



DIVISÃO DE GESTÃO DE CONTRATOS - COORDENADORIA DE CONTRATOS

REQUERIMENTO DE CADASTRAMENTO/ATUALIZAÇÃO DE CONTRA CORRENTE DE PREFEITURA CONVENIADA

A Prefeitura de requer a Vossa Senhoria o cadastramento/atualização das informações abaixo, para execução do estabelecido no Convênio de Fiscalização de Trânsito:

Banco:

Código do Banco:

Agência:

Conta Corrente:

E-mail da Prefeitura para Contato:

* anexar comprovante da titularidade da conta bancária (ex.: cópia de cheque ou extrato da conta)

....., de de 20.....

Assinatura do Prefeito

OBSERVAÇÕES:

- | |
|--|
| <ol style="list-style-type: none">1 – Anexar comprovante da titularidade da conta bancária atualizado (ex.: cópia de cheque ou extrato da conta)2 – Anexar ata de Posse do Prefeito. Caso o Prefeito tenha delegado competência, encaminhar Procuração com atribuição para assinatura do presente requerimento.3 - Assinar preferencialmente com Certificado Digital ICP-Brasil. Em caso de assinatura física, o documento deverá ser digitalizado e enviado juntamente com o documento de identificação pessoal do signatário.4 - Encaminhar ao DETRAN/RS, A/C Coordenadoria de Contratos, para o seguinte e-mail: convenios-senhas@detran.rs.gov.br .5 - Após encaminhamento do Requerimento, a Coordenadoria de Contratos fará análise da solicitação e comunicará a Prefeitura no e-mail informado no Requerimento. |
|--|