

CRVA LISTA DE DOCUMENTOS PARA PROCESSOS GEP

Este manual foi elaborado para auxiliar o CRVA credenciado na documentação utilizada para os diversos processos GEP e solicitações.

Dúvidas sobre documentação: credenciamento@detran.rs.gov.br ou (51)3288-2095.

Para acessar o título desejado, ao mesmo tempo, segure a tecla Ctrl no teclado e clique no título (o ponteiro do mouse vai virar uma mãozinha ).

1. SALVE OS DOCUMENTOS SEMPRE EM FORMATO .PDF	2
2. SOBRE ASSINATURAS NO GEP	2
3. PARA REGULARIDADE ANUAL DE CRVA	2
4. PARA RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE CRVA	3
5. PARA SOLICITAR ALTERAÇÃO DE DADOS DE REPASSE DA EMPRESA (do Titular do CRVA)	4
6. PARA SOLICITAR VINCULAÇÃO / DESVINCULAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE PROFISSIONAL	4
7. PARA SOLICITAR CREDENCIAMENTO E VINCULAÇÃO DE PROFISSIONAL..	4
8. PARA SOLICITAR ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DO CRVA OU POSTO AVANÇADO DO CRVA	5
9. PARA SOLICITAR ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DO POSTO DE ATENDIMENTO DO CRVA	5
10. PARA SOLICITAR TROCA DE TITULAR DE CRVA – por falecimento e/ou nova designação	5

1. SALVE OS DOCUMENTOS SEMPRE EM FORMATO .PDF

Todos os documentos anexados ao processo devem estar salvos em formato .pdf:

- a. Salve como .pdf ao digitalizar ou
- b. Na opção Imprimir, troque a impressora para 'Salvar em PDF', 'Imprimir em PDF', 'PDF Creator', por exemplo. O documento não será impresso, mas salvo em formato .pdf.

2. SOBRE ASSINATURAS NO GEP

Conforme Portaria DETRAN/RS n.º 344/2020, os processos GEP aceitarão as seguintes assinaturas em requerimentos, termo de adesão, declarações ou outros documentos exigidos:

- a. Assinaturas reconhecidas em Tabelionato, por autenticidade, firmadas diretamente no papel (assinar e autenticar no documento físico). Os documentos serão digitalizados (já assinados) e anexados ao processo GEP.
- b. Assinatura com certificação digital emitida por Autoridade Certificadora da ICP-Brasil, incluída no documento já digitalizado.
 - i. Digitalize o documento e salve em formato **.pdf**. Abra com o Acrobat Reader e utilize a opção 'Certificados' -> 'Assinar digitalmente';
 - ii. **Para as empresas**, orientamos a utilização da certificação digital da empresa (CNPJ), quando houver mais de 01 proprietário, ou CPF, quando único proprietário;
 - iii. **Para os profissionais**, será aceita a certificação digital do CPF.
- c. Os demais tipos de assinaturas previstos na Portaria ainda dependem de desenvolvimento do nosso sistema. Por isso, não estão disponíveis no momento.

3. PARA REGULARIDADE ANUAL DE CRVA

Da Empresa:

- a. Requerimento de Regularidade Anual **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão).**

Todos os documentos no CPF do Titular do CRVA

- b. Certidão de quitação eleitoral emitida pelo TSE
- c. Certidão Negativa de Débitos Municipais do município do CRVA
- d. Certidão Negativa de Débitos Municipais do(s) município(s) de cada PAV, quando houver PAV
- e. Certidão Negativa de Débitos Estaduais

- f. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- g. Certidão Negativa Cível da Justiça Estadual
- h. Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual (não é o Alvará de Folha Corrida).
- i. Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal da 4ª Região (certidão para fins gerais de 1.º grau).

4. PARA RENOVAÇÃO DE CREDENCIAMENTO DE CRVA

Da Empresa:

- a. Requerimento para Renovação de Credenciamento **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão).**
- b. Termo de Adesão do CRVA **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão).**
- c. Termo de Adesão de cada PAV, quando houver PAV **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão).**

Todos os documentos no CPF do Titular do CRVA

- d. Certidão de quitação eleitoral emitida pelo TSE
- e. Certidão Negativa de Débitos Municipais do município do CRVA
- f. Certidão Negativa de Débitos Municipais do(s) município(s) de cada PAV, quando houver PAV
- g. Certidão Negativa de Débitos Estaduais
- h. Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União
- i. Certidão Negativa Cível da Justiça Estadual
- j. Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual (não é o Alvará de Folha Corrida).
- k. Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal da 4ª Região (certidão para fins gerais de 1.º grau).

5. PARA SOLICITAR ALTERAÇÃO DE DADOS DE REPASSE DA EMPRESA (do Titular do CRVA)

- a. Requerimento **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão)**.
- b. Comprovante de conta corrente (cópia de folha de cheque, cópia do cartão do banco ou cópia do extrato bancário), onde conste a numeração da conta indicada.

6. PARA SOLICITAR VINCULAÇÃO / DESVINCULAÇÃO / SUBSTITUIÇÃO DE PROFISSIONAL

- a. Requerimentos **(gerados automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão)**.

Para solicitar vinculação como Coordenador de CRVA, o profissional **já deverá estar credenciado como IVD**.

7. PARA SOLICITAR CREDENCIAMENTO E VINCULAÇÃO DE PROFISSIONAL

Para IVD – Identificador Veicular Documental:

- a. Requerimento de Credenciamento de IVD – Identificador Veicular Documental **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão)**.
- b. Cópia de RG com CPF ou CNH.
- c. Cópia de comprovante de Quitação Militar (somente para homens com até 45 anos de idade).
- d. Cópia do Certificado de Conclusão do Ensino Médio ou Cópia do Diploma de Formação Superior.
- e. Cópia do Certificado do Curso de Formação de Identificador Veicular e Documental ministrado por instituição autorizada pelo DETRAN/RS.
- f. Comprovante de Quitação junto à Justiça Eleitoral.
- g. Certidão Negativa Cível da Justiça Estadual
- h. Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual (não é o Alvará de Folha Corrida).
- i. Certidão Negativa Cível da Justiça Federal da 4ª Região (certidão para fins gerais de 1.º grau).
- j. Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal da 4ª Região (certidão para fins gerais de 1.º grau).

8. PARA SOLICITAR ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DO CRVA OU POSTO AVANÇADO DO CRVA

Para a 1ª fase:

- a. Requerimento de vistoria para alteração de endereço do CRVA **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão)**.
- b. Planta baixa das instalações.
- c. Fotos do local.

Para a 2ª fase:

- d. Termo de Adesão do CRVA ou PAV em questão **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão)**.
- e. Certidão de Registro de Propriedade do imóvel ou cópia do Contrato de Locação.

9. PARA SOLICITAR ALTERAÇÃO DE ENDEREÇO DO POSTO DE ATENDIMENTO DO CRVA

Para a 1ª fase:

- a. Requerimento de vistoria para alteração de endereço do CRVA **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão)**.
- b. Planta baixa das instalações.
- c. Fotos do local.

Para a 2ª fase:

- d. Certidão de Registro de Propriedade do imóvel ou cópia do Contrato de Locação.

10. PARA SOLICITAR TROCA DE TITULAR DE CRVA – por falecimento e/ou nova designação

- a. Requerimento de Troca de Titular de CRVA **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão)**.
- b. Termo de Adesão do CRVA **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão)**.
- c. Termo de Adesão de cada PAV, quando houver PAV **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão)**.

Todos os documentos no CPF do Titular do CRVA

- d. Cópia do Ato de delegação/designação do Oficial, Interino ou Interventor, ou Certidão da Direção do Foro acerca da delegação ou Portaria de Designação como Interino ou Interventor.
- e. Cópia de RG com CPF ou CNH.
- f. Certidão de Quitação Eleitoral emitida pelo TSE.
- g. Certidão Conjunta Negativa de Débitos da União.
- h. Certidão Negativa de Débitos Estaduais.
- i. Certidão Negativa de Débitos Municipais do município do CRVA e de cada PAV, quando houver PAV.
- j. Certidão Negativa Cível da Justiça Estadual.
- k. Certidão Negativa Criminal da Justiça Estadual (não é o Alvará de Folha Corrida).
- l. Certidão Negativa Cível da Justiça Federal da 4ª Região (certidão para fins gerais de 1.º grau).
- m. Certidão Negativa Criminal da Justiça Federal da 4ª Região (certidão para fins gerais de 1.º grau).
- n. Requerimento de cadastro de dados de repasse **(gerado automaticamente pelo GEP, ficando disponível para impressão)**.
- o. Comprovante de conta corrente (cópia de folha de cheque, cópia do cartão do banco ou cópia do extrato bancário), onde conste a numeração da conta indicada.