



## MANUAL GEP PARA A INF CADASTRADA - INSTITUIÇÃO CREDORA

Este manual foi elaborado para auxiliar a INF cadastrada nas consultas e solicitações que pode realizar via sistema GEP.

O presente manual está dividido em dois capítulos:

- a) O primeiro, “DAS CONSULTAS AO SISTEMA GEP”, trata da introdução ao sistema e do detalhamento das consultas disponíveis.
- b) O segundo capítulo, “DOS PROCESSOS DO SISTEMA GEP”, apresenta os processos implantados e orientações gerais sobre os processos.

Dúvidas sobre como fazer: HelpDesk da PROCERGS, no telefone (51) 3210-3995.

Dúvidas sobre documentação: [credenciamento@detran.rs.gov.br](mailto:credenciamento@detran.rs.gov.br) ou (51)3288-2095.

Dúvidas sobre procedimentos RECONET: [reconet@detran.rs.gov.br](mailto:reconet@detran.rs.gov.br).

Para acessar o título desejado, ao mesmo tempo, segure a tecla Ctrl no teclado e clique no título (o ponteiro do mouse vai virar uma mãozinha ).

CAPÍTULO 1 – DAS CONSULTAS AO SISTEMA GEP .....	3
Para acessar o sistema GEP .....	3
Para consultar dados básicos da empresa: endereço, e-mail e data de vencimento de Cadastramento .....	3
Para consultar a lista de profissionais vinculados – Administrador de INF.....	4
Para consultar o registro de penalidades .....	5
Para consultar o registro de pendências .....	6
Para consultar o histórico da empresa.....	7
Para emitir o extrato da empresa .....	8
Para consultar os processos da empresa .....	9
Para consultar os processos do profissional.....	11
Para consultar o cadastro dos profissionais vinculados – Administrador de INF	13
CAPÍTULO 2 – DOS PROCESSOS DO SISTEMA GEP .....	14
Salve os documentos sempre em formato .pdf.....	14
Sobre assinaturas no GEP .....	14
Sobre os Requerimentos, Formulários, Termo de Adesão e Declarações .....	14



**DetranRS** EM DEFESA DA VIDA



Sobre a guarda dos documentos encaminhados via GEP.....	15
Para incluir, editar ou excluir e-mail e/ou telefone(s) .....	15
Senhas dos Administradores da INF: renovar prazo ou inicializar a senha .....	17
Para solicitar vinculação de profissional – Administrador de INF .....	18
Para solicitar desvinculação de profissional – Administrador de INF .....	21
Para solicitar substituição de profissional – Administrador de INF .....	22





**DetranRS** EM DEFESA DA VIDA



Além disso, aparecerá a data de vencimento do cadastramento, conforme imagem abaixo:

**Editar Empresa - HMLCDV04 - pedro pecas - 00.000.000/0001-91**

Salvar Renovar Credenciamento Realizar Regularidade Anual Gerar GAD-E Emitir Certificado Imprimir Extrato Ações Fechar

Dados da Empresa Profissionais Penalidades Pendências Atividades Pátios GAD-E Notificação Histórico

**Dados da Empresa**

Código: HMLCDV04  
Tipo Empresa: \* CDV - Centro de Desmanche de Veículos  
Situação: Homologada  
Razão Social: \* Pedro pecas SLU  
Nome Fantasia: pedro pecas  
CNPJ: \* 00.000.000/0001-91  
Inscrição Estadual:  
Vencimento Credenciamento: 08/07/2021  
Vencimento Regularidade Anual: 30/04/2022  
Vencimento GAD-E: \* 31/03/2022

### Para consultar a lista de profissionais vinculados – Administrador de INF

1. No Menu, escolha 'Empresa'. Após, clique no código da empresa:

GEP

Pesquisar Limpar

Código: CNPJ: CPF: Razão Social: Nome Fantasia: Situação: E-mail:

<input type="checkbox"/>	Código	CNPJ	CPF	Razão Social	Empresa
<input type="checkbox"/>	OD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPRESA LTDA	

[ Exibindo de 1 a 2 no total ]

0 Empresas Selecionadas

2. Clique na aba "Profissionais". Será exibida a listagem de profissionais vinculados atualmente à empresa (situação "ativa"):

Editar Empresa - HMLCDV04 - pedro pecas - 00.000.000/0001-91

Salvar
  Renovar Credenciamento
  Realizar Regularidade Anual
  Gerar GAD-E
  Emitir Certificado
  Imprimir Extrato
  Ações

Dados da Empresa
 **Profissionais**
 Penalidades
 Pendências
 Atividades
 Pátios
 GAD-E
 Notificação
 Histórico

	Nome	Documento	CPF	Atividade	Situação	Venc. Creden.	Venc. Reg Anual	Venc. GAD	Início Vínculo	Fim vínculo
<input type="checkbox"/>	EDINISE FERREIRA	000347256	000.982.81	Gerente de CDV	Ativo				11/02/202	
<input type="checkbox"/>	PEDRO HENRIQ	00044140	000 000.81	Gerente de CDV	Ativo				13/05/202	
<input type="checkbox"/>	PEDRO HENRI	000544140	000.511.81	Proprietário de CDV	Ativo				13/05/202	
<input type="checkbox"/>	TIAGO MAN	000.368315	000.572.38	Responsável Técnico de CDV	Ativo				17/03/202	

[ Exibindo de 1 a 4 no total de 4 - Página: 1/1 ]

3. Também é possível obter a informação dos profissionais já desvinculados, alterando a “Situação” para “Encerrado”, como mostra a imagem abaixo:

Editar Empresa - HMLCDV04 - pedro pecas - 00.000.000/0001-91

Salvar
  Renovar Credenciamento
  Realizar Regularidade Anual
  Gerar GAD-E
  Emitir Certificado
  Imprimir Extrato
  Ações

Dados da Empresa
 **Profissionais**
 Penalidades
 Pendências
 Atividades
 Pátios
 GAD-E
 Notificação
 Histórico

	Nome	Documento	CPF	Atividade	Situação	Venc. Creden.	Venc. Reg Anual	Venc. GAD	Início Vínculo	Fim vínculo
<input type="checkbox"/>					Ativo				11/02/202	
<input type="checkbox"/>					Encerrado				13/05/202	

### Para consultar o registro de penalidades

1. No Menu, escolha ‘Empresa’. Após, clique no código da empresa:

GEP

Código:   
 CNPJ:  CPF:   
 Razão Social:  Nome Fantasia:   
 Tipo Empresa:  Situação:   
 E-mail:

	Código	CNPJ	CPF	Razão Social	Empresa
<input type="checkbox"/>	OD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPRESA LTDA	

[ Exibindo de 1 a 2 no total ]

0 Empresas Selecionadas

2. Clique na aba “Penalidades”. O sistema exibirá a relação de todas as penalidades registradas no sistema GEP, como mostra a imagem abaixo:

Editar Empresa - HMLCDV04 - pedro pecas - 00.000.000/0001-91

Salvar
  Gerar GAD-E
  Emitir Certificado
  Imprimir Extrato
  Fechar

Dados da Empresa | Profissionais | **Penalidades** | Pendências | Atividades | Pátios | GAD-E

Tipo	Data Publicação DOE	Data Início	Data Fim	Situação	Ações
Suspensão	01/04/2021	14/04/2021	13/05/2021	Excluída	
Penal. Descredenciamento	06/01/2020	07/01/2020		Resolvida	

- Ao clicar no tipo de penalidade, na coluna “Tipo”, é possível consultar os detalhes da penalidade como número e data de publicação da respectiva Portaria que aplicou a penalidade.

Editar Empresa - HMLCDV04 - pedro pecas - 00.000.000/0001-91

Salvar
  Gerar GAD-E
  Emitir Certificado
  Imprimir Extrato
  Fechar

Dados da Empresa | Profissionais | **Penalidades** | Pendências | Atividades | Pátios | GAD-E

Suspensão  
 Penal. Descredenciamento

**Consultar Penalidade Empresa**

Fechar

Tipo: \* Suspensão

Data Publicação DOE: \* 01/04/2021

Situação: Excluída

Número Portaria: 1234

Data Início: \* 14/04/2021

Tempo Penalidade: \* 30 dias

Data Fim: \* 13/05/2021

Justificativa: \* correge

### Para consultar o registro de pendências

- No Menu, escolha ‘Empresa’. Após, clique no código da empresa:

GEP

Pesquisar

Código:
  CNPJ:
  CPF:

Razão Social:
  Nome Fantasia:

Tipo Empresa:
  Situação:

E-mail:

	Código	CNPJ	CPF	Razão Social	Empresa
<input type="checkbox"/>	OD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPRESA LTDA	

[ Exibindo de 1 a 2 no tota

0 Empresas Selecionadas

- Clique na aba “Pendências”. O sistema exibirá a relação de todas as pendências registradas no sistema GEP.



Editar Empresa - HMLCDV04 - pedro pecas - 00.000.000/0001-91

✓ Salvar ✓ Gerar GAD-E ✓ Emitir Certificado 🖨️ Imprimir Extrato ✖ Fechar

Dados da Empresa | Profissionais | Penalidades | **Pendências** | Atividades | Pátios | GAD-E

Tipo Pendência	Bloqueante	Data Inicio	Data Fim	Situação	Ações
Em processo de Descredenciamento	Sim	16/12/2019		Cancelada	
Em processo de Descredenciamento	Sim	17/03/2021		Cancelada	
Bloquear Renovação Credenciamento	Não	19/03/2021		Resolvida	
Adesão à nova Portaria	Sim	14/04/2021		Cancelada	
Bloquear Renovação Credenciamento	Não	30/04/2021		Cancelada	

### Para consultar o histórico da empresa

1. No Menu, escolha 'Empresa'. Após, clique no código da empresa:

DetranRS  
Página inicial  
Processo  
Processo Empresa  
Processo Profissional  
**Empresa**  
Profissional

Pesquisar Limpar

Código: \_\_\_\_\_  
CNPJ: \_\_\_\_\_ CPF: \_\_\_\_\_  
Razão Social: \_\_\_\_\_ Nome Fantasia: \_\_\_\_\_  
Tipo Empresa: \_\_\_\_\_ Situação: \_\_\_\_\_  
E-mail: \_\_\_\_\_

<input type="checkbox"/>	Código	CNPJ	CPF	Razão Social	Empresa
<input type="checkbox"/>	COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPRESA LTDA	

[ Exibindo de 1 a 2 no total ]  
0 Empresas Selecionadas

2. Clique na aba "Histórico". O sistema exibirá histórico de transações realizadas no sistema GEP, como vinculações, renovações, alterações de dados. O histórico poderá ser salvo nos formatos .pdf ou Excel.

Editar Empresa - HMLCDV04 - pedro pecas - 00.000.000/0001-91

✓ Salvar ✓ Renovar Credenciamento ✓ Realizar Regularidade Anual ✓ Gerar GAD-E ✓ Emitir Certificado 🖨️ Imprimir Extrato ⚙️ Ações ✖ Fechar

Dados da Empresa | Profissionais | Penalidades | Pendências | Atividades | Pátios | GAD-E | Notificação | **Histórico**

Data Inclusão	Tipo Histórico	Data Vencimento	Alteração	ID Doc	Empresa	Operador	Observação
20/05/2021 21:17:06	Bloqueio abertura Processos (Automático)		Bloqueio Abertura Process...	Anexar	HMLDETRA	3882438	
20/05/2021 21:17:04	Alteração de Dados		Vencimento GAD: de [31/03...	Anexar	HMLDETRA	3882438	tweste
17/05/2021 10:05:26	Vinculação		Proprietário de CDV (80784...		HMLDETRA	3114902	ssssssss
13/05/2021 20:19:40	Vinculação		Gerente de CDV (9079105...		HMLDETRA	3882438	teste
13/05/2021 15:00:06	Alteração de Dados		Nome Fantasia: de [HMLCD...	Anexar	HMLDETRA	3114902	Processo GEP n.: 2021002552
13/05/2021 15:00:00	Desvinculação		Proprietário de CDV (80784...		HMLDETRA	3114902	Processo GEP nº: 20210025...



## Para emitir o extrato da empresa

1. No Menu, escolha 'Empresa'. Após, clique no código da empresa:

The screenshot shows the GEP (Gestão Eletrônica de Processos) interface. On the left is a navigation menu with options: 'Página inicial', 'Processo' (sub-menu with 'Processo Empresa' and 'Processo Profissional'), 'Empresa' (sub-menu with 'Empresa' highlighted), and 'Profissional' (sub-menu with 'Profissional'). The main area contains search filters for 'Código', 'CNPJ', 'CPF', 'Razão Social', 'Nome Fantasia', 'Tipo Empresa', and 'Situação'. Below the filters is a table with columns for 'Código', 'CNPJ', 'CPF', 'Razão Social', and 'Empresa'. One row is visible with 'OD\_EMP' in the 'Código' column, '00.000.000/0001-00' in 'CNPJ', and 'EMPRESA LTDA' in 'Razão Social'. The table footer indicates '0 Empresas Seleccionadas' and '[ Exibindo de 1 a 2 no tota... ]'.

2. Clique no botão "Imprimir Extrato". Selecione se deseja salvar ou apenas abrir o documento e aperte em "Ok"

The screenshot shows the 'Editar Empresa' screen for company 'HMLCDV04 - pedro pecas - 00.000.000/0001-91'. The top navigation bar includes buttons for 'Salvar', 'Gerar GAD-E', 'Emitir Certificado', 'Imprimir Extrato' (highlighted with a red box), and 'Fechar'. Below are tabs for 'Dados da Empresa', 'Profissionais', 'Penalidades', 'Pendências', 'Atividades', 'Pátios', and 'GAD-E'. The 'Dados da Empresa' tab is active, showing fields for 'Código', 'Tipo Empresa', 'Situação', 'Razão Social', 'Nome Fantasia', 'CNPJ', 'Inscrição Estadual', and various 'Vencimento' dates. A file opening dialog box is overlaid on the screen, titled 'Abrir "Extrato\_Empresa\_HMLCDV04.pdf"'. It shows the selected file 'Extrato\_Empresa\_HMLCDV04.pdf' and asks 'O que o Firefox deve fazer?'. The 'Abrir com' option is selected, set to 'Adobe Acrobat Reader DC (aplicativo padrão)'. The 'OK' button in the dialog is highlighted with a red box.

Importante: O extrato da empresa é um documento que contempla um resumo dos registros da empresa, como dados cadastrais básicos, datas de vencimentos, profissionais vinculados, registros de pendências e penalidades.



EM DEFESA DA VIDA  
**DetranRS**



**Consulta Empresa HMLCDV04** Data: 07/06/2021 21:46:14

**Código:** HMLCDV04  
**Tipo Empresa:** CDV - Centro de Demanda de Veículos  
**Situação:** Homologada  
**Razão Social:** Pedro peças SLU  
**Nome Fantasia:** pedro peças  
**Inscrição Estadual:** NA  
**CNPJ:** 00.000.000/0001-01  
**Vencimento Credenciamento:** 06/07/2021  
**Vencimento Regularidade Anual:** 30/04/2022  
**Vencimento GAID-E:** 31/03/2021

**Contatos:**  
**E-mail Comercial:** HMLCDV04@HMLCDV04.com  
**E-mail Institucional:** HMLCDV04@HMLCDV04.com  
**Fone:** (51) 0000-0000 | Exibe no Site: Sim  
**Endereço:**  
**UF:** RS  
**Município:** PORTO ALEGRE  
**Tipo:** RUA | Logradouro: DOUTOR GREGÓRIO  
BEHEREGARAY FILHO | Número/For: 111 | Complemento: NA  
| Bairro: PASSO DAS PEDRAS | CEP: 91200000

**Profissionais**

Matrícula	CPF	Nome	Posto	Situação	Venc.	Venc. Reg.	Venc.	Data	Out.
20194725249	411402103	MURILDO PERRODO GONCALVES	Proprietário de CVV	Ativo				17/05/2021	
20194725249	411402103	MURILDO PERRODO GONCALVES	Gerente de CVV	Ativo				17/05/2021	
20194725249	411402103	MURILDO PERRODO GONCALVES	Proprietário de CVV	Ativo				17/05/2021	
10880443893	01101070	PHEDRO MARQUES DA SILVA	Gerente de CVV	Ativo				13/05/2021	
10880443893	01101070	PHEDRO MARQUES DA SILVA	Proprietário de CVV	Ativo				13/05/2021	
202580211104	964272808	FRANK MARTELLI MACHADO	Responsável Técnico de	Ativo				17/05/2021	

**Penalidades**

Ido	Data Publicação DCE	Data Inicio	Data Fim	Situação
Penal. Descredenciamento	06/01/2020	07/01/2020		Resolvida
Suspensão	01/04/2021	14/04/2021	13/05/2021	Exatada

### Para consultar os processos da empresa

1. No menu, clique em “Processo Empresa”. O sistema exibirá a lista de todos os processos referente à empresa. A lista dos processos da empresa poderá ser salva nos formatos .pdf ou Excel.

**Lista de Processos da Empresa**

Pesquisar Novo Limpar

Tipo Processo:  Processo:   
Situação:  Empresa: HMLCDV04 Organização Posse:   
Usuário Posse:

Processo	Tipo Processo	Data Processo	Situação	Em posse
2021002552	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido	
2021002550	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido	
2021002548	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido	
2021002466	Renovação de Credenciamento	16/04/2021	Rascunho	HMLCDV04 / 7066441408
2021002431	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado	
2021002429	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado	
2021002427	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado	
2021002423	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado	
2021002421	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado	

Note que é possível filtrar os processos por tipo. Para isso, selecione “Tipo Processo”, obtendo a relação de todos os processos de renovação de credenciamento ou vinculação de profissional, por exemplo.

**Lista de Processos da Empresa**

Pesquisar Novo Limpar

Tipo Processo: Alteração de Endereço

Situação: Alteração de endereço de pátio adicional

Usuário Posse: Alteração Societária

Processo:

Empresa: HMLCDV04 Organização Posse:

Processo	Tipo Processo	Data Processo	Situação
2021002552	Inclusão Atividade	13/05/2021	Deferido
2021002550	Inclusão de pátio adicional	13/05/2021	Deferido
2021002548	Regularidade Anual	13/05/2021	Deferido
2021002466	Renovação de Credenciamento	16/04/2021	Rascunho
2021002431	Substituição profissional	12/04/2021	Cancelado
2021002429	Vinculação de Profissional	12/04/2021	Cancelado
2021002427	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado

Também é possível filtrar a situação atual do processo, selecionando “Situação”, podendo obter a relação de todos os processos deferidos ou em rascunho, por exemplo.

**Lista de Processos da Empresa**

Pesquisar Novo Limpar

Tipo Processo:

Situação: Abertos

Usuário Posse:

Processo:

Empresa: HMLCDV04 Organização Posse:

Processo	Tipo Processo	Data Processo	Situação
2021002552	Inclusão Atividade	13/05/2021	Deferido
2021002550	Inclusão de pátio adicional	13/05/2021	Deferido
2021002548	Regularidade Anual	13/05/2021	Deferido
2021002466	Renovação de Credenciamento	16/04/2021	Rascunho
2021002431	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado
2021002429	Alteração Societária	12/04/2021	Cancelado

Para consultar os detalhes de um processo, clique no número do processo, que fica na coluna “Processo”, conforme mostra a imagem abaixo:

**Lista de Processos da Empresa**

Pesquisar Novo Limpar

Tipo Processo:

Situação:

Usuário Posse:

Processo:

Empresa: HMLCDV04 Organização Posse:

Processo	Tipo Processo	Data Processo	Situação
<span style="border: 1px solid red; padding: 2px;">2021002552</span>	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido
2021002550	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido
2021002548	Alteração Societária	13/05/2021	Deferido
2021002466	Renovação de Credenciamento	16/04/2021	Rascunho

É possível consultar todo o processo, como documentos anexados, detalhes do pedido e o histórico completo, navegando pelas abas abaixo destacadas:



Documentos Solicitação	Ações	Situação
Requerimento alteração societárias contratuais	Visualizar	Aprovado
Resposta Corregedoria - Alteração Societária	Visualizar	Anexado
Termo de Adesão	Visualizar	Aprovado
Certidão Simplificada da JUCERGS	Visualizar	Aprovado
Cópia do Comprovante de inscrição no CNPJ	Visualizar	Aprovado

### Para consultar os processos do profissional

1. No menu, clique em "Processo Profissional". O sistema exibirá a lista de todos os processos referente ao profissional. A lista dos processos do profissional poderá ser salva nos formatos .pdf ou Excel.

Processo	Nome Profissional	Tipo Processo	Atividade	Situação	Entrada Credenc	Em posse de
2021000107	ACACIO RODRIGO MENTZ	Credenciamento Atividade	Instrutor Teórico	Deferido		
2021000106	ACACIO RODRIGO MENTZ	Renovação de Credenciamento	Instrutor Prático	Deferido		
2021000105	ACACIO RODRIGO MENTZ	Renovação de Credenciamento	Instrutor Prático	Cancelado		

Note que é possível filtrar os processos por tipo. Para isso, selecione "Tipo Processo", obtendo a relação de todos os processos de renovação de credenciamento ou alteração cadastral de escolaridade, por exemplo.

Processo	Nome	Atividade	Situação	Entrada Credenc
2021000107	ACACIO	Instrutor Teórico	Deferido	



Também é possível filtrar a situação atual do processo, selecionando “Situação”, podendo obter a relação de todos os processos deferidos ou em rascunho, por exemplo.

Processo	Nome	Atividade	Situação	Entrada Credenc
2021000107	ACACIO	Instrutor Teórico	Deferido	
2021000106	ACACIO	Instrutor Prático	Deferido	

Além disso, é possível fazer a busca do processo utilizando o número do processo (selecione “Processo”) ou através do nome do profissional (selecione “Nome Profissional”) ou ainda por meio do documento de identificação do profissional (selecione “Nº Documento”).

Processo	Nome Profissional	Tipo Processo	Atividade	Situação	Entrada Credenc
2021000107	ACACIO RODRIGO MENTZ	Credenciamento Atividade	Instrutor Teórico	Deferido	

Para consultar os detalhes de um processo, clique no número do processo que fica na coluna “Processo”.

Processo	Nome Profissional	Tipo Processo	Atividade	Situação	Entrada Credenc
2021000099	PEDRO HENRIQUE DE	Renovação de Credenciamento	Interprete de LIBRAS	Deferido	
2021000098	PEDRO HENRIQUE DE	Renovação de Credenciamento	Interprete de LIBRAS	Cancelado	

É possível consultar todo o processo, como documentos anexados, detalhes do pedido e o histórico completo, navegando pelas abas abaixo destacadas:



Geral Documentos Histórico

### Lista de Documentos do Profissional

Tipo de documento	Arquivos	Situação	Motivo
Requerimento Renovação de Credenciamento	<input type="button" value="Q Visualizar"/>	Aprovado	
CERTIDAO NEGATIVA CRIMINAL FEDERAL	<input type="button" value="Q Visualizar"/>	Aprovado	
Certidão Negativa Cível Just Estadual	<input type="button" value="Q Visualizar"/>	Aprovado	
Certidão Negativa Cível e Criminal da Justiça Federal	<input type="button" value="Q Visualizar"/>	Aprovado	

### Para consultar o cadastro dos profissionais vinculados – Administrador de INF

1. No menu, clique em “Profissional”. O sistema exibirá a lista de todos os profissionais vinculados ao Centro. Em seguida selecione o profissional desejado, clicando no número do documento, na coluna “Nº Documento”, conforme imagem abaixo:

★ Página inicial

**Processo**

- Processo Empresa
- Processo Profissional

**Empresa**

- Empresa

**Profissional**

- Profissional**

**Lista de Profissionais**

Nº Documento:  UF:  CPF:

Nome:  Situação Profissional:

Atividade:  Situação Atividade:

Vencimento Atividade:  Até:  Cód. credor FPE:

E-mail:

Nº Documento	UF	Nome
907!	RS	PAULA DE SOUZA I
706	RS	PEDRO HENRIQUE
206	RS	ADRIANO

É possível consultar o cadastro navegando pelas abas em destaque, conforme a imagem que segue:

★ Página inicial

**Processo**

- Processo Empresa
- Processo Profissional

**Empresa**

- Empresa

**Profissional**

- Profissional

**Consulta de Profissional - PAULA DE SOUZA**

Geral Atividades Empresas Pendências Penalidades Certificados GAD-E

Dados Pessoais

Nome: \* PAULA DE SOUZA

Nº Documento: \* 9079 Doc.Oficial: Carteira de Identidade Civil

Órgão emissor: \* SJS/II UF: \* RS

CPF: \* 829 Matrícula operador SOE: \* 38



## CAPÍTULO 2 – DOS PROCESSOS DO SISTEMA GEP

Através do sistema GEP – Gestão de Empresas e Profissionais – é possível solicitar diversos serviços ao Credenciamento sem a necessidade de envio de documentação em papel. A seguir, apresentamos os processos já disponíveis no sistema bem como orientações importantes ao processo.

### Salve os documentos sempre em formato .pdf

Todos os documentos anexados ao processo devem estar salvos em formato .pdf:

- a) Salve como .pdf ao digitalizar ou
- b) Na opção Imprimir, troque a impressora para ‘Salvar em PDF’, ‘Imprimir em PDF’, ‘PDF Creator’, por exemplo. O documento não será impresso, mas salvo em formato .pdf.

### Sobre assinaturas no GEP

Conforme Portaria DETRAN/RS n.º 344/2020, os processos GEP aceitarão as seguintes assinaturas em requerimentos, termo de adesão, declarações ou outros documentos exigidos:

- a) Assinaturas reconhecidas em Tabelionato, por autenticidade, firmadas diretamente no papel (assinar e autenticar no documento físico). Os documentos serão digitalizados (já assinados) e anexados ao processo GEP.
- b) Assinatura com certificação digital emitida por Autoridade Certificadora da ICP-Brasil, incluída no documento já digitalizado.
  - i. Digitalize o documento e salve em formato **.pdf**. Abra com o Acrobat Reader e utilize a opção ‘Certificados’ -> ‘Assinar digitalmente’;
  - ii. **Para as empresas**, orientamos a utilização da certificação digital da empresa (CNPJ), quando houver mais de 01 proprietário, ou CPF, quando único proprietário;
  - iii. **Para os profissionais**, será aceita a certificação digital do CPF.
- c) Os demais tipos de assinaturas previstos na Portaria ainda dependem de desenvolvimento do nosso sistema. Por isso, não estão disponíveis no momento.

### Sobre os Requerimentos, Formulários, Termo de Adesão e Declarações

Fique atento aos processos que exigem Requerimentos, Formulários, Termos de Adesão e/ou Declarações, pois **é obrigatório que sejam utilizados exclusivamente os**



documentos gerados pelo sistema GEP, pois são os modelos oficiais da autarquia e estão permanentemente atualizados. Além disso, eles já vêm previamente preenchidos pelo sistema, sendo necessário apenas imprimir, assinar e anexar ao processo.

### Sobre a guarda dos documentos encaminhados via GEP

É de responsabilidade do credenciado a guarda de todos dos documentos originais encaminhados ao Detran, via sistema GEP, podendo a autarquia solicitar estes documentos.

### Para incluir, editar ou excluir e-mail e/ou telefone(s)

1. No Menu, escolha 'Empresa'. Após, clique no código da empresa.

The screenshot shows the GEP system interface. On the left is a navigation menu with 'Empresa' selected. The main area displays search results for companies. The table has columns for 'Código', 'CNPJ', 'CPF', 'Razão Social', and 'Empresa'. One row is visible with 'Código' 'CCO\_EMP' and 'CNPJ' '00.000.000/0001-00'. Below the table, it says '0 Empresas Selecionadas'.

2. Na aba "Dados da Empresa":

The screenshot shows the 'Dados da Empresa' tab selected in the system interface. Other tabs visible are 'Profissionais', 'Penalidades', and 'Pendências'.

3. No grupo Contatos:

Dados da Empresa | Profissionais | Penalidades | Pendências | Atividades | Pátios | GAD-E

**Dados da Empresa**

Código: [ ]  
 Tipo Empresa: \* [ ]  
 Situação: [ ]  
 Razão Social: \* [ ]  
 Nome Fantasia: [ ]  
 CNPJ: \* [ ]  
 Inscrição Estadual: [ ]  
 Vencimento Credenciamento: \* 08/12/2021  
 Vencimento Regularidade Anual: \* 30/04/2021  
 Vencimento GAD-E: \* 20/04/2021

**Contatos**

**E-mail**

E-mail Comercial: \* [ ]

**Telefone**

Fone: \* [ ] Exibir no Site:  Adicionar

Fone	Exibir no Site	Msg Texto	Ações
(51) 99999-9999	Sim	WhatsApp	[X] [✓]
(51) 0000-0000	Sim	Telegram, WhatsApp	[X] [✓]

**a. Para alterar o e-mail comercial:**

- i. Apague o e-mail existente, digite o novo e clique em Salvar.

**b. Para adicionar um telefone:**

- i. Informe o número no campo.
- ii. Caso queira que seja exibido no site do DetranRS, marque a caixinha indicada pela seta.
- iii. Clique em Adicionar.

**c. Para Alterar a ordem de apresentação dos telefones:**

- i. Selecione o telefone e arraste para a posição desejada

**Telefone**

Fone: \* [ ] Exibir no Site:  Adicionar

Fone	Exibir no Site
(51) 0000-0000	Sim
(51) 99999-9999	Sim

→

**Telefone**

Fone: \* [ ] Exibir no Site:  Adicionar

Fone	Exibir no Site
(51) 99999-9999	Sim
(51) 0000-0000	Sim

**d. Para Editar o telefone:**

- i. Clique no "Lápis". Será habilitada a edição dos dados do telefone.

**Telefone**

Fone: \* [ ] Exibir no Site:  Adicionar

Fone	Exibir no Site	Msg Texto	Ações
(51) 0000-0000	Sim	Telegram, WhatsApp	[X] [✓]
(51) 99999-9999	Sim	WhatsApp	[X] [✓]

- ii. Será possível alterar o número do telefone.
- iii. Exibir ou não no site do DetranRS

- iv. Informar se o telefone tem, por exemplo, “Whatsapp”. Pode ser marcada mais de 01 opção. Caso você tenha marcado para ‘Exibir no site’, estas informações também constarão no site.

Fone	Exibir no Site	Msg Texto	Ações
(51) 0000-0000	Sim	Selecione	[X] [✓]
(51) 99999-9999	Sim		[X] [✓]

**e. Para excluir um telefone:**

- i. Clique no “X” indicado.

Fone	Exibir no Site	Msg Texto	Ações
(51) 0000-0000	Sim	Telegram, WhatsApp	[X] [✓]
(51) 99999-9999	Sim	WhatsApp	[X] [✓]

**Senhas dos Administradores da INF: renovar prazo ou inicializar a senha**

1. No Menu, escolha ‘Empresa’. Após, clique no código da empresa.

Menu: Empresa, Processo, Profissional, Profissional, Processo, Recredenciamento, Regularidade Anual

Código	CNPJ	CPF	Razão Social	Empresa
COD_EMP	00.000.000/0001-00		EMPRESA LTDA	

2. Para renovar prazo (**Prazo do usuário expirou**) ou inicializar a senha de um Administrador (um Administrador pode reiniciar a senha do outro).
- a. Selecione a aba “Profissional”.

Dados da Empresa | **Profissionais** | Penalidades | Pendências | Incorporadas

- b. Selecione o profissional (1). Pode selecionar quanto forem necessários.
- c. Para renovar prazo, clique no botão (2).
- d. Para Reinicializar a senha, clique no botão (3). O sistema enviará a senha para o e-mail pessoal cadastrado no sistema. Lembramos que a senha é pessoal e intransferível (não pode ser utilizada por terceiros).
- e. **Sugestão: ao reiniciar senha, clique sempre em Renovar prazo e em Inicializar senha.**

### Para solicitar vinculação de profissional – Administrador de INF

Lembrando que a INF poderá vincular, **no máximo, 04 Administradores da INF - RECONET.**

1. No Menu, escolha 'Processo'. Clique em 'Novo'. Escolha 'Vinculação de Profissional' e clique em 'Avançar'.

- a. Informe o RG ou o CPF do profissional e clique em 'Localizar Profissional'.

- b. **Caso o profissional seja localizado, mas não possua a atividade** para a qual está sendo vinculado, clique em 'Nova Atividade' (1), selecione a atividade – **Administrador de INF** (2) e clique em Salvar (3).

- c. **Caso o profissional não seja localizado**, será necessário fazer a inclusão:

- i. Clique em 'Incluir Profissional', digite o RG e o CPF e clique em Avançar:
- ii. Preencha os dados exigidos, selecione a atividade e clique em 'Salvar Profissional':

- iii. O profissional passará a constar na lista como localizado.
- iv. Selecione o profissional e a atividade desejada e clique em 'Gerar Solicitação':

Profissional

Para prosseguir, selecione o profissional substituto e clique em "Gerar Processo"

Nome Profissional	Atividade	Situação	Credenc.	Reg. Anual	GAD-E
	Responsável Técnico de CDV	Cadastrada			

Novo Atividade

d. **Caso o profissional seja localizado e já possua a atividade**, selecione a atividade que deseja vincular.

- i. Confira e corrija dados como telefone, e-mail e endereço.
- ii. Clique em 'Gerar Solicitação':

Solicitação de Vinculação de Profissional

Gerar Solicitação  Fechar

Nro Documento:  UF: RS  CPF:

Nome:

Atividades do profissional

Atividade	Situação	Credenc.	Reg. Anual	GAD-E
Instrutor Prático	Homologada	16/11/2017	16/11/2018	16/11/2017

Para prosseguir, selecione uma atividade e clique em "Gerar Solicitação".

Contatos

Data Nascimento:

Telefone: S1  Celular:  **Dados disponíveis para atualização pelo CFC**

E-mail:

Escolaridade

Escolaridade:  UF: RS

Instituição:

Data conclusão:

Endereço

CEP:  Tipo Logradouro:

Logradouro:  Número:

Complemento:  Bairro:

Município:  UF:  **Dados disponíveis para atualização pelo CFC**

e. Clique em 'GerarDoc' para gerar o Requerimento de Vinculação.

2. Clique na aba 'Documentos'.

3. Na coluna 'GerarDoc', você terá acesso ao:

a. Requerimento de vinculação do profissional.

i. Imprima, assine (o responsável pela empresa e o profissional).

**IMPORTANTE:** Utilize EXCLUSIVAMENTE o Requerimento gerado pelo sistema GEP, pois é o modelo oficial da autarquia e está permanentemente atualizado. Além disso, ele já vem previamente preenchido pelo sistema, sendo necessário apenas imprimir, assinar e anexar ao processo.

4. Anexe os documentos exigidos e clique em 'Enviar Credenciamento'.

**Edição Solicitação - Vinculação de Profissional - Processo: 2020001371**

Adquirir Exportar Docs Fechar

Geral Documentos Profissional Histórico

Documentos Profissional	Ações	Situação	Motivo	Onde Retirar	Modelo	Gerar Doc
Requerimento de vinculação de profissional		Não Informado				

### Para solicitar desvinculação de profissional – Administrador de INF

- No Menu, escolha 'Processo'. Clique em 'Novo'. Escolha 'Desvinculação de Profissional' e clique em 'Avançar'.

**Lista de Solicitações**

Página inicial Pesquisar Novo Limpar

Empresa

Processo

Veículo

Recredenciamento

Regularidade Anual

DetranRS

DESENVOLVIDO PELA PROCERGS

Tipo Solicitação: [ ]

Situação: [ ]

Usuário Posse: [ ]

Fechar

Tipo:\*

- Regularidade Anual
- Vinculação de Profissional
- Desvinculação de Profissional**
- Vinculação de Veículo
- Desvinculação de Veículo
- Substituição profissional
- Renovação de Credenciamento
- Alteração de Endereço
- Alteração Societária

- O GEP apresentará a lista de profissionais da empresa. Selecione o profissional que deseja desvincular.

**Solicitação de Desvinculação de Profissional**

Gerar Solicitação Fechar

Nro Documento: [ ] UF: RS CPF: [ ]

Atividade: [ ]

	Nome Profissional	Atividade	Situação	Credenc	Reg Anual	GAD-E
<input type="radio"/>	PROFISSIONAL DE TESTE	Despachante de Trânsito	ATIVO	10/03/2016		
<input type="radio"/>	PAULO DA SILVA MOURA	Médico CFC	ATIVO	10/12/1999		10/10/2050
<input type="radio"/>	MEDICO PSICOLOGO ONZE MIL E UM	Médico CFC	ATIVO	02/08/2001		10/10/2050
<input type="radio"/>	MEDICO PSICOLOGO ONZE MIL E TRES	Médico CFC	ATIVO	02/08/2001		10/10/2050
<input type="radio"/>	MEDICO PSICOLOGO ONZE MIL E SETE	Médico CFC	ATIVO	02/08/2001		10/10/2050

- Clique em Gerar Solicitação.
- Na coluna 'GerarDoc', você terá acesso ao:
  - Requerimento de desvinculação do profissional.
  - Imprima, assine e anexe.

**Edição Processo - Desvinculação de Profissional - Processo:**

Enviar Credenciamento Cancelar Processo Exportar Docs Fechar

Geral Documentos Profissional Histórico

Documentos Profissional	Ações	Situação	Motivo	Onde Retirar	Modelo	Gerar Doc
Requerimento de desvinculação de profissional	Escolher Arquivo	Não Informado				



**IMPORTANTE:** Utilize **EXCLUSIVAMENTE** o Requerimento gerado pelo sistema GEP, pois é o modelo oficial da autarquia e está permanentemente atualizado. Além disso, ele já vem previamente preenchido pelo sistema, sendo necessário apenas imprimir, assinar e anexar ao processo.

5. Clique em 'Enviar Credenciamento'.

### Para solicitar substituição de profissional – Administrador de INF

Em se tratando de recursos humanos, a Instituição Credora – INF precisa ter vinculado pelo menos 01 Administrador RECONET para permanecer homologada. Sem ter o mínimo deste profissional a empresa será automaticamente bloqueada até que se vincule um substituto devidamente cadastrado.

Para evitar este tipo de bloqueio foi desenvolvido o processo de Substituição Profissional. Possibilita que a Instituição Credora, em um único processo **desvincule o profissional que sai da empresa e já vincule seu substituto**.

Para isto, basta seguir o passo a passo.

1. No Menu, escolha 'Processo'.  
Clique em 'Novo'. Escolha 'Substituição Profissional' e clique em 'Avançar'.



2. Selecione o profissional a ser substituído e clique em 'Avançar'.



3. Informe o RG ou o CPF do substituto e clique em 'Localizar Profissional'.

**Solicitação de Substituição de Profissional**

Gerar Solicitação Fechar

Profissional a ser substituído

Profissional:   
Atividade:

Profissional Substituto

Doc. Identidade:  UF: RS CPF:  Localizar Profissional

Informe ao menos um dos documentos acima e clique em "Localizar Profissional".

- a. **Caso o profissional seja localizado,mas não possua a atividade** para a qual está sendo vinculado, clique em 'Nova Atividade' (1), selecione a atividade (2) e clique em Salvar (3).

**Processo de Substituição de Profissional**

Gerar Processo Fechar

Tipo: Substituição profissional

Profissional a ser substituído

Profissional:   
Atividade: Responsável Técnico de CDV

Profissional Substituto

Doc. Identidade:  UF: RS CPF:   
Nome:

Informe a data para efetivar a substituição:

Profissional Substituto

Para prosseguir, selecione o profissional substituto e clique em "Gerar Processo"

Nome Profissional	Atividade	Situação	Credenc.	Reg Anual	GAD-E
Registros não encontrados.					

1 → Nova Atividade

**Nova Atividade**

Salvar Fechar

3

Atividade: \*

2 → Gerente de CDV  
Responsável Técnico de CDV

- b. **Caso o profissional não seja localizado**, será necessário fazer a inclusão:

Profissional Substituto

Doc. Identidade:  UF: RS CPF:  Localizar Profissional

O profissional não foi localizado. Caso deseja incluir clique no botão ao lado. Incluir Profissional

- a. Clique em 'Incluir Profissional', digite o RG e o CPF e clique em Avançar:

**Inclusão Profissional**

Avançar Limpar Fechar

Nº Documento:  UF:  CPF:

- b. Preencha os dados exigidos, selecione a atividade e clique em 'Salvar Profissional':

**Inclusão Profissional**

Nome: \* [input]  
 Data Nascimento: \* [input] Emancipado: [input]  
 Telefone: [input] Celular: [input] ←  
 E-mail\*: [input]

**Escolaridade**

Escolaridade: [input]  
 Instituição: [input] UF: [input]  
 Data conclusão: [input]

**Endereço**

CEP:\* [input] Tipo Logradouro: [input]  
 Logradouro:\* [input] Número: [input] ←  
 Complemento: [input] Bairro:\* [input]  
 Município:\* [input] UF:\* [input]

Atividade: \* [input]  
 Gerente de CDV  
 Responsável Técnico de CDV ←

c. O profissional passará a constar na lista como localizado.

d. Selecione o profissional e a atividade desejada e clique em 'Gerar Solicitação':

Profissional Substituto

Para prosseguir, selecione o profissional substituto e clique em "Gerar Processo"

	Nome Profissional	Atividade	Situação	Credenc	Reg Anual	GAD-E
←	[input]	Responsável Técnico de CDV	Cadastrada			

Nova Atividade

e. **Caso o profissional seja localizado**, selecione a atividade desejada e clique em 'Gerar Solicitação':

**Solicitação de Substituição de Profissional**

Gerar Solicitação Fechar

**Profissional a ser substituído**

Profissional: [input]  
 Atividade: [input]

**Profissional Substituto**

Doc. Identidade: [input] UF: RS CPF: [input] Localizar Profissional  
 Nome: [input]

**Profissional Substituto**

Para prosseguir, selecione o profissional substituto e clique em "Gerar Solicitação"

	Nome Profissional	Atividade	Situação	Credenc	Reg Anual	GAD-E
←	[input]	Diretor Geral CFC	Homologada	28/04/2016	30/06/2020	31/03/2020

4. Clique em 'GerarDoc' para gerar o Requerimento de Desvinculação.
5. Na outra linha, clique novamente em 'GerarDoc' para gerar o Requerimento de Vinculação do novo profissional.
6. Assinados os requerimentos, anexe.



**IMPORTANTE:** Utilize EXCLUSIVAMENTE os Requerimentos gerados pelo sistema GEP, pois são os modelos oficiais da autarquia e estão permanentemente atualizados. Além disso, eles já vêm previamente preenchidos pelo sistema, sendo necessário apenas imprimir, assinar e anexar ao processo.

7. Ao anexar todos os documentos exigidos, clique em 'Enviar Credenciamento'.

Edição Solicitação - Substituição profissional - Processo: 2020001437

Enviar Credenciamento Cancelar Solicitação Exportar Docs Fechar

Geral Documentos Histórico

**Ação solicitada: Desvincular**

Documentos Profissional	Ações	Situação	Motivo	Onde Retirar	Modelo	Gerar Doc
	Escolher Arquivo	Não Informado				

**Ação solicitada: Vincular**

Documentos Profissional	Ações	Situação	Motivo	Onde Retirar	Modelo	Gerar Doc
	Escolher Arquivo	Não Informado				