•	Situação:	
Empresa		E-mai	l:				
Empresa							
Profissional		Código ≎	CNPJ 🗢	CPF ᅌ	Raz	ão Social ≎	Empresa
Profissional		COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPR	ESA LTDA	
Detran RS	0 En	npresas Seleciona	idas			[Exibindo de 1 a	a 2 no tota

 Clique na aba "Dados da empresa". Serão exibidos os dados básicos da empresa: código, situação, razão social, nome fantasia e CNPJ.

Além disso, aparecerão as datas de vencimentos do credenciamento e da GAD-E:

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Editar Empresa - HMLCDV04 - pedro	pecas - 00.000.000/0001-91
🖌 Salvar 🖌 🖌 Renovar Credenciame	nto 🛛 🗸 Realizar Regularidade Anual 🛛 🗸 Gerar GAD-E 🛛 🖌 Emitir Certificado 🛛 🔒 Imprimir Extrato 🗌 Ações 🔍 🗙 Fechar
Dados da Empresa Profissionais	3 Penalidades Pendências Atividades Pátios GAD-E Notificação Histórico
Dados da Empresa	
Código:	HMLCDV04
Tipo Empresa: *	CDV - Centro de Desmanche de Veículos
Situação:	Homologada
Razão Social: *	Pedro pecas SLU
Nome Fantasia:	pedro pecas
CNPJ: *	00.000/0001-91
Inscrição Estadual:	
Vencimento Credenciamento:	08/07/2021 🛍
Vencimento Regularidade Anual:	30/04/2022 🗂
Vencimento GAD-E: *	31/03/2022 1

Para consultar a lista de profissionais vinculados - Administrador de ASF

1. No Menu, escolha "Empresa". Após, clique no código da empresa:

GEP	Pesq	uisar 👆 Limpa	r				
Página inicial		Código	:				
Processo		CNPJ	:			CPF:	
Processo Empresa		Razão Social				Nome Fantasia:	
Processo Profissional		Tipo Empresa			-	Situação:	
Empresa		E-mail	:				
Empresa							
Profissional		Código ≎	CNPJ ᅌ	CPF ᅌ	Raz	ão Social ≎	Empresa
Profissional		COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPF	RESA LTDA	
Detran RS	0 Emp	resas Seleciona	das			[Exibindo de 1 a	2 no tota

2. Clique na aba "Profissionais". Será exibida a listagem de profissionais vinculados atualmente à empresa (situação "ativa"):

Editar E	mpresa - HMLCDV04 - po	edro pecas - OO	0.000.000/	0001-91						
🗸 Salva	ar 🛛 🖌 Renovar Credenci	iamento 🛛 🗸 R	tealizar Regu	ularidade Anual 🛛 🗸 🤇	ierar GAD-E	🖌 Emitir (Certificado	🔒 Imprim	ir Extrato	Ações 🔻
Dado:	s da Empresa Profissio Adicionar ? Refazer	perfil 🔅 Ren	dades P novar prazo	endências Atividad	es Pátios	GAD-E	Notifica	ção Hist	órico	
	Nome ᅌ	Documento \$	CPF ≎	Atividade ≎	Situação ¢ Ativo	Venc. Creden \$	Venc Reg Anual	Venc. GAD ᅌ	Início Vínculo \$	Fim vínculo \$
	EDINISE FERREIRA	000347256	000.,982.81	Gerente de CDV	Ativo				11/02/202	
	PEDRO HENRIQ	:000.44140	000 000.81	Gerente de CDV	Ativo				13/05/202	
	PEDRO HENRI	000544140	000.511.81	Proprietário de CDV	Ativo				13/05/202	
	TIAGO MAN'	000.368315	000.572.38	Responsável Técnico de CDV	Ativo				17/03/202	
		[Exi	ibindo de 1	a 4 no total de 4 - Pá	gina: 1/1]	14 <4	1 🕨	▶ 25	~	



 Também é possível obter a informação dos profissionais já desvinculados, alterando a "Situação" para "Encerrado", como mostra a imagem abaixo:

Editar Empresa - HMLCD'	VO4 - pedro pecas ·	00.000.00	0/0001-91							
🖌 Salvar 🛛 🗸 Renovar (Credenciamento	🖊 Realizar Re	egularidade Anu	ual 🛛 🗸 Gerai	GAD-E	🖌 Emitir C	ertificado	🔒 Imprii	nir Extrato	Ações
Dados da Empresa	Profissionais Per	nalidades	Pendências	Atividades	Pátios	GAD-E	Notifica	ção His	tórico	
+ Adicionar 👂	Refazer perfil 🛛 💠	Renovar praz	zo 🛛 💠 Iniciali:	zar senha						
Nome 🗢	Document \$	CPF ᅌ	Atividad	le 🗘 Si	tuação tivo	Venc. Creden	Venc Reg Anual	Venc. GAD ≎	Início Vínculo \$	Fim vínculo \$
				4	tivo ncerrado				11/02/202	
					odos				13/05/202	

Para consultar o registro de penalidades

1. No Menu, escolha "Empresa". Após, clique no código da empresa:

GEP	Pe	squisar 👆 Limpa	ar				
Página inicial		Código	:				
Processo		CNPJ	:			CPF:	
Processo Empresa		Razão Social	:			Nome Fantasia:	
Processo Profissional		Tipo Empresa	:		-	Situação:	
Empresa		E-mail	:				
Empresa							
Profissional		Código ≎	CNPJ ᅌ	CPF ᅌ	Raz	ão Social ᅌ	Empresa
Profissional		COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPR	RESA LTDA	
Detran RS	0 Em	presas Seleciona	ıdas			[Exibindo de 1 a	2 no tota
DESENVOLVIDO PELA							

2. Clique na aba "Penalidades". O sistema exibirá a relação de todas as penalidades registradas no sistema GEP, como mostra a imagem abaixo:

Salvar 🖌 Gerar GAD-E 🖌	Emitir Certificado 🛛 📮 Imprimir	Extrato K Eechar							
	<u></u>								
ados da Emprosa - Profissio	pais Penalidades Pendêr	aciae Atividades Dátio	GAD-E						
Dados da Empresa Profissionais Penalidades Pendências Atividades Pátios GAD-E									
	·	1 1							
Tipo ᅌ	Data Publicação DOE 🔻	Data Início ≎	Data Fim ᅌ	Situação ≎	Ações				
Tipo 🗢 Suspensão	Data Publicação DOE	Data Início ≎	Data Fim 💠	Situação 💠 Excluida	Ações				

 Ao clicar no tipo de penalidade, na coluna "Tipo", é possível consultar os detalhes da penalidade como número e data de publicação da respectiva Portaria que aplicou a penalidade.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Editar Empresa - HMLCDV04 - ped	lro pecas - 00.000.000/00	01-91				
🖌 Salvar 🗸 Gerar GAD-E 🗸	Emitir Certificado 🛛 🔒 Imprir	mir Extrato 🛛 🗙 Fecha	ar			
			Levi Leve			
Dados da Empresa Profission	ais Penalidades Peno	déncias Atividades	Patios GAD-E			
Tipo 🗘	Consultar Penalidade Em	presa		a Fim ᅌ	Situação 🔺	Ações
Suspensão	× Fechar				Excluida	
Penal. Descredenciamento	Tipo: *	Suspensão	•		Resolvida	
	Data Publicação DOE: *	01/04/2021				
	Situação:	Excluida				
	Número Portaria:	1234				
	Data Início: *	14/04/2021				
	Tempo Penalidade: *	30 dias				
	Data Fim: *	13/05/2021				
	Justificativa: *	correge				

Para consultar o registro de pendências

1. No Menu, escolha "Empresa". Após, clique no código da empresa:

GEP	Pes	quisar 👆 Limpa	ar				
🏦 Página inicial		Código	:				
Processo		CNPJ	:			CPF:	
Processo Empresa		Razão Social	:			Nome Fantasia:	
Processo Profissional		Tipo Empresa	:		-	Situação:	
Empresa		E-mail	:				
Empresa							
Profissional		Código ≎	CNPJ ≎	CPF ≎	Raz	ão Social ≎	Empresa
Profissional		COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPR	RESA LTDA	
Detrands						[Exibindo de 1 a	2 no tota
	0 Emp	presas Seleciona	das				

2. Clique na aba "Pendências". O sistema exibirá a relação de todas as pendências registradas no sistema GEP.

Editar Empresa - HMLCDV04 - pe	edro pecas - 00.000.000/000)1-91			
🖌 Salvar 🖌 Gerar GAD-E 🗸	• Emitir Certificado 🛛 🔒 Imprim	ir Extrato 🗙 Fechar			
Dados da Empresa Profissio	onais Penalidades Pend	ências Atividades Pátios	s GAD-E		
Tipo Pendência ᅌ	Bloqueante ᅌ	Data Início 🔺	Data Fim ᅌ	Situação ᅌ	Ações
Em processo de Descreden ciamento	Sim	16/12/2019		Cancelada	
Em processo de Descreden ciamento	Sim	17/03/2021		Cancelada	
Bloquear Renovação Crede nciamento	Não	19/03/2021		Resolvida	
Adesão à nova Portaria	Sim	14/04/2021		Cancelada	
Bloquear Renovação Crede nciamento	Não	30/04/2021		Cancelada	



Para consultar GAD-E paga

1. No Menu, escolha "Empresa". Após, clique no código da empresa:

GEP	Pes	quisar 👆 Limpa	аг				
✿ Página inicial		Código	:				
Processo		CNPJ	:			CPF:	
Processo Empresa		Razão Social	:			Nome Fantasia:	
Processo Profissional		Tipo Empresa	:		-	Situação:	
Empresa		E-mail	:				
Empresa							
Profissional		Código ≎	CNPJ ≎	CPF ≎	Raz	zão Social ≎	Empresa
Profissional		COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPF	RESA LTDA	
Detran RS						[Exibindo de 1 a	a 2 no tota
	0 Em	presas Seleciona	das				

2. Clique na aba "GAD-E". O sistema exibirá a lista de taxas já pagas. A lista poderá ser salva nos formatos .pdf ou Excel.

~	Salvar 🗸 Renovar Creder	iciamento 🛛 🖌 Realizar Regu	laridade Anual 🛛 🗸 Gerar GA	D-E 🖌 Emitir Certificado	🚨 Imprimir Extrato 🛛 🖌	Ações 🔻 🗙 Fechar
	Dados da Empresa Profiss	sionais Penalidades Pe	endências Veículos Fin	anceiro Filmagem Sala	s GAD-E Notificaç	ão Histórico
	Para emitir a GAD-E utilize o b	ootão "Gerar GAD-E" ou acess	e www.detran.rs.gov.br/gad-	e		%
	Nro Guia ᅌ	Emissão 🔻	Vencimento ≎	Valor ≎	Pagamentos ≎	Tarifas
	76133336	01/03/2021	11/03/2021	629,97	(1)	9814 - ALVARA CFC
	71828624	03/03/2020	13/03/2020	604,41	(1)	9814 - ALVARA CFC
	67326075	19/03/2019	29/03/2019	581,66	(1)	9814 - ALVARA CFC
	62555078	16/03/2018	31/03/2018	560,04	(1)	9814 - ALVARA CFC
	57869927	10/03/2017	22/03/2017	544,05	(1)	9814 - ALVARA CFC

Para consultar o histórico da empresa

1. No Menu, escolha "Empresa". Após, clique no código da empresa:

GEP	🔎 Pesquisar 👆 Lim	par			
Página inicial	Códi	go:			
Processo	CN	PJ:		CPF:	
Processo Empresa	Razão Soc	ial:		Nome F	Fantasia:
Processo Profissional	Tipo Empre	sa:		 Situaçã 	io:
Empresa	E-m	ail:			
Empresa					
Profissional	Código ≎	CNPJ 🗢	CPF ≎	Razão Social	Empresa
Profissional	COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPRESA LTDA	
Detran				[Exibine	do de 1 a 2 no tota
DESENVOLVIDO PELA	0 Empresas Selecio	nadas			
ROCERGS					



 Clique na aba "Histórico". O sistema exibirá histórico de transações realizadas no sistema GEP, como vinculações, renovações, alterações de dados. O histórico poderá ser salvo nos formatos .pdf ou Excel.

Ed	itar Empresa - H	MLCDV04 - pedro pecas - 00.000.	000/0001-91					
•	🖌 Salvar 🛛 🗸 Rer	novar Credenciamento 🛛 🖌 Realiza	r Regularidade A	Anual 🗸 Gerar GAD-E 🖌 🛩 En	nitir Certifica	ado 🛛 🚇 Imp	orimir Extrat	o Ações 👻 🗙 Fechar
Γ	Dados da Empre	sa Profissionais Penalidades	Pendências	Atividades Pátios GA	D-E No	tificação	Histórico	
								>
	Data Inclusão ≎	Tipo Histórico ᅌ	Data Vencimento \$	Alteração ᅌ	ID Doc \$	Empresa \$	Operador \$	Observação ≎
	20/05/2021 21:17:06	Bloqueio abertura Processos (Automático)		Bloqueio Abertura Process	Anexar	HMLDETRA	3882438	
	20/05/2021 21:17:04	Alteração de Dados		Vencimento GAD: de [31/03	Anexar	HMLDETRA	3882438	tweste
	17/05/2021 10:05:26	Vinculação		Proprietário de CDV (80784		HMLDETRA	3114902	SSSSSSS
	13/05/2021 20:19:40	Vinculação		Gerente de CDV (9079105		HMLDETRA	3882438	teste
	13/05/2021 15:00:06	Alteração de Dados		Nome Fantasia: de [HMLCD	Anexar	HMLDETRA	3114902	Processo GEP n.: 2021002552
	13/05/2021 15:00:00	Desvinculação		Proprietário de CDV (80784		HMLDETRA	3114902	Processo GEP nº: 20210025

Para gerar a guia de pagamento da taxa de credenciamento GAD-E

1. No Menu, escolha "Empresa". Após, clique no código da empresa:

GEP	Pes	squisar 👆 Limp	ar				
✿ Página inicial		Código	p:				
processo		CNP:]:			CPF:	
Processo Empresa		Razão Socia	l:			Nome Fantasia:	
Processo Profissional		Tipo Empresa	a:		-	Situação:	
Empresa		E-mai	1:				
Empresa							
Profissional		Código ≎	CNPJ 🗢	CPF ≎	Raz	ão Social ≎	Empresa
Profissional		COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPR	ESA LTDA	
Detran	0 Em	proces Colocion	adac			[Exibindo de 1 a	2 no tota
	U EII	presas Seleciona	3035				

2. Clique no botão "Gerar GAD-E". A guia de pagamento será gerada no formato .pdf

Editar Empresa - HMLC	DV04 - pedro p	ecas - 00.000.00	00/0001-91							
🗸 Salvar 🗸 Renova	r Credenciament	to 🗸 🗸 Realizar F	Regularidade Ani	ual 🗸 Gerar	GAD-E	🖌 Emitir C	ertificado 🔒	Imprimir Extrat	o Ações ·	× Fechar
		1	_			T		_		
Dados da Empresa	Profissionais	Penalidades	Pendências	Atividades	Pátios	GAD-E	Notificação	Histórico		
Dados da Empre	sa									
Código:	ŀ	HMLCDV04								
Tipo Empresa: *	(CDV - Centro de D	esmanche de Ve	eículos		-				
Situação:	ŀ	Homologada								

OBS: A GAD-E também poderá ser gerada no site do Detran, em Menu/Credenciado/Emissão de GAD-E.



Para emitir o certificado de credenciamento

1. No Menu, escolha "Empresa". Após, clique no código da empresa:

GEP	Peso	quisar 🤸 Limpa	ar				
Página inicial		Código	:				
Processo		CNPJ	:			CPF:	
Processo Empresa		Razão Social	l:			Nome Fantasia:	
Processo Profissional		Tipo Empresa			-	Situação:	
Empresa		E-mail	l:				
Empresa							
Profissional		Código ≎	CNPJ ᅌ	CPF ᅌ	Raz	ao Social ≎	Empresa
Profissional		COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPF	RESA LTDA	
Detran RS	0 Emp	oresas Seleciona	ndas			[Exibindo de 1 a	2 no tota
DESENVOLVIDO PELA							

2. Clique no botão "Emitir Certificado". O documento será gerado no formato .pdf

Editar Empresa - HMLCDV04 - pedro	pecas - 00.000.00	0/0001-91							
🖌 Salvar 🛛 🗸 Renovar Credenciamer	nto 🛛 🗸 Realizar R	egularidade An	ual < Gerar	GAD-E	🗸 Emitir Ce	ertificado 🕻	🔒 Imprimir Extrato	Ações 🔻	× Fechar
Dados da Empresa Profissionais	Penalidades	Pendências	Atividades	Pátios	GAD-E	Notificação	Histórico		
Dados da Empresa]
Código:	HMLCDV04								
Tipo Empresa: *	CDV - Centro de D	esmanche de Ve	eículos		-				
Situação:	Homologada								

Para emitir o extrato da empresa

1. No Menu, escolha "Empresa". Após, clique no código da empresa:

GEP	🔎 Pesquisar 🔸 Limp	ar				
🏦 Página inicial	Código	p:				
Processo	CNP):			CPF:	
Processo Empresa	Razão Socia	l:			Nome Fantasia:	
Processo Profissional	Tipo Empresa	a:		-	Situação:	
Empresa	E-mai	l:				
Empresa						
Profissional	Código ≎	CNPJ ᅌ	CPF ᅌ	Raz	ão Social ᅌ	Empresa
Profissional	COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPR	ESA LTDA	
Detran RS					[Exibindo de 1 a	2 no tota
	0 Empresas Seleciona	adas				
ROCERGS						



 Clique no botão "Imprimir Extrato". Selecione se deseja salvar ou apenas abrir o documento e aperte em "Ok"

Editar Empresa - HMLCDV04 - pedro	pecas - 00.000.0	00/00	01-91						
🖌 Salvar 🖌 🖌 Gerar GAD-E 🖌 🖌 Em	itir Certificado 🗧	Imprii	nir Extrato	×	Fechar				
			10 ·		. 1	- 41			
Dados da Empresa Profissionais	Penalidades	Pen	dências	Ativid	ades	Pátios	GAD-E		
Dados da Empresa			Abrir "Extr	ato Emp	reca HM	CDV04 pdf"	,		×
Código:	HMLCDV04					LCD VO. put			~
Tipo Empresa: *	CDV - Centro de D	Desmar	Voce esci	rata Emi	11: 11:		16		
Situação:	Homologada		tipo	· Portab	le Docun	nent Format	(PDF)		
Razão Social: *	Pedro pecas SLU		de:	https://s	ecweb.h	ml.intra.rs.go	ov.br		
Nome Fantasia:	pedro pecas		0 que o	Firefox d	eve faze	ər?			
CNP1: *	00.000.000/0001-	-91	⊖ Ab	rir <u>n</u> o Fire	efox				
Inscrição Estadual:			● <u>A</u> b	rir com	Adobe	Acrobat Rea	der DC (aplicat	tivo padrão)	\sim
Vencimento Credenciamento:	08/07/2021		◯ <u>S</u> al	var arqui	vo				
Vencimento Regularidade Anual:	30/04/2022		🗌 Fa	izer isso a	uto <u>m</u> ati	camente nos	arquivos com	no este de agor	ra em diante.
Vencimento GAD-E: *	31/03/2021								
Vendimento OAD-E.	01/00/2021							ОК	Cancelar

Importante: O extrato da empresa é um documento que contempla um resumo dos registros da empresa, como dados cadastrais básicos, datas de vencimentos, profissionais vinculados, registros de pendências e penalidades.

and the second second	DOMESTIC: NOT LOT	2004 C			Debe	00000001 51	40:14		
Código: HML	CDV04			30	Contatos	2			
Тро Етргени	COV - Cen	to de Desmarche de Velculo	*		I-mail Con	mendal: HIMLCD	VOIGHM	CDV04.com	
Situação: Hon	nologada			1	I-mail inst	theoral HMLC	DVD40H	ALCOV04.com	n .
Razão Social	Pedro peca	e SLU			fore: (51)	0000-0000 Ex	bit no Silve	: Gen	
Nome Fertes	is pedro peo			- 1	Enderaço				
recricito Esta	edual: NA				UF: RS				
CNPJ: 00.000	1000/0001-9	1			Municipia:	PORTO ALEGR	1E		
Vencimento C	Insdendeme	to: 08/07/2021		1	Tpo: RUA	Logradouro D	OUTOR G	REGORIO	
Vencimento R	legularidade	Anual: 30/04/2022		1	SEHEREG	ARAY FILHO	Númeto/Ko	n: 111 Com	plemento N
Vencimento G	AD-E 31.00	2021			Bairo P/	ASSO DAS PED	RASICE	P. 91230020	
Profissionata	6								
Profissionats	taw -	Norre	Rividade	Stack	Venc	Vanc Rec.	livera:	Inicio	Irc.
Profissionata denticiade scrite/cdc/HS	CIV M7#UTCH	Nome Fonde Ferrera gonca.ves	Atividada Proprietalu de (25V	Stuaçã Abo	Venc.	Venc. Reg.	Wenc.	Inicio 1/valuatori	line.
Profissionala derticade scractores scractores		Nome Fonde Ferficia octouvis Fonde Ferficia octouvis	Atividade Proprietatu de 1254 Deserva de 1254	Stuaçã Abia	Venc.	Venc. Heg.	Venc.	17/05/0011 17/05/00011	line.
Profisalionata denticiade scrite/1000465 scrite/1000465 scrite/1000465		Nome EDINGE FERRERA SCHOALVES EDINGE FERRERA SCHOALVES MUCH DE SCHOALVES	Atividade Proprietatu de (25V General de (25V Secerte de (25V	Stuaçã Ales Ales Ales	Venc.	Venc. Reg.	Wenc.	Inicio 17/05/001 11/05/001 13/05/001	lnc.
Profissionata denticiade conscriptores conscriptores constructores roadent	CIVI WTXUETCH WTXUETCH STADUCTS STADOO	Nome Fonde Ferficia schouves Fonde Ferficia schouves Futur Le Sourcoures Fedici Hendroue Se	Rövidade Propriesto de (23) Generale de (23) Generale de (23) Generale de (23)	Stuaçã Abio Abio Abio Abio	Venc.	Venc. Reg.	Wenc.	114060 11406-0001 11406-0001 11406-0001 11406-0001	Enc.
Profissionata denticiade portectoroacies portectoroacies portectoroacies toacentacies toacentacies	CPV W7900109 W7900109 W7900109 S1101070 S1101070	Nome Ecologi Variation School Variation Ecologi Variation School Variation March La School Carlos FEDRO Variation La St FEDRO Variation La St	Advidade Propriesto de (25% Generate de (25% Generate de (25% Fragmente de (25%)	Stuaçã Abio Abio Abio Abio Abio	Venc.	Venc. Reg.	Venz.	Inicio 17/25/0011 11/00/0011 13/05/0011 13/05/0011	Erc.
Profissionata denticade toraxitatoes oraxitatoes fosser sours fosser sours roossort saks	CFW WTWORTCH WTWORTCH STIETOTO STIETOTO STIETOTO STIETOTO SHOP JOINT	Nome Edware Perkerik donocyce Edware Perkerik donocyce Processie State Perkerikanicze De Perkerikanicze De	Actividande Fragoriatiska de (22N Sestente de (22N Sestente de (22N Proprietaria de (22N Proprietaria de (22N Respondeve Titunipo de	Stuaçã Abio Abio Abio Abio Abio Abio	Venc.	Venc. Reg.	Wenc.	Inicio 1785/0001 1885/0001 1885/0001 1885/0001 1885/0001	Erc.
Profisationate denticiade acrescotopies acrescotopies poster societario poster societario poster societario poster societario	CIVE NOTACUTICA NOTACUTICA NOTACINA STINICO STINICO STINICO NO-CT12000	Note Activitie Ferreiche schoolung Ponte Ferreiche schoolung Paula 18 souga toereig Pelicie Heininge 18 Pelicie Heininge 18 Pelicie Heininge 18 Tako Mantelli Becheloo	Rovidade Proprietalis de (23V Selectre de (23V Selectre de (23V Responsérie de (23V Proprietalis de (23V Responsérie de (25V	Stueçê Abro Abro Abro Abro Abro	Venc.	Venc Reg	Venz.	Inicio 1748/0027 1148/0027 1848/0027 1848/0027 1848/0027 1748/0027	Erc.
Profissionals deritidade conscidences conscidences conscidences tote-en-collec- souscents (Ass Penalidades	214 947408108 947408108 9514000 9514000 9514000 9514000	Notes Economic Parkages concourses Economic Parkages concourses Parkages Second Concourses Parkages Second Concourses Con Tables Second Con Table	Advidade Programite de (23V Gaentre de (23V Besetre de (23V Programatica (23V Responsérve (1acriso de	Stuaçã Abio Abio Abio Abio Abio	Venc.	Venc Keg	Venz.	Inicio 17/08/0001 18/09/0001 18/09/001 18/09/001 18/09/001 17/08/0001	linc.
Profissionals denticiede constructures constructures constructures lossen acues lossen acues lossen acues permaiidad es	CHY M MUSTON M MUSTON D1 MADE D1 MADE	Nome Ecrose Ferridori doncaves Ecrose Ferridori doncaves Peces e escala compa Fecelo Hannale De Fecelo Hannale De Tudo Mantificio Bachado	Advidade Programatic de COV Generate de COV Generate de COV Programatic de COV Programatic de COV Responsave (feccio de	Stuapi Also Also Also Also Also Also		Venc. Keş	Venc.	Ficto 17/05/0001 15/05/0011 15/05/0011 15/05/0011 15/05/0011	linc.
Profissionals denticade conscitences conscitences conscitences conscitences conscitences passer eaces passer eaces passer eaces passer eaces passer eaces passer eaces	CHY M MUSTON M MUSTON STRATO S	Nome EDMINE FERRESR SCHOOL/VER EDMINE FERRESR SCHOOL/VER FEDRO HENRICE IS FEDRO HENRICE IS FEDRO HENRICE IS FEDRO HENRICE IS FEDRO HENRICE IS FEDRO HENRICE IS	Rividade Propriestis de (25) Seserte de (25) Beserte de (25) Proprieste de (25) Proprieste de (25) Proprieste de (25) Proprieste de (25) Debe Inforc	Stuapi Also Also Also Also Also Also	Venc.	Venc Reg.	Venc.	Inicio 11/03/0211 11/03/0211 12/03/0211 12/03/0211 12/03/0211 11/02/0211 11/02/0211 11/02/0211	Erc.
Profissionals denticade constructures constructures constructures constructures patient acuita socialization patient acuita socialization patient acuita socialization patient acuita patient acuita pati	CPV NONCOLORIZA NONCOLORIZA STREAD STREAD STREAD NONCOLORIZA STREAD NONCOLORIZA STREAD	Nome Edmine Persona dorocurs Edmine Persona dorocurs Vedeo te secondo do Peleo service de Teleco service de Teleco service de Teleco service do Teleco service do Dete Publicação DOII Osto (2020	Novideade Programatis de (CN Generate de CDN Estendar de CDN Programatis de CDN Programatis de CDN Programatis de CDN Programatis de CDN Estendar Unicos Detes Inforte	Stuapă Abio Abio Abio Abio Abio	Venc.	Venc Reg.	Versc.	Inicio (hutuport tattaport tat	Irc.

Para consultar os processos da empresa

 No menu, clique em "Processo Empresa". O sistema exibirá a lista de todos os processos referente à empresa. A lista dos processos da empresa poderá ser salva nos formatos .pdf ou Excel.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Página inicial	Lista de Processos da Empr	esa			
Processo	🔎 Pesquisar 🛛 🧹 Novo	5 Limpar			
Processo Empresa	Tipo Processo:	•	Processo:		
Processo Profissional	Situação:		Empresa: HMLCDV04	Organização Posse:	
Empresa	Usuário Posse:				
Empresa					
Profissional					8
	Processo 💠	Tipo Processo 💠	Data Processo ᅌ	Situação ᅌ	Em posse ᅌ
Profissional	2021002552	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido	
	2021002550	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido	
EM DEFESA DA VIDA	2021002548	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido	
Detranks	2021002466	Renovação de Credenciamento	16/04/2021	Rascunho	HMLCDV04 / 7066441408
DESENVOLVIDO PELA	2021002431	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado	
ROCERGS	2021002429	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado	
	2021002427	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado	
	2021002423	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado	
	2021002421	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado	
	2021002410	Alberta Providencia	10/04/0001	Console do	

Note que é possível filtrar os processos por tipo. Para isso, selecione "Tipo Processo", obtendo a relação de todos os processos de renovação de credenciamento ou vinculação de profissional, por exemplo.

Lista de Processos da l	Lista de Processos da Empresa										
🔎 Pesquisar 🛛 🖌 Nov	ro b Limpar										
Tipo Processo:	-	Processo:									
Situação:	Alteração de Endereço	Empresa: HMLCDV04	Organização Posse:								
Usuário Posse:	Alteração de endereço de pátio adicional										
	Alteração Societária										
	Descredenciamento										
Processo ᅌ	Desvinculação de Profissional	Data Processo ᅌ	Situação ᅌ								
2021002552	Inclusão Atividade	13/05/2021	Deferido								
2021002550	Inclusão de pátio adicional	13/05/2021	Deferido								
2021002548	Regularidade Anual	13/05/2021	Deferido								
2021002466	Renovação de Credenciamento	16/04/2021	Rascunho								
2021002431	Substituição profissional	12/04/2021	Cancelado								
2021002429	Vinculação de Profissional	12/04/2021	Cancelado								
2021002427		12/04/2021	Cancelado								

Também é possível filtrar a situação atual do processo, selecionando "Situação", podendo obter a relação de todos os processos deferidos ou em rascunho, por exemplo.

🏦 Página inicial	Lista de Processos da Empresa								
Processo	🔎 Pesquisar 🛛 🖌 Nov	o S Limpar							
Processo Empresa	Tipo Processo:	-		Processo:					
Processo Profissional	Situação:		-	Empresa: HMLCDV04	Organização Posse:				
Empresa	Usuário Posse:	Abertos	^						
Empresa		Rascunho Enviado para o credenciamento							
Profissional	Processo ᅌ	Em análise no credenciamento Devolvido para revisão	-	Data Processo ᅌ	Situação ᅌ				
Profissional	2021002552	Deferido	-	13/05/2021	Deferido				
	2021002550	Indeferido		13/05/2021	Deferido				
	2021002548	Cancelado		13/05/2021	Deferido				
	2021002466		~	16/04/2021	Rascunho				
DESENVOLVIDO PELA	2021002431	Alteração Societária		12/04/2021	Cancelado				
ROCERGS	2021002429	Alteração Societária		12/04/2021	Cancelado				

Atualizado em 06/07/2021 Página 11 de 27

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Para consultar os detalhes de um processo, clique no número do processo, que fica na coluna "Processo", conforme mostra a imagem abaixo:

Página inicial	Lista de Processos da Empresa								
Processo	Pesquisar ✓ Novo ← Limpar								
Processo Empresa	Tipo Processo:		Processo:						
Processo Profissional	Situação:	•	Empresa: HMLCDV04	Organização Posse:					
Empresa	Usuário Posse:								
Empresa									
Profissional									
	Processo ≎	Tipo Processo ᅌ	Data Processo ᅌ	Situação 💠					
Profissional	2021002552	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido					
	2021002550	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido					
	2021002548	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido					
	2021002466	Renovação de Credenciamento	16/04/2021	Rascunho					

É possível consultar todo o processo, como documentos anexados, detalhes do pedido e o histórico completo, navegando pelas abas abaixo destacadas:

🏦 Página inicial	Edição Pi	Edição Processo - Alteração Societária - Processo: 2021002552						
Processo	Expor	😩 Exportar Docs 🛛 🗙 Fechar						
Processo Empresa	Geral	Geral Documentos Alterações Histórico						
Processo Profissional								
Empresa		Documentos Solicitação ᅌ		Ações	Situação			
Empresa		Requerimento alteração societári contratual	as	Q Visualizar	Aprovado			
Profissional		Resposta Corregedoria - Alteraçã Societária	io	Q Visualizar	Anexado			
Profissional		Termo de Adesão		Q Visualizar	Aprovado			
)		Certidão Simplificada da JUCERGS		Q Visualizar	Aprovado			
Detran RS	C	Cópia do Comprovante de inscrição CNPJ	o no	Q Visualizar	Aprovado			

Para consultar os processos do profissional

 No menu, clique em "Processo Profissional". O sistema exibirá a lista de todos os processos referente ao profissional. A lista dos processos do profissional poderá ser salva nos formatos .pdf ou Excel.

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

🏚 Página inicial	Lista de Proce	ssos do Profissional					
Processo	🔎 Pesquisar	🖌 Novo 🐂 Limpar				Vídeo Aula Manual de	Orientações [🧏 🎍
Processo Empresa	Tipo P	rocesso:		Processo:			
Processo Profissional	9	Situação:	• De:	🗂 Até:	0		
Empresa	Nº Doo	umento:	UF: • Nome	Profissional:			
Empresa	A	tividade:					
Profissional	Organizaçã	o Posse:	Usuário Posse:				
Profissional	Processo	Nome Profissional ᅌ	Tipo Processo ᅌ	Atividade	Situação ᅌ	Entrada Credenc ᅌ	Em posse de ᅌ
EM DEFESA DA VIDA	2021000107	ACACIO RODRIGO MENTZ	Credenciamento Atividade	Instrutor Teórico	Deferido		
Detranrs	2021000106	ACACIO RODRIGO MENTZ	Renovação de Credenciamento	Instrutor Prático	Deferido		
	2021000105	ACACIO RODRIGO MENTZ	Renovação de Credenciamento	Instrutor Prático	Cancelado		

Note que é possível filtrar os processos por tipo. Para isso, selecione "Tipo Processo", obtendo a relação de todos os processos de renovação de credenciamento ou alteração cadastral de escolaridade, por exemplo.

🏚 Página inicial	Lista de Processos do	Profissional				
Processo	🔎 Pesquisar 🗸 Nov	vo 🔸 Limpar			V	ídeo Aula 🛛 Manual de C
Processo Empresa	Tipo Processo:		•	Processo:		
Processo Profissional	Situação:		- De:	🙃 Até:		
Empresa	Nº Documento:	Alteração de dados de Repasse	 Nome 	Profissional:		
Empresa	Atividade	Credenciamento Atividade		•		
Profissional	Organização Posse:	Credenciamento e Vinculação	se:			
Profissional	Processo Nor	Regularidade Anual Renovação Cadastramento	;so ≎	Atividade	Situação ᅌ	Entrada Credenc ᅌ
	2021000107 ACACI	Renovação de Credenciamento	Atividade	Instrutor Teórico	Deferido	

Também é possível filtrar a situação atual do processo, selecionando "Situação", podendo obter a relação de todos os processos deferidos ou em rascunho, por exemplo.

🏚 Página inicial	Lista de Processos do Profissional				
Processo	🔎 Pesquisar 🖌 🖌 Novo 🖌 Limpar			N	/ídeo Aula 🗌 Manual de
Processo Empresa	Tipo Processo:	•	Processo:		
Processo Profissional	Situação:	Te:	🗂 Até:		
Empresa	Nº Documento:	Nome	Profissional:		
Empresa	Atividade: Abertos Rascunho				
Profissional	Organização Posse: Enviado para o credenci	iamento			
Profissional	Em análise no credencia Processo Nom Devolvido para ajustes	amento	Atividade	Situação ≎	Entrada Credenc ᅌ
Detran RS	2021000107 ACACIC Deferido 2021000106 ACACIC Capcelado	vidade	Instrutor Teórico	Deferido	

Além disso, é possível fazer a busca do processo utilizando o número do processo (selecione "Processo") ou através do nome do profissional (selecionando "Nome Profissional") ou ainda por meio do documento de identificação do profissional (selecionando "Nº Documento").

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

🏦 Página inicial	Lista de Proce	ssos do Profissional				
Processo	Pesquisar	🗸 Novo 👆 Limpar				Vídeo Aula 🗌 Manual de
Processo Empresa	Tipo P	rocesso:	·	Processo:		
Processo Profissional	s	iituação:	The Dec	🗂 Até:	(
Empresa	Nº Doc	umento:	UF: Nome	Profissional:		
Empresa	A	tividade:		•		
Profissional	Organização	o Posse:	Usuário Posse:			
Profissional	Processo \$	Nome Profissional ᅌ	Tipo Processo ≎	Atividade	Situação ≎	Entrada Credenc ≎
	2021000107	ACACIO PODPIGO MENITZ	Cradanciamanta Atividada	Instrutor Toórico	Doforido	

Para consultar os detalhes de um processo, clique no número do processo que fica na coluna "Processo".

11	[
🏦 Página inicial	Lista de Process	sos do Profissional				
Processo	🔎 Pesquisar	✓ Novo 👇 Limpar				Vídeo Aula Manual de
Processo Empresa	Tipo Pro	ocesso:	•	Processo:		
Processo Profissional	Sit	tuação:	▼ De:	t Até:		
Empresa	Nº Docu	mento:	UF: • Nome	Profissional:		
Empresa	Ati	vidade:				
Profissional	Organização	Posse:	Usuário Posse:			
Profissional	Processo \$	Nome Profissional ᅌ	Tipo Processo ᅌ	Atividade	Situação ≎	Entrada Credenc ᅌ
Detran			Renovação de Credenciamento	Interprete de LIBRAS	Deferido	
	2021000098	PEDRO HENRIQUE DE	Renovação de Credenciamento	Interprete de LIBRAS	Cancelado	

É possível consultar todo o processo, como documentos anexados, detalhes do pedido e o histórico completo, navegando pelas abas abaixo destacadas:

Geral Documentos Histórico			
Lista de Documentos do Profissional			
Tipo de documento ᅌ	Arquivos	Situação	Motivo
Requerimento Renovação de Credenciamento	Q Visualizar	Aprovado	
CERTIDAO NEGATIVA CRIMINAL FEDERAL	Q Visualizar	Aprovado	
Certidão Negativa Cível Just Estadual	Q Visualizar	Aprovado	
Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal	Q Visualizar	Aprovado	

Para consultar o cadastro dos profissionais vinculados - Administrador de ASF

 No menu, clique em "Profissional". O sistema exibirá a lista de todos os profissionais vinculados ao Centro. Em seguida selecione o profissional desejado, clicando no número do documento, na coluna "Nº Documento", conforme imagem abaixo:

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

🏦 Página inicial	Lista de Profissionais						
Processo	🔎 Pesquisar 👆 Limpar						
Processo Empresa	Nº Documento:		UF:	-	CPF:		
Processo Profissional	Nome:				Situação Profissional:	Ativo	-
Empresa	Atividade:				Situação Atividade:		-
Empresa	Vencimento Atividade:	Ű	Até:		Cód. credor FPE:		
Profissional	E-mail:						
Profissional	Nº Documento 💠	UF ᅌ			Nome ≎		
	907	RS	PAULA DE SOUZA				
Dotrandc	706	RS	PEDRO HENRIQUE				
	206	RS	ADRIANO				

É possível consultar o cadastro navegando pelas abas em destaque, conforme a imagem que segue:

🏦 Página inicial	Consul	ta de Profissional	- PAULA DE	SOUZA				
Processo	🗸 Sal	var 📔 🔒 Imprimir B	Extrato 🗌 🗙	Fechar				
Processo Empresa	Gera	al Atividades	Empresas	Pendências	Penalidades	Certificado	s GAD-E	
Processo Profissional		Dados Pessoais						
Empresa								
Empresa		Nome:	* PAULA DE S	SOUZA				
Droficcional		Nº Documento:	9 079			Doc.Oficial:	Carteira de Id	entidade Civil
Profissional		Órgão emissor:	* SJS/II			UF:*	RS 🔻	
Profissional		CPF:	* 829		Matrícula opera	ador SOE:*	38	

CAPÍTULO 2 – DOS PROCESSOS DO SISTEMA GEP

Através do sistema GEP - Gestão de Empresas e Profissionais - é possível solicitar diversos serviços ao Credenciamento sem a necessidade de envio de documentação em papel. A seguir, apresentamos os processos já disponíveis no sistema bem como orientações importantes ao processo.

Salve os documentos sempre em formato .pdf

Todos os documentos anexados ao processo devem estar salvos em formato .pdf:

- a) Salve como .pdf ao digitalizar ou
- b) Na opção Imprimir, troque a impressora para "Salvar em PDF", "Imprimir em PDF", "PDF Creator", por exemplo. O documento não será impresso, mas salvo em formato .pdf.

Sobre assinaturas no GEP

Conforme Portaria DETRAN/RS n.º 344/2020, os processos GEP aceitarão as seguintes assinaturas em requerimentos, termo de adesão, declarações ou outros documentos exigidos:

- a) Assinaturas reconhecidas em Tabelionato, por autenticidade, firmadas diretamente no papel (assinar e autenticar no documento físico). Os documentos serão digitalizados (já assinados) e anexados ao processo GEP.
- b) Assinatura com certificação digital emitida por Autoridade Certificadora da ICP-Brasil, incluída no documento já digitalizado.
 - Digitalize o documento e salve em formato .pdf. Abra com o Acrobat i. Reader e utilize a opção "Certificados" -> "Assinar digitalmente";
 - ii. Para as empresas, orientamos a utilização da certificação digital da empresa (CNPJ), quando houver mais de 01 proprietário, ou CPF, quando único proprietário;
 - Para os profissionais, será a aceita a certificação digital do CPF. iii.
- c) Os demais tipos de assinaturas previstos na Portaria ainda dependem de desenvolvimento do nosso sistema. Por isso, não estão disponíveis no momento.

Sobre os Requerimentos, Formulários, Termo de Adesão e Declarações

Fique atento aos processos que exigem Requerimentos, Formulários, Termos de Adesão e/ou Declarações, pois é obrigatório que sejam utilizados exclusivamente os documentos gerados pelo sistema GEP, pois são os modelos oficiais da autarquia e

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

estão permanentemente atualizados. Além disso, eles já vêm previamente preenchidos pelo sistema, sendo necessário apenas imprimir, assinar e anexar ao processo.

Sobre a guarda dos documentos encaminhados via GEP

É de responsabilidade do credenciado a guarda de todos dos documentos originais encaminhados ao Detran, via sistema GEP, podendo a autarquia solicitar estes documentos.

Para incluir, editar ou excluir e-mail e/ou telefone(s)

1. No Menu, escolha "Empresa". Após, clique no código da empresa.

GEP	Pes	quisar 👆 Limp	ar				
🏚 Página inicial		Código					
Processo		CNP	l:			CPF:	
Processo Empresa		Razão Socia	l:			Nome Fantasia:	
Processo Profissional		Tipo Empresa			-	Situação:	
Empresa		E-mai	l:				
Empresa							
Profissional		Código ≎	CNPJ 💠	CPF ᅌ	Raz	ao Social ≎	Empresa
Profissional		COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPR	RESA LTDA	
Detranks						[Exibindo de 1 a	2 no tota
Ceranito	0 Emp	oresas Seleciona	ıdas				

2. Na aba "Dados da Empresa":



3. No grupo Contatos:

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

ados da Empresa Profissionais	Penalidades	Pendências	Atividades	Pátios GAD-E			
Dados da Empresa							
Código:							
Tipo Empresa: *				*			
Situação:							
Razão Social: *							
Nome Fantasia:							
CNPJ: *							
Inscrição Estadual:							
Vencimento Credenciamento: *	08/12/2021						
Vencimento Regularidade Anual: *	30/04/2021						
Vencimento GAD-E: *	20/04/2021						
Contatos E-mail E-mail Comercial: •							
Fone: *	Exibir no	Site: + Adicio	onar	in an Ola	Mar Tarka	4.~~~	
(51) 00000 0000	5		EXIL	Sime	Misy lexto	Ações	1
(21) дадад-дада				500	wnatsApp	×	
(51) 0000-0000				Sim	Telegram, WhatsApp	×	1

a. Para alterar o e-mail comercial:

i. Apague o e-mail existente, digite o novo e clique em Salvar.

b. Para adicionar um telefone:

- i. Informe o número no campo.
- ii. Caso queira que seja exibido no site do DetranRS, marque a caixinha indicada pela seta.
- iii. Clique em Adicionar.

c. Para Alterar a ordem de apresentação dos telefones:

i. Selecione o telefone e arraste para a posição desejada

Fone: * Exibir no Site: + Adiciona	r	Fone: * Exibir no Site: + A	dicionar
Fone	Exibir no Site	Fone	Exibir no Site
(51) 0000-0000	Sim	(51) 0000-0000	Sim
(51) נכנכינכלפ	300	(51) 99999-9999	Sim

d. Para Editar o telefone:

i. Clique no "Lápis". Será habilitada a edição dos dados do telefone.

Telefone Fone: * Exibir no Site: + Ad	licionar		
Fone	Exibir no Site	Msg Texto	Ações
(51) 0000-0000	Sim	Telegram, WhatsApp	× 🗹
(51) 99999-9999	Sim	WhatsApp	×

- ii. Será possível alterar o número do telefone.
- iii. Exibir ou não no site do DetranRS



 iv. Informar se o telefone tem, por exemplo, "Whatsapp". Pode ser marcada mais de 01 opção. Caso você tenha marcado para "Exibir no site", estas informações também constarão no site.

Fone: * Exibir no Site: + Ad	icionar		
Fone	Exibir no Site	Msg Texto	Ações
(51) 0000-0000	Sim 💌	Selecione 🔻	× ~ ×
(51) 99999-9999	Sim		× /
		VhatsApp	
Endereço		V Telegram	
		SMS	

e. Para excluir um telefone:

i. Clique no "X" indicado.

Fone: * Exibir no Site: Ad	licionar		
Fone	Exibir no Site	Msg Texto	Ações
(51) 0000-0000	Sim	Telegram, WhatsApp	×
(51) 99999-9999	Sim	WhatsApp	×

Senhas dos Administradores da ASF: renovar prazo ou inicializar a senha

1. No Menu, escolha "Empresa". Após, clique no código da empresa.

🏦 Página inicial							
Empresa	🔎 Pes	quisar 👆 Limpa	r				
Empresa		Código	:				
Processo		CNPJ	:			CPF:	
Profissional		Razão Social	:			Nome Fantasia:	
		Tipo Empresa	:		-	Situação:	
Profissional		E-mail	:				
Processo							
Recredenciamento		Código ≎	CNPJ ᅌ	CPF ᅌ	Raz	rão Social ≎	Empresa
Regularidade Anual							
		COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPF	RESA LTDA	
Detrangs						[Exibindo de 1 a	2 no tota
	0 Em	presas Seleciona	das				
DESENVOLVIDO PELA							

- Para renovar prazo (Prazo do usuário expirou) ou inicializar a senha de um Administrador (um Administrador pode reiniciar a senha do outro).
 - a. Selecione a aba "Profissional".



ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Editar Empresa - HMLINF01 -				
🗸 Salvar 🗸 Emitir Certificado 🗧	Imprimir Extr	ato 🛛 🗙 Fec	har	
Dados da Empresa Profissionais	Penalidades	Pendênc	ias Incorporadas	
Refazer perfil 2 Renovar p	razo 🔷 Inic	ializar senha	3	
Nome ≎	Documento \$	CPF ᅌ	Atividade ᅌ	Situação 💠
				Ativo
1			Adm de Instituição Financeira	Ativo
			Adm de Instituição Financeira	Ativo
			Adm de Instituição Financeira	Ativo
	[Exi	bindo de 1 a	10 no total de 10 - Pág	jina: 1/1] 🛛 🗔

- b. Selecione o profissional (1). Pode selecionar quanto forem necessários.
- c. Para renovar prazo, clique no botão (2).
- d. Para Reinicializar a senha, clique no botão (3). O sistema enviará a senha para o e-mail pessoal cadastrado no sistema. Lembramos que a senha é pessoal e intransferível (não pode ser utilizada por terceiros).
- e. Sugestão: ao reiniciar senha, clique sempre em Renovar prazo e em Inicializar senha.

Para solicitar vinculação de profissional – Administrador de ASF

 No Menu, escolha "Processo". Clique em "Novo". Escolha "Vinculação de Profissional " e clique em "Avançar".



a. Informe o RG ou o CPF do profissional e clique em "Localizar Profissional".

Processo de Vinculação de Profissional		
× Fechar		
Tipo:* Vinculação de Profissional	•	
Informe o tipo de processo.		
Nro Documento:	UF: RS V CPF:	Localizar Profissional
Informe ao menos um dos documentos a	cima e clique em "Localizar Profissional".	

 b. Caso o profissional seja localizado, mas não possua a atividade para a qual está sendo vinculado, clique em "Nova Atividade" (1), selecione a atividade – Administrador de ASF (2) e clique em Salvar (3).

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Gerar Processo Fechar	
por * Substituição profesional * Profesional a ser substituido	Nova Atividade
Atividade: Responsável Técnico de CDV	Salvar Fechar
Professional Subatruto Doc. Identidade: UPI R.S × CPF1 Nome:	3 Atividade: * 2 2 3 Samonadad Totrinin de CDV
vforme a data para efetivar a substituição:	
Para prosseguir, selecione o profissional substituto e clique em "Gerar Processo"	
Nome Profissional 🗧 Atividade Situação	Credenc Reg Anual GAD-E
Desisten of a second state	

Caso o profissional não seja localizado, será necessário fazer a inclusão:

Doc. Identidade:	UF:	RS	-	CPF:		Localizar Profissional
------------------	-----	----	---	------	--	------------------------

- Clique em "Incluir Profissional", digite o RG e o CPF e clique em Avançar:
- ii. Preencha os dados exigidos, selecione a atividade e clique em "Salvar Profissional":

Inclusão Profissiona		
Nome: *		
Data Nascimento: *	Emancipado:	
Telefone:	Celular:	
E-mail*:		
Escolaridade		
Escolaridade:		*
Instituição:		UF: 💌
Data conclusão:	0	
Endereço		
CEP:*		Tipo Logradouro:
Logradouro:*	1	Número:
Complemento:		Bairro:*
Município:*		UF:*
Atividade: *	•	
	Gerente de CDV	
	Responsável Técnico de CDV	•

- iii. O profissional passará a constar na lista como localizado.
- iv. Selecione o profissional e a atividade desejada e clique em "Gerar Solicitação":

Nome Profissional	Atividade	Situação	Credenc	Reg Anual	GAD-E
	Responsável Técnico de CDV	Cadastrada			



d. Caso o profissional seja localizado e já possua a atividade, selecione

a atividade que deseja vincular.

- i. Confira e corrija dados como telefone, e-mail e endereço.
- ii. Clique em "Gerar Solicitação":

CPF: Credenc 16/11/2017	Reg Anual 16/11/2018	GAD-E
Credenc 16/11/2017	Reg Anual 16/11/2018	GAD-E
Credenc 16/11/2017	Reg Anual 16/11/2018	GAD-E
16/11/2017	16/11/2018	
		16/11/2017
•		
UF: RS 💌		
radouro:	Dados	disponiveis para
radouro:	Dados atualiza	disponiveis para ação pelo CFC
	Dados disponí	Dados disponíveis para atualização pelo C

- e. Clique em "GerarDoc" para gerar o Requerimento de Vinculação.
- 2. Clique na aba "Documentos".
- 3. Na coluna "GerarDoc", você terá acesso ao:
 - a. Requerimento de vinculação do profissional.
 - Imprima, assine (o responsável pela empresa e o profissional).
 IMPORTANTE: <u>Utilize EXCLUSIVAMENTE o Requerimento gerado</u> <u>pelo sistema GEP</u>, pois é o modelo oficial da autarquia e está permanentemente atualizado. Além disso, ele já vem previamente preenchido pelo sistema, sendo necessário apenas imprimir, assinar e anexar ao processo.
- 4. Anexe os documentos exigidos e clique em "Enviar Credenciamento".

Adquirir 🔒 Exportar Docs 🛛 🗙 Fechar									
Geral Documentos Profissional Histórico									
Documentos Profissional 🗢	Ações	Situação	Motivo	Onde Retirar	Modelo	Gerar Doc			

Para solicitar desvinculação de profissional – Administrador de ASF

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

 No Menu, escolha "Processo". Clique em "Novo". Escolha "Desvinculação de Profissional " e clique em "Avançar".

	Lista de Solicitações
🏦 Página inicial	🔎 Pesquisar 🖌 Novo 🔸 Limpar
Empresa	Tipo Solicitação:
Empresa	Situação:
Processo	Usuário Posse:
Veículo	× Fechar
Recredenciamento	Tipo:*
Regularidade Anual	Regularidade Anual
	Vinculação de Profissional
EM DEFESA DA VIDA	Vinculação de Profissional Vinculação de Veículo
Detranrs	Desvinculação de Veículo
	Substituição profissional
DESERVOLVIDO PELA	Renovação de Credenciamento
NOCENGS	Alteração de Endereço
	Alteração Societária

2. O GEP apresentará a lista de profissionais da empresa. Selecione o profissional que deseja desvincular.

Coro	aŭ de Desvinculação de Pr	unssional				
Gerai	r solicicação 🗙 Pechai					
√ro Do	ocumento:	UF	RS - CPF:			
tivida	ide:					
arrue						
	Nome Profissional 🔻	Atividade ᅌ	Situação	Credenc ᅌ	Reg Anual ᅌ	GAD-E
	PROFISSIONAL DE TESTE	Despachante de Trânsito	ATIVO	10/03/2016		
	PAULO DA SILVA MOURA	Médico CFC	ATIVO	10/12/1999		10/10/2050
	MEDICO PSICOLOGO ONZE MIL E UM	Médico CFC	ATIVO	02/08/2001		10/10/2050
	MEDICO PSICOLOGO ONZE MIL E TRES	Médico CFC	ATIVO	02/08/2001		10/10/2050
	MEDICO PSICOLOGO	Médico CEC	ATIVO	02/08/2001		10/10/2050

- 3. Clique em Gerar Solicitação.
- 4. Na coluna "GerarDoc", você terá acesso ao:
 - a. Requerimento de desvinculação do profissional.
 - i. Imprima, assine e anexe.

Enviar Credenciamento	× Cancelar Processo	Exportar Docs × Fechar					
Geral Documentos	Profissional Histórico						
Documentos	s Profissional 🗘	Ações	Situação	Motivo	Onde Retirar	Modelo	Gerar Doc

IMPORTANTE: Utilize EXCLUSIVAMENTE o Requerimento gerado pelo sistema GEP, pois é o modelo oficial da autarquia e está permanentemente atualizado. Além disso, ele já vem previamente preenchido pelo sistema, sendo necessário apenas imprimir, assinar e anexar ao processo.

5. Clique em "Enviar Credenciamento".

Para solicitar substituição de profissional – Administrador de ASF

Em se tratando de recursos humanos, a ASF precisa ter vinculado pelo menos 01 Administrador de ASF para permanecer homologada. Sem ter o mínimo deste profissional a

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

empresa será automaticamente bloqueada até que seja vinculado um substituto devidamente cadastrado.

Para evitar este tipo de bloqueio foi desenvolvido o processo de Substituição Profissional. Possibilita que a Instituição Credora, em um único processo **desvincule o profissional que sai da empresa e já vincule seu substituto.**

Para isto, basta seguir o passo a passo.

 No Menu, escolha "Processo". Clique em "Novo". Escolha "Substituição Profissional " e clique em "Avançar".

🏦 Página inicial	Lista de Solicitações
Empresa	Pesquisar Vovo S Limpar
Empresa Processo	Tipo Solicitação:
Recredenciamento Regularidade Anual	Nova Solicitação
	Tipo:* Regularidade Anual Vinculação de Profissional Desvinculação de Profissional Vinculação de Vertifissional Vinculação de Vertifissional
	Desvinculação de Veículo Substituição profissional Renovação de Credinciamento Alteração de Endereço Alteração Societária

 Selecione o profissional a ser substituído e clique em "Avançar".

Processo de	Substituição de Profissi	onal									
🖌 Avançar	V Avançar 🛛 🗙 Fechar										
Tipo:* Substi	por* Substituição profissional										
Informe o tipo	nforme o tipo de processo.										
Profission	al a ser substituido										
Para prosse	guir, selecione o profissiona	al que deseja substituir e clique	em "Avançar"								
	Nome Profissional *	Atividade 🗘	Situação	Credenc 💠	Reg Anual 💠	GAD-E					
		Responsável Técnico de CDV	HOMOLOGADO								
	Gerente de CDV HOMOLOGADO										
		Gerente de CDV	HOMOLOGADO								
			10 KK 1 80	e 25 🗸							

3. Informe o RG ou o CPF do substituto e clique em "Localizar Profissional".

Solicitação de Substituição de Profissional
🖌 Gerar Solicitação 🛛 🗙 Fechar
Profissional a ser substituido
Profissional: Atividade:
Profissional Substituto -
Doc. Identidade: UF: RS 🔻 CPF: Localizar Profissional
Informe ao menos um dos documentos acima e clique em "Localizar Profissional".

 a. Caso o profissional seja localizado, mas não possua a atividade para a qual está sendo vinculado, clique em "Nova Atividade" (1), selecione a atividade (2) e clique em Salvar (3).

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Gerar Processo Fechar	
po:* Substituição profesional	
Profissional a ser substituido	
Professional: Atividade: Responsável Técnico de CDV	Nova Atividade Salvar & Fechar
Profesional Substates Doc. Identidade: UP: RS + CPP: Nome:	3 Atrividade: * • • •
forme a data para efetivar a substituição: 🔹 🔸	Responsável Técnico de CDV
Para prosseguir, selecione o profissional substituto e clique em "Gerar Processo"	
Nome Profissional 9 Atividade Situação	Credenc Reg Anual GAD-E
Registros não encontrados.	

b. Caso o profissional não seja localizado, será necessário fazer a inclusão:

	Profissional Substituto						
	Doc. Identidade:		UF:	RS	-	CPF:	Localizar Profissional
C	D profissional não foi loca	izado. Caso deseja incluir clique	e no b	otão ao	lado.	Incluir Profissional	

 a. Clique em "Incluir Profissional", digite o RG e o CPF e clique em Avançar:

Inclusão P	Profissional			×
Avançar	Limpar × Fechar			
Nº Docume	nto:	UF:	CPF:	

 b. Preencha os dados exigidos, selecione a atividade e clique em "Salvar Profissional":

Nome: * Data Nascimento: * Data Nascimento: * Data Nascimento: * Celular: Celular: Celular: Celular: UF: VF: VF: VF: VF: VF: VF: VF: VF: VF: V	
Data Nascimento: *	
Telefone: Celular: Ce	
E-mail*: Escolaridade Escolaridade: Instituição: Data conclusão: Endereço CEP:* Complemento: Múmero: UF:* UF:* UF:* UF:* Número: UF:* U	1
Escolaridade Escolaridade: Instituição: Data conclusão: Endereço CEP:* Cep:* Número: Município:* UF: * UF: * Número: Bairro:* UF: * UF: * UF: * Número: UF: * UF: * UF: * Número: UF: * UF: *	-
Escolaridade: Instituição: Data conclusão: Endereço CEP:* CEP:* Complemento: Município:* UF:* UF:* UF:* UF:* UF:* UF:* Número: UF:* UF:* UF:* Número: UF:*	
Instituição: Data conclusão: Endereço CEP:* CEP:* Cep:* Complemento: Complemento: UF:*	
Data conclusão:	
Endereço CEP:* CEP:* Tipo Logradouro: Logradouro:* Complemento: Municipio:* UF:* UF:*	
CEP:* Tipo Logradouro: Logradouro:* Número: Complemento: Município:* UF:* *	
Logradouro:* Número: Domplemento: Bairro:* UF:* UF:*	-
Complemento: Bairro:* Bairro:* UF:*	<u> </u>
Município:*	< _
Atividade: *	
Gerente de CDV	

- c. O profissional passará a constar na lista como localizado.
- d. Selecione o profissional e a atividade desejada e clique em "Gerar Solicitação":

ESTADO DO RIO GRANDE DO SUL SECRETARIA DA SEGURANÇA PÚBLICA DEPARTAMENTO ESTADUAL DE TRÂNSITO

Profissiona Para prosseg	l Susbstituto guir, selecione o profissional substitu	ito e clique em "Gerar Processo"				
	Nome Profissional ᅌ	Atividade	Situação	Credenc	Reg Anual	GAD-E
		Responsável Técnico de CDV	Cadastrada			
						Nova Atividade

 e. Caso o profissional seja localizado, selecione a atividade desejada e clique em "Gerar Solicitação":

Solicitação de Substituição de Profissional							
🗸 Gerar Solicitação 🛛 🗙 Fechar							
Profissional a ser substituido							
Profissional: Atividade:							
Profissional Substituto							
Doc. Identidade: UF: RS V CPF: Localizar Profissional							
Nome:							
Profissional Susbstituto							
Para prosseguir, selecione o profissional substituto e clique em "Gerar Solicitação"							
Nome Profissional 🗢	Atividade	Situação	Credenc	Reg Anual	GAD-E		
•	Diretor Geral CFC	Homologada	28/04/2016	30/06/2020	31/03/2020		

- 4. Clique em "GerarDoc" para gerar o Requerimento de Desvinculação.
- Na outra linha, clique novamente em "GerarDoc" para gerar o Requerimento de Vinculação do novo profissional.
- 6. Assinados os requerimentos, anexe.

IMPORTANTE: <u>Utilize EXCLUSIVAMENTE os Requerimentos gerados</u> <u>pelo sistema GEP</u>, pois são os modelos oficiais da autarquia e estão permanentemente atualizados. Além disso, eles já vêm previamente preenchidos pelo sistema, sendo necessário apenas imprimir, assinar e anexar ao processo.

7. Ao anexar todos os documentos exigidos, clique em "Enviar Credenciamento".

dição Solicitação - Substituição profissional - P	rocesso: 2020001437					
🗸 Enviar Credenciamento 🛛 🗙 Cancelar Solicitação	🔒 Exportar Docs 🛛 🙁 Fechar					
Geral Documentos Histórico						
- [Ação solicitada: Desvincular					
Documentos Profissional 🗢	Ações	Situação	Motivo	Onde Retirar	Modelo	Gerar Doc
	+ Escolher Arquivo	Não Informado				
	Acão solicitada:	Vincular				
Documentos Profissional 💠	Ações	Situação	Motivo	Onde Retirar	Modelo	Gerar Doc
1	+ Escolher Arquivo	Não Informado				



Para solicitar renovação de cadastramento de ASF

Encaminhe e-mail para a Coordenadoria de Credenciamento para receber orientações. Ainda não há processo GEP disponível.