

ANEXO III- PROGRAMAS E BIBLIOGRAFIAS

De acordo com DECRETO Nº 6.583, Art. 2º, Parágrafo Único, de 29 de SETEMBRO de 2008, que promulga o Acordo Ortográfico da Língua Portuguesa, assinado em Lisboa, em 16 de dezembro de 1990, no período de transição de 1º de janeiro de 2009 a 31 de dezembro de 2012, coexistirão a norma ortográfica atualmente em vigor e a nova norma estabelecida. Considerando, ainda, que há indefinição quanto ao período de vigência do referido acordo, não serão elaboradas questões que envolvam o conteúdo relativo ao Acordo Ortográfico promulgado pelo Decreto nº 6.583, de 29/09/2008. Entretanto, todos os programas, bibliografias, provas e outros documentos que fazem parte dos Concursos Públicos e Processos Seletivos elaborados por esta Fundação obedecerão fielmente àquilo que diz a lei. Cabe salientar que as bibliografias indicadas para Língua Portuguesa, as quais serão utilizadas para elaboração das provas, ainda não estão com a nova norma ortográfica.

NÍVEL MÉDIO

LÍNGUA PORTUGUESA

CARGOS: TODOS

PROGRAMAS:

1. Leitura e compreensão de textos.
 - 1.1 Assunto.
 - 1.2 Estruturação do texto.
 - 1.3 Ideias principais e secundárias.
 - 1.4 Relação entre ideias.
 - 1.5 Ideia central e intenção comunicativa.
 - 1.6 Efeitos de sentido.
 - 1.7 Figuras de linguagem.
 - 1.8 Recursos de argumentação.
 - 1.9 Informações implícitas: pressupostos e subentendidos.
 - 1.10 Coesão e coerência textuais.
2. Léxico
 - 2.1 Significação de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Estrutura e formação de palavras (elementos mórficos, valor dos afixos e dos radicais; processo de formação).
3. Aspectos linguísticos
 - 3.1 Relações morfossintáticas.
 - 3.2 Ortografia: sistema oficial vigente.
 - 3.3 Relações entre fonemas e letra.
 - 3.4 Acentuação gráfica.
 - 3.5 Flexões e emprego de classes gramaticais.
 - 3.6 Vozes verbais e sua conversão.
 - 3.7 Concordância nominal e verbal.
 - 3.8 Regência nominal e verbal.
 - 3.9 Paralelismos de Regência.
 - 3.10 Emprego do acento indicativo de crase.
 - 3.11 Colocação de termos e orações no período.
 - 3.12 Colocação pronominal.
 - 3.13 Coordenação e subordinação: orações justapostas, emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos; orações reduzidas.
 - 3.14 Equivalência e transformação de estruturas.
 - 3.15 Pontuação.

BIBLIOGRAFIAS:

1. ABAURRE, Maria Luiza M; PONTARA, Marcela. **Gramática – Texto: Análise e Construção de Sentido**. Vol. Único. São Paulo: Moderna, 2009.
2. BECHARA, Evanildo. **Gramática Escolar da Língua Portuguesa**. 1ª ed. - 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Ed. Lucerna, 2006.
3. CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 46ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.
4. CUNHA, Antônio Geraldo. **Dicionário de Etimologia da Língua Portuguesa**. 4ª Ed. Rio de Janeiro: Lexicon, 2010.
5. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.

6. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 5ª ed. 3ª reimpressão. São Paulo: Ática, 2008.
7. LUFT, Celso Pedro. **Dicionário Prático de Regência Verbal**. 8ª ed. São Paulo: Ática, 2008.
8. LUFT, Celso Pedro. **Dicionário Prático de Regência Nominal**. 5ª ed. São Paulo: Ática, 2008.

INFORMÁTICA

CARGOS: TODOS

PROGRAMAS:

1. Conhecimentos dos sistemas operacionais Microsoft Windows XP Professional e Windows 7 Professional: (1) saber identificar, usar e configurar os componentes da Área de Trabalho, do Menu Iniciar (Programas, Documentos, Painel de Controle, Pesquisar, Ajuda e suporte, Executar e Desligar o computador), as Propriedades da Barra de Tarefas e do menu Iniciar e o Gerenciador de tarefas, utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse. (2) Windows Explorer, Meu Computador/Computador, Painel de Controle e Lixeira: identificar, usar e configurar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; utilizar funcionalidades dos programas e aplicativos através de menus, ícones, teclado e/ou mouse; (3) realizar ações e operações sobre arquivos e pastas: copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, abrir com, editar, enviar para, propriedades, etc.; e (4) identificar e utilizar nomes válidos para arquivos e pastas.
2. Conhecimentos sobre os programas Microsoft Word 2007: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Word 2007. Abrir, criar, configurar, formatar, imprimir e salvar um documento, utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse. Identificar, saber personalizar e utilizar os ícones das barras de Ferramentas Padrão, Tabelas e bordas, Formatação, Desenho, Figura e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos e documentos.
3. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2007: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Excel 2007. Definir, identificar e diferenciar célula, planilha e pasta. Formatar e salvar uma planilha e pasta. Identificar, saber personalizar e usar os ícones das barras de ferramentas Padrão, Formatação, Desenho, Bordas, Figura, Gráfico e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos, documentos, planilhas e tabelas. Abrir, fechar e salvar pastas e planilhas. Saber utilizar e executar as funcionalidades do MS Excel 2007 utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse.
4. Conhecimentos sobre Internet, Intranet e Correio Eletrônico: conceituar, identificar, caracterizar e diferenciar Internet, Intranet e Correio Eletrônico. Internet Explorer 8 e versões superiores: (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer; (2) identificar e usar as funcionalidades das Barras de Ferramentas e do Explorer; (3) identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda; (4) identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Favoritos, Botões do Modo de Exibição de Compatibilidade, Barra de Comandos, Barra de Status. Outlook Express 6 e versões superiores e Windows Live Mail: (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal; (2) identificar e saber usar as funcionalidades das barras de Menus (Arquivo, Editar, Exibir, Ferramentas, Mensagem e Ajuda), Ferramentas e Modos de Exibição, do Windows Live Mail (3) identificar e usar a barra de menus e ícones da barra de ferramentas; e (4) identificar e saber abrir, fechar, criar, visualizar, formatar, salvar, excluir, renomear, enviar e receber e-mail, utilizando funcionalidades da barra de ferramentas, menus, ícones, botões, teclado e/ou mouse.

BIBLIOGRAFIAS:

1. BATTISTI, Júlio. Windows XP – Home & Professional Para Usuários e Administradores. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil Editora, 2002.
2. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Internet Explorer 8 e versões superiores (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer 8 e versões superiores).
3. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Excel 2007 e versões superior. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel 2007 e versão superior).
4. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Outlook 2007 e versões superior (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Outlook 2007 e versão superior).
5. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Windows 7 Professional. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows 7 Professional).
6. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Windows XP Professional. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows XP Professional).
7. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Word 2007 e versões superior (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word 2007 e versão superior).
8. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Outlook Express 6 e versões superiores (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Outlook Express 6 e versões superiores).
9. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Windows Live Mail 2011 e versões superiores (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Windows Live Mail 2011 e versões superiores).

10. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Windows Live Mail 2011. Disponível em <<http://windows.microsoft.com/pt-BR/windows-live/windows-essentials-help?t1=t6#v1h=tab6>>. Acesso em 17 dez. 2012.
11. MICROSOFT CORPORATION. Cursos do 2007 Microsoft Office System. Disponível em <<http://office.microsoft.com/pt-br/training/cursos-do-2007-microsoft-office-system-HA010225533.aspx>>. Acesso em 17 dez. 2012.
12. MICROSOFT CORPORATION. Microsoft Word e Excel versões 2007 e versões superiores (Editor de Texto e Planilha Eletrônica). Ajuda eletrônica integrada aos Programas MS Word e Excel versões 2007 e versões superiores). Disponível em <<http://office.microsoft.com/>>. Acesso em 17 dez. 2012

LEGISLAÇÃO

CARGOS: TODOS

EXCETO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

PROGRAMAS:

1. Lei Complementar Estadual nº 10.098 de 03 de fevereiro de 1994 e alterações: **Título I-** Das Disposições Preliminares; **Título II-** Do Provisório, Promoção, Vacância, Remoção e Redistribuição: Capítulo I- Do Provisório; Capítulo II- Do Recrutamento e Seleção; Capítulo III- Da Nomeação; Capítulo V- Da Posse; Capítulo VI- Do Exercício; Capítulo IX- Do Regime de Trabalho; Capítulo X- Da Promoção; Capítulo XV- Da Recondução; Capítulo XVI- Da Vacância; Capítulo XVIII- Da Substituição; **Título III-** Dos Direitos e Vantagens: Capítulo I- Do Tempo de Serviço; Capítulo II- Das Férias; Capítulo III- do Vencimento e da Remuneração; Capítulo IV- Das Vantagens; Capítulo V- Das Concessões; Capítulo VI- Das Licenças; Capítulo VIII- Do Direito de Petição; **Título IV-** Do Regime Disciplinar: Capítulo I- Dos Deveres do Servidor; Capítulo II- Das Proibições; Capítulo III- Da Acumulação; Capítulo IV- Das Responsabilidades; Capítulo V- Das Penalidades; **Título V-** Do Processo Administrativo Disciplinar: Capítulo I- Das Disposições Gerais; Capítulo II- Da Sindicância; Capítulo III- Do Afastamento Preventivo; Capítulo IV- Do Processo Administrativo-Disciplinar em Espécie; Capítulo VI- Do Processo por Abandono de Cargo ou por Ausências excessivas ao Serviço; Capítulo VII- Da Revisão do Processo; **Título VI:** Da Previdência e Assistência ao Servidor; **Título VIII-** Das Disposições Gerais, Transitórias e Finais: Capítulo I- Das Disposições Gerais.
2. Lei Federal Nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e alterações: I- Disposições Preliminares; II- Do Sistema Nacional de Trânsito; III- Das Normas Gerais de Circulação e Conduta; IV- Dos Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados; VI- Da Educação para o Trânsito; VII- Da Sinalização de Trânsito; IX- Dos Veículos; XIV- Da Habilitação; XVI- Das Penalidades; XVII- Das Medidas Administrativas; XVIII- Do Processo Administrativo.
3. Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações;
4. Lei Federal nº 11.340, de 07 de agosto de 2006 – Lei Maria da Penha;
5. Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010 – Estatuto Nacional da Igualdade Racial;
6. Lei Estadual nº 13.694, de 19 de janeiro de 2011 – Estatuto Estadual da Igualdade Racial

BIBLIOGRAFIAS:

1. Lei Complementar Estadual nº 10.098 de 03 de fevereiro de 1994 e alterações. Disponível em: <http://www.legislacao.sefaz.rs.gov.br/Site/Document.aspx?inpKey=97429>
2. Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e alterações. Disponível em: <http://www010.dataprev.gov.br/sislex/paginas/19/1997/9503.htm>
3. Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8429.htm
4. Lei Federal nº 11.340, de 07 de agosto de 2006. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/11340.htm
5. Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2010/Lei/L12288.htm
6. Lei Estadual nº 13.694, de 19 de janeiro de 2011. Disponível em: http://www3.al.rs.gov.br/legis/M010/M0100099.ASP?Hid_Tipo=TEXTO&Hid_TodasNormas=55774&hTexto=&Hid_IDNorma=55774

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL

PROGRAMAS:

1. Lei Complementar Estadual Nº 10.098 de 03 de fevereiro de 1994 e alterações: **Título I-** Das Disposições Preliminares; **Título II-** Do Provisório, Promoção, Vacância, Remoção e Redistribuição: Capítulo I- Do Provisório; Capítulo II- Do Recrutamento e Seleção; Capítulo III- Da Nomeação; Capítulo V- Da Posse; Capítulo VI- Do Exercício; Capítulo IX- Do Regime de Trabalho; Capítulo X- Da Promoção; Capítulo XV- Da Recondução; Capítulo XVI- Da Vacância; Capítulo XVIII- Da Substituição; **Título III-** Dos Direitos e Vantagens: Capítulo I- Do

- Tempo de Serviço; Capítulo II- Das Férias; Capítulo III- do Vencimento e da Remuneração; Capítulo IV- Das Vantagens; Capítulo V- Das Concessões; Capítulo VI- Das Licenças; Capítulo VIII- Do Direito de Petição; **Título IV- Do Regime Disciplinar:** Capítulo I- Dos Deveres do Servidor; Capítulo II- Das Proibições; Capítulo III- Da Acumulação; Capítulo IV- Das Responsabilidades; Capítulo V- Das Penalidades; **Título V- Do Processo Administrativo Disciplinar:** Capítulo I- Das Disposições Gerais; Capítulo II- Da Sindicância; Capítulo III- Do Afastamento Preventivo; Capítulo IV- Do Processo Administrativo-Disciplinar em Espécie; Capítulo VI- Do Processo por Abandono de Cargo ou por Ausências excessivas ao Serviço; Capítulo VII- Da Revisão do Processo; **Título VI:** Da Previdência e Assistência ao Servidor; **Título VIII-** Das Disposições Gerais, Transitórias e Finais: Capítulo I- Das Disposições Gerais.
2. Lei Federal Nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e alterações: I-Disposições Preliminares; II- Do Sistema Nacional de Trânsito; III- Das Normas Gerais de Circulação e Conduta; IV- Dos Pedestres e Condutores de Veículos não Motorizados; VI- Da Educação para o Trânsito; VII- Da Sinalização de Trânsito; IX- Dos Veículos; XIV- Da Habilitação; XVI- Das Penalidades; XVII- Das Medidas Administrativas; XVIII- Do Processo Administrativo.
 3. Lei Federal Nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações;
 4. Lei Federal Nº 11.340, de 07 de agosto de 2006 – Lei Maria da Penha;
 5. Lei Federal Nº 12.288, de 20 de julho de 2010 – Estatuto Nacional da Igualdade Racial;
 6. Lei Estadual Nº 13.694, de 19 de janeiro de 2011 – Estatuto Estadual da Igualdade Racial;
 7. As Qualidades da Redação Oficial: Impessoalidade, Objetividade, Correção, Clareza, Concisão, Precisão, Harmonia, Polidez (formalidade); Formas de Tratamento: Emprego e Concordância; Siglas; Documentos: Definição e Finalidade, Forma e Estrutura Básica - Ata, Ofício e Memorando.

BIBLIOGRAFIAS:

1. Lei Complementar Estadual nº 10.098 de 03 de fevereiro de 1994 e alterações. Disponível em: <http://www.legislacao.sefaz.rs.gov.br/Site/Document.aspx?inpKey=97429>
2. Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e alterações. Disponível em: <http://www010.dataprev.gov.br/sislex/paginas/19/1997/9503.htm>
3. Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8429.htm
4. Lei Federal nº 11.340, de 07 de agosto de 2006. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/l11340.htm
5. Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2010/Lei/L12288.htm
6. Lei Estadual Nº 13.694, de 19 de janeiro de 2011. Disponível em: http://www3.al.rs.gov.br/legis/M010/M0100099.ASP?Hid_Tipo=TEXTO&Hid_TodasNormas=55774&hTexto=&Hid_IDNorma=55774
7. Redação Oficial. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/manual/manual.htm

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO – INFORMÁTICA

PROGRAMAS:

1. Fundamentos de computação. Organização e arquitetura de computadores; componentes de um computador (hardware e software); sistemas de entrada, saída e armazenamento; sistemas de numeração e codificação; aritmética computacional; princípios de sistemas operacionais; características dos principais processadores do mercado; família Windows e Linux; Office versões 2003 e 2007.
2. Engenharia de Software. Conceitos, metodologias, arquiteturas, técnicas, fases, ferramentas, diagramas e notações da Análise Estruturada, Análise Essencial, Análise e Projeto Orientados a Objetos (notação e diagramas da UML).
3. Banco de dados. Conceitos e arquitetura. SQL (DML, DDL). Triggers, procedures, functions e packages. PL/SQL. Segurança e gerenciamento de objetos. Organização de arquivos e métodos de acesso; abstração e modelo de dados; sistemas gerenciadores de banco de dados (SGBD); bancos de dados textuais.
4. Redes. Arquitetura, protocolos e serviços de redes de comunicação. TCP/IP, DNS, FTP, NFS, TELNET, SMTP, WWW e SNMP. Tecnologias de rede LAN, WAN e Wireless. Fundamentos de comunicação de dados; meios físicos de transmissão; elementos de interconexão de redes de computadores (gateways, switches e roteadores); estações e servidores; arquitetura cliente-servidor; conceitos de Internet e Intranet.
5. Desenvolvimento WEB. HTML. Web Standards W3C. CSS. Java Script. Web Services: SOAP e REST. Apache: instalação, configuração e Virtual Host. Modelos ágeis de desenvolvimento; modelo entidade-relacionamento; ferramentas de desenvolvimento de software; aspectos de linguagens de programação, algoritmos e estruturas de dados e objetos; programação estruturada; programação orientada a objetos.
6. Lógica de Programação. Comandos condicionais, comandos repetitivos, conectores lógicos e operações lógicas; representação da informação: algoritmos e suas representações gráficas (fluxogramas, diagrama de blocos, diagramas de seqüência, diagramas de estado).
7. Tecnologias de desenvolvimento. PHP (web services e acesso a banco); Delphi.

8. Segurança da informação. Vulnerabilidades e ataques a sistemas computacionais. Definição, implantação e gestão de políticas de segurança e auditoria. Legislação relativa à segurança dos sistemas de informação. Criptografia e certificados digitais.

BIBLIOGRAFIAS:

1. WEBER, Raul Fernando. **Arquitetura de Computadores Pessoais**. 2. ed. Porto Alegre: Il da UFRGS, Sagra Luzzatto, 2001.
2. ZELENOVSKY, RICARDO. **PC : UM GUIA PRÁTICO DE HARDWARE E INTERFACEAMENTO**. 4. ED. RIO DE JANEIRO : MZ, 2006.
3. MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Windows XP e Microsoft Windows 7** (Ajuda eletrônica integrada aos sistemas operacionais Windows).
4. Preppernau, Joan; COX, Joyce. **Windows 7 – Passo a Passo**. Porto Alegre: Bookman, 2010.
5. Oliveira, Karina de. **Guia prático Microsoft Windows XP**. 3. ed. Santa Cruz do Rio Pardo, SP : Viena, c2006.
6. MICROSOFT CORPORATION. **Ajuda do Microsoft Office 2003 e 2007**. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Office).
7. Ferreira, Rubem E.. **Linux : guia do administrador do sistema**. 2. ed. rev. e ampl. São Paulo, SP : Novatec, 2008.
8. VAL, Carlos Eduardo. **Ubuntu – Guia do Iniciante 2.0**. Disponível no endereço eletrônico <http://orgulhogeek.net/ubuntu-guia-do-iniciante/>, em 09 de Julho de 2012.
9. Larman, Craig. **Utilizando UML e padrões : uma introdução à análise e ao projeto orientados a objetos e ao desenvolvimento iterativo**. 3. ed. Porto Alegre : Bookman, 2007.
10. Booch, Grady. **UML : guia do usuário**. 2. ed. rev e atual. Rio de Janeiro : Elsevier, c2006.
11. Fowler, Martin. **UML essencial : um breve guia para a linguagem-padrão de modelagem de objetos**. 3. ed. Porto Alegre : Bookman, 2005. 160 p. : il.
12. Nunes, Daltro Jose. **Educação em Engenharia de Software**. In: A carreira de pesquisador em engenharia de software : princípios, conceitos e direções. Salvador : [s.n.], 2010.
13. Paula Filho, Wilson de Pádua. **Engenharia de software : fundamentos, métodos e padrões**. 3. ed. Rio de Janeiro : LTC, c2009.
14. HEUSER, Carlos Alberto. **Projeto de banco de dados**. 6. ed. Porto Alegre: Bookman, 2009.
15. Costa, Rogério Luís de Carvalho. **SQL: guia prático**. Rio de Janeiro : Brasport, 2004.
16. Guimaraes, Celio Cardoso. **Fundamentos de bancos de dados: modelagem, projeto e linguagem SQL**. Campinas, SP : UNICAMP, 2003.
17. Tanenbaum, Andrew S.. **Redes de computadores**. 5. ed. São Paulo, SP : Pearson Prentice Hall, c2011
18. CARISSIMI, Alexandre da Silva. **Redes de computadores**. Porto Alegre: Bookman, 2009.
19. Lewis, Joseph R. **CSS avançado**. São Paulo : Novatec, 2010.
20. Flanagan, David. **JavaScript: o guia definitivo**. 4. ed. Porto Alegre : Bookman, 2004.
21. EDELWEISS, Nina. **Estruturas de dados**. Porto Alegre: Bookman, 2009.
22. Babin, Lee. **Ajax com PHP : do iniciante ao profissional**. Rio de Janeiro, RJ : Alta Books, 2007.
23. Davis, Michele E. **Aprendendo PHP e MySQL**. 2. ed. Rio de Janeiro : Alta Books, c2008.
24. Muto, Claudio Adonai. **PHP & MySQL : guia avançado**. Rio de Janeiro : Brasport, 2004.
25. Converse, Tim. **PHP : a bíblia**. Rio de Janeiro : Campus, 2003.
26. Manzano, Jose Augusto Navarro Garcia. **Estudo dirigido de delphi 7**. 3. ed. São Paulo : Érica, 2006.
27. Cantu, Marco. **Dominando o Delphi 7 : a bíblia**. São Paulo : Pearson Education, c2003
28. CERT.br. **Cartilha de Segurança para Internet**. Versao 4.0/CERT.br. São Paulo: CERT.br, 2012. Disponível no endereço eletrônico <http://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>, em 09 de Julho de 2012.
29. REZENDE, Pedro Antonio Dourado. **Criptografia e Segurança na Informática**. Disponível no endereço eletrônico http://www.cic.unb.br/docentes/pedro/segdados_files/CriptSeg1-2.pdf, em 09 de Julho de 2012.
30. Santos, Alfredo. **Quem mexeu no meu sistema? : segurança em sistemas de informação**. Rio de Janeiro : Brasport, 2008.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO – REDES DE COMPUTADORES

1. Sistemas de Computação:

I - (1) saber implementar "dual boot" em computadores com os sistemas operacionais Linux e Windows. Saber utilizar e identificar os comandos do Linux distribuições Red Hat, Fedora e Kurumin. Saber configurar, identificar e usar as funcionalidades dos navegadores Internet Explorer 8 e Firefox 4 e versões superiores.

II - Hardware: (1) conhecer os fundamentos, conceituação, características, funções e funcionamento dos componentes de um computador e saber identificar, instalar, configurar, atualizar, e solucionar problemas de placa mãe, placas de periféricos, memória, processador, unidades de entrada e/ou saída (monitor de vídeo, mouse, impressoras; unidade de CD e DVD; *pen drive* ou *disco removível*, unidade de disco rígido-HD, unidades de fita magnética, tecnologia e dispositivos USB, tecnologia e dispositivos *fire wire*, tecnologia e dispositivos *wireless* e *bluetooth*, etc.).

2. Segurança de computadores e de rede de computadores:

I - Saber os conceitos de Autenticação, Criptografia (simétrica e assimétrica), Gerenciamento de "backup", Vírus e antivírus de computador, Firewall e Proxy, Senhas, Cookies, Engenharia Social, Vulnerabilidade, Códigos Maliciosos (*Malware*), Negação de Serviço (*Denial of Service*), *Spam* e Certificado Digital.

II - Fraudes na Internet e códigos maliciosos: (1) Conhecer os conceitos e métodos de prevenção para Engenharia Social, *Scam*, *Phishing scam*, Boatos (*Hoax*) e *Pharming scam*; (2) Conhecer os conceitos e métodos de prevenção para códigos maliciosos (*malwares*), tais como Vírus, Cavalos de Tróia, Adware e *Spyware*, *Backdoors*, *Keyloggers*, *Worms*, *Bots* e *Botnets* e *Rootkits*; (3) Conhecer os riscos envolvidos no uso da Internet e métodos de prevenção; (4) Conhecer os riscos associados, medidas preventivas e configurações adequadas aos programas leitores de e-mails, troca de mensagens, distribuição de arquivos e compartilhamento de recursos do Windows, Linux e browsers.

3. Redes de Computadores:

I - Conceitos básicos: saber os fundamentos de rede de computadores, tipos de redes, componentes, transmissão de dados, identificação de problemas e solução de problemas e instalação e manutenção de redes de computadores.

II - Protocolos: conhecer o modelo OSI (camadas), padrão IEEE 802.3 Ethernet e TCP/IP (fundamentos, arquitetura, classes de endereçamento IP, máscara de rede, segmentação de rede, protocolos IP, ICMP, UDP, TCP, DNS, SNMP, Telnet, FTP, SMTP, HTTP e DHCP).

III - Cabeamento de rede: (1) conhecer os fundamentos e conceitos das redes cabeadas e de cabeamento estruturado; (2) saber identificar os tipos e características dos cabos de rede, assim como o emprego, instalação, construção, equipamentos, peças e materiais utilizados na montagem de rede cabeada; (3) conhecer e saber identificar topologias lógica e física de redes cabeadas e de cabeamento estruturado; (4) Apoiar nas especificações técnicas e em projetos.

IV - Redes LAN, MAN e WAN: (1) Conhecer os componentes, emprego e protocolos dos padrões Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet; (2) Conhecer as características, emprego e protocolos, assim como saber identificar, configurar, atualizar, monitorar, gerenciar e solucionar problemas de modem, repetidor, hub, ponte, switch e roteadores; (3) Identificar e saber configurar protocolos de roteamento (rota estática, dinâmica, gateway padrão, RIP, IGRP, EIGRP, OSPF, balanceamento de carga); (4) identificar e saber configurar switches e roteadores CISCO; (5) Apoiar nas especificações técnicas e em projetos.

V - Redes de computadores que utilizam Windows Server2003, Windows Server2008, Windows XP Professional e Linux distribuições Red Hat, Fedora e Kurumin: (1) Saber realizar a montagem física e lógica, configurar, administrar, ampliar, identificar problemas em rede de computadores (diagnósticos), propor soluções e/ou solucionar problemas em rede de computadores (hardware e software); (2) Documentar e controlar as informações físicas e lógicas da rede; (3) Saber instalar, configurar, compartilhar, monitorar, realizar a manutenção e gerenciar os seguintes servidores e serviços: Impressão, Arquivos, Banco de Dados, Rede, Comunicação, DHCP, DNS, Web, E-mail, Proxy, NAT, PAT, VLANs Listas de Controle de Acesso (ACL), Active Directory, WINS, RRAS, Certificados Digitais, IIS e Firewall; (4) Conhecer protocolos e saber controlar e gerenciar contas de e-mail (Sendmail, MS Outlook, POP, IMAP, SMTP, etc.); (5) Atribuir direitos e permissão de uso e administrar as contas de usuários da rede; (6) Manter a estrutura lógica da rede e sua documentação; (7) Criar, implementar e manter rotinas de automatização; (8) Executar rotinas de backup dos servidores da rede – backup diário; (9) Saber projetar, programar, controlar e executar ampliações da rede física e lógica; (10) Saber projetar, implementar, manter e sincronizar links e acesso externo, inclusive enlaces wireless; (11) Projetar e implementar melhorias de TI; (12) Saber implementar, manter e gerenciar o compartilhamento dos sistemas de arquivos entre as plataformas Linux e Windows.

4. Gerenciamento de Serviços e TI – Conceitos do ITIL versão 3: Central de Serviços, gerenciamento de incidentes, gerenciamento de problemas, gerenciamento de mudanças e gerenciamento de configuração.

BIBLIOGRAFIAS:

1. BATTISTI, Júlio; SANTANA, Fabiano. Windows Server 2008, Guia de Estudos Completo, Implementação, Administração e Certificação. Rio de Janeiro: Novaterra, 2009.
2. CERT.BR. Cartilha de Segurança para Internet. Disponível em: <<http://cartilha.cert.br/livro/cartilha-seguranca-internet.pdf>>
3. COMER, Douglas. Interligação em Rede com TCP/IP Volume I. Rio de Janeiro: Editora Campus, 2001.
4. FEDORA. Disponível em <<http://fedoraproject.org/>>
5. ITIL Version 3 - Service Strategy, Service Design, Service Transition, Service Operation, Continual Service Improvement. Disponível em <<http://www.itil.org>>.
6. KUROSE, James; ROSS, Keith. Redes de computadores e a Internet, Uma abordagem top-down. São Paulo: Pearson Education do Brasil, 2006.
7. KURUMIN. Disponível em <<http://www.hardware.com.br/kurumin/>>
8. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Internet Explorer (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer).
9. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Windows Server 2003 (Ajuda eletrônica integrada ao sistema operacional Windows Server 2003).
10. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Windows XP (Ajuda eletrônica integrada ao sistema operacional Windows XP).
11. MORIMOTO, Carlos. Hardware II, o Guia Definitivo. São Paulo: GDH Press e Sul Editores, 2010.
12. MOZILLA. Ajuda do Mozilla Firefox (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Mozilla Firefox).
13. ODOM, Wendell. CCIE routing and switching official exam certification guide. Indianapolis: Cisco, 2006.

14. RED HAT. Disponível em <<http://br.redhat.com/>>
15. SOUSA, Lindeberg Barros. Projeto e Implementação de Redes: Fundamentos, Soluções, Arquiteturas e Planejamento. São Paulo: Editora Érica Ltda, 2007.
16. SOUSA, Lindeberg Barros. Redes de Computadores: Guia Total. São Paulo: Editora Érica Ltda, 2009.
17. THOMPSON, Marco Aurélio. Windows Server 2008 R2: Instalação, Configuração e Administração de Redes. São Paulo: Editora Érica Ltda, 2012.
18. TORRES, Gabriel. Redes de Computadores. Rio de Janeiro: Novaterra, 2010.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: AUXILIAR TÉCNICO – MECÂNICA

PROGRAMAS:

1. Desenho Técnico: Elementos básicos, leitura e interpretação de desenhos técnicos.
2. Materiais de Construção Mecânica: propriedades, comportamento e aplicações.
3. Metrologia e Instrumentação: Instrumentos de medição analógicos e digitais, tolerâncias e ajustes.
4. Manutenção: preditiva, preventiva e corretiva de instalações eletromecânicas; Elaboração de controles e especificação de compras de peças, materiais e máquinas; Lubrificação: tipos de óleo, viscosidade, índice de viscosidade, aplicações, plano de Lubrificação; Procedimentos de manutenção.
5. Eletrotécnica: Noções básicas de eletricidade, circuitos e equipamentos elétricos. Potência, conjugado, comandos e acionamentos; instalações de máquinas eletromecânicas NR10.
6. Resistência dos Materiais: tensões e deformações; tração, compressão, flexão, torção, momento fletor, cálculos de resistência de materiais, centro de gravidade, momento de inércia, comparação de materiais.
7. Processos de Fabricação: usinagem, conformação mecânica, soldagem, fundição. Ferramentas e máquinas operatrizes.
8. Ciência dos Materiais: tratamentos térmicos, ligas ferro-carbono, corrosão, oxidação, estabilidade térmica, materiais aglomerados, modificações de superfície, análise e comparação de materiais, propriedades e características de materiais.
9. Elementos de Máquinas: eixos, polias, redutores, engrenagens, acoplamentos.
10. Máquinas de Fluxo- Bombas e instalações de bombeamento, tipos de bombas, aplicações, manutenção, seleção de bombas.
11. Máquinas Térmicas – Motores de combustão interna, compressores, condensadores, evaporadores, equipamentos industriais e de processo.
12. Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos
13. Normas de Higiene e Segurança do Trabalho
14. Mecânica Automotiva
15. Eletricidade Automotiva
16. PROCONVE – Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores

BIBLIOGRAFIAS:

1. CHIAVERINI, Vicente. **Tecnologia mecânica – V. 1, 2 e 3**. São Paulo: Makron, 2005.
2. DINIZ, Anselmo. **Tecnologia da usinagem dos materiais**. São Paulo: Artliber, 2006.
3. FRENCH, Thomas. **Desenho técnico e tecnologia gráfica**. São Paulo: Globo, 2002.
4. GIESECKE, F. et al. **Comunicação gráfica moderna**. Porto Alegre: Bookman, 2002.
5. GONÇALVES JR, Armando Albertazzi. **Metrologia**. Disponível em <http://www.demec.ufmg.br/disciplinas/ema092/Documentos/Material.htm>
6. GROOVER, Mikel. **Automação industrial e sistemas de manufatura**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
7. HIBBELER, Russell. **Resistência dos materiais**. São Paulo: Pearson, 2010.
8. LEITE, Duilio Moreira. **Esquematista – tecnologia do controle e automação industrial**. São Paulo: MM editora, 2000.
9. MORAES, Cicero Couto. **Engenharia de automação industrial**. Rio de Janeiro: LTC, 2010.
10. PROVENZA, Francesco. **Projetista de máquinas**. Rio de Janeiro: Provenza, 1986.
11. SANTOS JUNIOR, Manoel Joaquim. **Metrologia dimensional: teoria e prática**. Porto Alegre: UFRGS, 1985.
12. SANTOS, Valdir Aparecido. **Manual prático da manutenção industrial**. São Paulo: Icone, 2010.
13. SANTOS, Valdir Aparecido. **Prontuário para manutenção mecânica**. São Paulo: Icone, 2010.
14. SANTOS, Valdir Aparecido. **Prontuário para projeto e fabricação de equipamentos industriais**. São Paulo: Icone, 2010.
15. STOEKER, Wilbert. **Refrigeração e ar condicionado**. São Paulo: McGraw-Hill, 2002.
16. VAN WYLEN, Gordon. **Fundamentos da termodinâmica**. São Paulo: Edgard Blucher, 2009.
17. WAINER, Emilio. **Soldagem: processos e metalurgia**. São Paulo: Blucher, 1992.
18. WEG. **Manual de motores elétricos**.
19. Manual do PROCOMVE - Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores. Disponível em http://www.cntdespoluir.org.br/Documents/PDFs/manual_volumel.pdf e http://www.cntdespoluir.org.br/Documents/PDFs/manual_volumell.pdf

NÍVEL SUPERIOR

LÍNGUA PORTUGUESA

CARGOS: TODOS

PROGRAMAS:

1. Leitura e compreensão de textos.
 - 1.1 Assunto.
 - 1.2 Estruturação do texto.
 - 1.3 Ideias principais e secundárias.
 - 1.4 Relação entre ideias.
 - 1.5 Ideia central e intenção comunicativa.
 - 1.6 Efeitos de sentido.
 - 1.7 Figuras de linguagem.
 - 1.8 Recursos de argumentação.
 - 1.9 Informações implícitas: pressupostos e subentendidos.
 - 1.10 Coesão e coerência textuais.
2. Léxico
 - 2.1 Significação de palavras e expressões no texto.
 - 2.2 Substituição de palavras e de expressões no texto.
 - 2.3 Estrutura e formação de palavras (elementos mórficos, valor dos afixos e dos radicais; processo de formação).
3. Aspectos linguísticos
 - 3.1 Relações morfossintáticas.
 - 3.2 Ortografia: sistema oficial vigente.
 - 3.3 Relações entre fonemas e letra.
 - 3.4 Acentuação gráfica.
 - 3.5 Flexões e emprego de classes gramaticais.
 - 3.6 Vozes verbais e sua conversão.
 - 3.7 Concordância nominal e verbal.
 - 3.8 Regência nominal e verbal.
 - 3.9 Paralelismos de Regência.
 - 3.10 Emprego do acento indicativo de crase.
 - 3.11 Colocação de termos e orações no período.
 - 3.12 Colocação pronominal.
 - 3.13 Coordenação e subordinação: orações justapostas, emprego das conjunções, das locuções conjuntivas e dos pronomes relativos; orações reduzidas.
 - 3.14 Equivalência e transformação de estruturas.
 - 3.15 Pontuação.

BIBLIOGRAFIAS:

1. ABAURRE, Maria Luiza M; PONTARA, Marcela. **Gramática – Texto: Análise e Construção de Sentido**. Vol. Único. São Paulo: Moderna, 2009.
2. BECHARA, Evanildo. **Gramática Escolar da Língua Portuguesa**. 1ª ed. - 6ª reimpressão. Rio de Janeiro: Ed. Lucerna, 2006.
3. CEGALLA, Domingos Paschoal. **Novíssima gramática da língua portuguesa**. 46ª ed. São Paulo: Companhia Editora Nacional, 2007.
4. CUNHA, Antônio Geraldo. **Dicionário de Etimologia da Língua Portuguesa**. 4ª Ed. Rio de Janeiro: Lexicon, 2010.
5. FERREIRA, Aurélio Buarque de Holanda. **Novo dicionário da língua portuguesa**. 6ª ed. Rio de Janeiro: Nova Fronteira, 2010.
6. FIORIN, José Luiz; SAVIOLI, Francisco Platão. **Para entender o texto: leitura e redação**. 5ª ed. 3ª reimpressão. São Paulo: Ática, 2008.
7. LUFT, Celso Pedro. **Dicionário Prático de Regência Verbal**. 8ª ed. São Paulo: Ática, 2008.
8. LUFT, Celso Pedro. **Dicionário Prático de Regência Nominal**. 5ª ed. São Paulo: Ática, 2008.

INFORMÁTICA

CARGOS: TODOS

PROGRAMAS:

1. Conhecimentos dos sistemas operacionais Microsoft Windows XP Professional e Windows 7 Professional: (1) saber identificar, usar e configurar os componentes da Área de Trabalho, do Menu Iniciar (Programas, Documentos, Painel de Controle, Pesquisar, Ajuda e suporte, Executar e Desligar o computador), as

Propriedades da Barra de Tarefas e do menu Iniciar e o Gerenciador de tarefas, utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse. (2) Windows Explorer, Meu Computador/Computador, Painel de Controle e Lixeira: identificar, usar e configurar ambientes, componentes da janela, menus, barras de ferramentas e ícones; utilizar funcionalidades dos programas e aplicativos através de menus, ícones, teclado e/ou mouse; (3) realizar ações e operações sobre arquivos e pastas: copiar, mover, excluir, recortar, colar, renomear, abrir, abrir com, editar, enviar para, propriedades, etc.; e (4) identificar e utilizar nomes válidos para arquivos e pastas.

2. Conhecimentos sobre os programas Microsoft Word 2007: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Word 2007. Abrir, criar, configurar, formatar, imprimir e salvar um documento, utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse. Identificar, saber personalizar e utilizar os ícones das barras de Ferramentas Padrão, Tabelas e bordas, Formatação, Desenho, Figura e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos e documentos.
3. Conhecimentos sobre o programa Microsoft Excel 2007: Identificar o ambiente, características, componentes da janela, funcionalidades, formatações e configurações. Identificar e saber as funcionalidades, configurações e utilização dos menus, ícones e botões da janela principal do Excel 2007. Definir, identificar e diferenciar célula, planilha e pasta. Formatar e salvar uma planilha e pasta. Identificar, saber personalizar e usar os ícones das barras de ferramentas Padrão, Formatação, Desenho, Bordas, Figura, Gráfico e WordArt, para formatar e reconhecer a formatação de textos, documentos, planilhas e tabelas. Abrir, fechar e salvar pastas e planilhas. Saber utilizar e executar as funcionalidades do MS Excel 2007 utilizando menus, ícones, teclado e/ou mouse.
4. Conhecimentos sobre Internet, Intranet e Correio Eletrônico: conceituar, identificar, caracterizar e diferenciar Internet, Intranet e Correio Eletrônico. Internet Explorer 8 e versões superiores: (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal do Internet Explorer; (2) identificar e usar as funcionalidades das Barras de Ferramentas e do Explorer; (3) identificar e usar as funcionalidades dos menus Arquivo, Editar, Exibir, Favoritos, Ferramentas e Ajuda; (4) identificar e usar as funcionalidades das barras de Menus, Favoritos, Botões do Modo de Exibição de Compatibilidade, Barra de Comandos, Barra de Status. Outlook Express 6 e versões superiores e Windows Live Mail: (1) identificar o ambiente, características e componentes da janela principal; (2) identificar e saber usar as funcionalidades das barras de Menus (Arquivo, Editar, Exibir, Ferramentas, Mensagem e Ajuda), Ferramentas e Modos de Exibição, do Windows Live Mail (3) identificar e usar a barra de menus e ícones da barra de ferramentas; e (4) identificar e saber abrir, fechar, criar, visualizar, formatar, salvar, excluir, renomear, enviar e receber e-mail, utilizando funcionalidades da barra de ferramentas, menus, ícones, botões, teclado e/ou mouse.

BIBLIOGRAFIAS:

1. BATTISTI, Júlio. Windows XP – Home & Professional Para Usuários e Administradores. Rio de Janeiro: Axcel Books do Brasil Editora, 2002.
2. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Internet Explorer 8 e versões superiores (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Internet Explorer 8 e versões superiores).
3. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Excel 2007 e versões superior. (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Excel 2007 e versão superior).
4. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Outlook 2007 e versões superior (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Outlook 2007 e versão superior).
5. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Windows 7 Professional. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows 7 Professional).
6. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Windows XP Professional. (Ajuda eletrônica integrada ao MS Windows XP Professional).
7. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Microsoft Word 2007 e versões superior (Ajuda eletrônica integrada ao Programa MS Word 2007 e versão superior).
8. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Outlook Express 6 e versões superiores (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Outlook Express 6 e versões superiores).
9. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Windows Live Mail 2011 e versões superiores (Ajuda eletrônica integrada ao Programa Windows Live Mail 2011 e versões superiores).
10. MICROSOFT CORPORATION. Ajuda do Windows Live Mail 2011. Disponível em <<http://windows.microsoft.com/pt-BR/windows-live/windows-essentials-help?t1=t6#v1h=tab6>>. Acesso em 17 dez. 2012.
11. MICROSOFT CORPORATION. Cursos do 2007 Microsoft Office System. Disponível em <<http://office.microsoft.com/pt-br/training/cursos-do-2007-microsoft-office-system-HA010225533.aspx>>. Acesso em 17 dez. 2012.
12. MICROSOFT CORPORATION. Microsoft Word e Excel versões 2007 e versões superiores (Editor de Texto e Planilha Eletrônica). Ajuda eletrônica integrada as Programas MS Word e Excel versões 2007 e versões superiores). Disponível em <<http://office.microsoft.com/>>. Acesso em 17 dez. 2012

LEGISLAÇÃO

CARGOS: TODOS EXCETO: TÉCNICO SUPERIOR

PROGRAMAS:

1. Lei Complementar Estadual Nº 10.098 de 03 de fevereiro de 1994 e alterações.
2. Lei Federal Nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e alterações: II- Do Sistema Nacional de Trânsito; XI- Do Registro de Veículos; XII- Do Licenciamento; XIII- Da Condução de Escolares; XIV- Da Habilitação; XVI- Das Penalidades; XVII- Das Medidas Administrativas; XVIII- Do Processo Administrativo; XIX- Dos Crimes de Trânsito.
3. Lei Federal Nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações. Lei Federal nº 11.340, de 07 de agosto de 2006 – Lei Maria da Penha;
4. Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010 – Estatuto Nacional da Igualdade Racial;
5. Lei Estadual nº 13.694, de 19 de janeiro de 2011 – Estatuto Estadual da Igualdade Racial

BIBLIOGRAFIAS:

1. Lei Complementar Estadual nº 10.098 de 03 de fevereiro de 1994 e alterações. Disponível em: <http://www.legislacao.sefaz.rs.gov.br/Site/Document.aspx?inpKey=97429>
2. Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e alterações. Disponível em: <http://www010.dataprev.gov.br/sislex/paginas/19/1997/9503.htm>
3. Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8429.htm
4. Lei Federal nº 11.340, de 07 de agosto de 2006. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/l11340.htm
5. Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2010/Lei/L12288.htm
6. Lei Estadual nº 13.694, de 19 de janeiro de 2011. Disponível em: http://www3.al.rs.gov.br/legis/M010/M0100099.ASP?Hid_Tipo=TEXTO&Hid_TodasNormas=55774&hTexto=&Hid_IDNorma=55774

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRATIVO – ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMAS:

1. Fundamentos da Administração.
2. Administração de Recursos Humanos.
3. Administração de Materiais.
4. Planejamento Estratégico.
5. Gestão de Projetos.
6. Conceitos de Tecnologia da Informação.
7. Administração Financeira.
8. Gestão da Qualidade.
9. Noções Básicas de Direito Administrativo.
10. Licitações.
11. Noções de Direito do Trabalho.

BIBLIOGRAFIAS:

1. BALLOU, Ronaldo H. – Logística Empresarial – Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física – São Paulo: Atlas, 2009.
2. CARBONE, Pedro Paulo et al. Gestão por competências e gestão do conhecimento. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 172 p.
3. CHIAVENATO, Idalberto – Princípios da Administração – O Essencial em Teoria Geral da Administração – Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
4. GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira (10 ed.). São Paulo: Pearson Education, 2004.
5. GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 355p.
6. KOTLER, P.; ARMSTRONG, G.. Princípios do Marketing. 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
7. LEGISLAÇÃO:
8. Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del5452.htm
9. Lei Federal nº 4320/64. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm
10. Lei complementar nº 101/2000. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm

11. Lei nº 8.429/92. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8429.htm
12. Lei nº 8.666/93. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8666cons.htm
13. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. - Introdução à Administração – Revista e Ampliada. São Paulo: Atlas, 2008.
14. MEIRELLES, Hely Lopes – Direito Administrativo Brasileiro – São Paulo: Malheiros, 2009
15. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia, práticas. 23ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.
16. TURBAN, E., RAINER, R. K., POTTER, R. E.. Introdução a Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
17. WRIGHT, P., KROLL, M., PARNELL, J.. Administração Estratégica: conceitos. 1ª Ed 8ª reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRATIVO – ENGENHARIA CIVIL

PROGRAMAS

Estatística. Noções de hidráulica, de hidrologia e mecânica dos solos. Topografia. Projetos arquitetônicos, estruturais, hidro-sanitários e elétricos. Estudo dos materiais: aglomerantes, agregados e aditivos. Instalações hidro-sanitários e elétricas. Construção Civil: Fundações. Estruturas: Concreto, aço e madeira. Alvenarias. *Steel Frame*. Pisos e Revestimentos. Impermeabilizações. Coberturas. Esquadrias. Acabamentos. Pintura. Esgotamento Sanitário. Resíduos sólidos. Código de Edificações de Porto Alegre. Mobilidade urbana. Prevenção contra incêndio. Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades. Planejamento e cronograma físico-financeiro: PERT-CPM. Organização de canteiro de obras. Vistoria e elaboração de pareceres. Programação, controle e fiscalização de obras.

BIBLIOGRAFIAS

1. YAZIGI, W. A técnica de edificar. 8ª. ed. São Paulo: Pini, 2007.
2. THOMAZ, Êrcio. Tecnologia, Gerenciamento e Qualidade na Construção. 1ª ed. São Paulo: Pini, 2001.
3. CREDER, Hélio. Instalações elétricas prediais – 15. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007
4. BOTELHO, Manuel Henrique Campos. Instalações Hidráulicas Prediais; usando tubos de PVC e PPR. São Paulo: Editora Blücher, 2012
5. CREDER, Hélio. Instalações Hidráulicas e Sanitárias/ 6 ed. – Rio de Janeiro: LTC, 2006
6. BOTELHO, Manuel Henrique Campos. Concreto Armado: eu te amo. São Paulo: Editora Blücher, 2011
7. CAPUTO, Homero Pinto. Mecânica dos Solos e suas aplicações – fundamentos – volume 1 – 6ª ed. Rio de Janeiro, LTC, 2008
8. PFEIL, Walter. Estruturas de Madeira: dimensionamento segundo a norma brasileira NBR 7190/97 e critérios de normas norte-americanas NDS e europeia EUROCODE 5 / 6 ed. Rio de Janeiro, LTC, 2012.
9. MONTGOMERY, D. C., RUNGER, G. C., HUBELE, N. F. Estatística Aplicada à Engenharia, 2ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.
10. BORGES, Alberto de Campos. Topografia: aplicada à Engenharia Civil. São Paulo: Editora Blücher, 2006.
11. NBR 12721. Avaliação de custos unitários de construção para incorporação imobiliária e outras disposições para condomínios edifícios – Procedimento. Versão corrigida 2. Rio de Janeiro: ABNT, 2007.
12. LEI COMPLEMENTAR N. 284. Código de Edificações de Porto Alegre.
13. Lei Nº 10257 / 2001 – Estatuto da Cidade regulamenta os Artigos 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana e dá outras providências.
14. NBR 5626 – Instalação predial de água fria. Rio de Janeiro: ABNT, 1998.
15. NBR 6118 – Projeto de estruturas de concreto - Procedimento. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
16. NBR 8160 – Sistemas prediais de esgoto sanitário - projeto e execução. Rio de Janeiro: ABNT, 1999.
17. NBR 13969 – Tanques sépticos – unidades de tratamento complementar e disposição final dos efluentes líquidos – projeto, construção e operação. Rio de Janeiro: ABNT, 1997.
18. NBR 9077 – Proteção Contra Incêndio, Saídas de Emergência em Edifícios
19. Lei complementar nº 420- Código de Proteção contra incêndio de Porto Alegre, 1998.
20. NBR 1 4100 – Proteção Contra Incêndio, Símbolos Gráficos para Projeto
21. NBR 17240:2010, Sistemas de detecção e alarme de incêndio – Projeto, instalação, comissionamento e manutenção de sistemas de detecção e alarme de incêndio – Requisitos
22. Lei de Licitações nº 8.666 e Lei 4320/64.
23. NBR 9050- Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRATIVO – ESTATÍSTICA

PROGRAMAS

Cálculos de probabilidades. Inferência estatística. Estatística computacional. Análise matemática. Demografia. Métodos numéricos. Técnica de amostragem. Análise de correlação e regressão. Controle estatístico de qualidade. Processos estocásticos. Análise de dados discretos. Análise multivariada. Análise das séries temporais. Análise exploratória de dados. Medidas de tendência central. Medidas de dispersão. Medidas de assimetria. Distribuições conjuntas.

BIBLIOGRAFIAS

1. BUSSAB, W.O.; MORETTIN, P.A. Estatística Básica. 4ª Edição. Atual. Editora. São Paulo, SP. 1987
2. HAIR, Joseph et al. (2005) **Análise Multivariada de Dados**. 5. ed. trad. Porto Alegre: Bookman.
3. HOFFMANN, Rodolfo. (2006) **Análise de Regressão**. 4. ed. São Paulo: Hucitec.
4. JOHNSON, Richard; WICHERN, Dean. (2007) **Applied Multivariate Statistical Analysis**. 6. ed. New Jersey: Prentice Hall.
5. MEYER, P. Probabilidade e aplicações a estatística. Rio de Janeiro, LTC, 1974
6. NETO, Pedro L. O. C. Estatística. São Paulo, Edgard Blucher, 1977

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO SUPERIOR ADMINISTRATIVO – SECRETARIADO EXECUTIVO

PROGRAMAS:

1. Cerimonial, Protocolo, Etiqueta, Marketing Pessoal e tipos de Reunião.
2. Atendimento e Apresentação Pessoal.
3. Competência, Postura e Comportamento no Mundo Corporativo para a Secretária Executiva.
4. Formação Educacional, Regulamentação da Profissão e Ética Profissional.
5. Documentação e Arquivos: conceito, equipamentos, acessórios, introdução ao estudo, organização e administração, gestão de documentos, sistema e métodos de arquivamento, arquivos permanentes, arquivos especiais, microfilmagem e tecnologia da informação.
6. Relações Humanas, Comunicação e comunicações organizacionais, eficácia nas comunicações administrativas, atendimento telefônico, serviços da empresa brasileira de correios e telégrafos.
7. Correspondência/redação oficial: digitação qualitativa, normas e recomendações, formas de tratamento, abreviações, expressões e vocabulários latinos de uso frequente nas comunicações administrativas e tipos de documentos.
8. Regulamentação da Profissão: Leis Nacionais nº 7.377/1985 e 9.261/1996.
9. Organização do trabalho da secretária e rotinas secretariais.
10. Organização de eventos.
11. Ergonomia.

BIBLIOGRAFIAS:

1. Martinez, Marina. Cerimonial para executivos: guia para execução e supervisão de eventos empresariais. 3ª ed. Porto Alegre: editora Sagra Luzatto, 2001.
2. Costa, Roberto Teixeira da. Nem só de marketing: postura e comportamento no mundo corporativo. Roberto Teixeira da Costa, Susanna Sancovsky. São Paulo: Conex, 2005.
3. Guérin, F. Compreender o trabalho para transformá-lo: a prática da ergonomia/ F. Guérin...[et al.]; tradução Giliane M. J. Ingratta, Marcos Maffei. São Paulo: Blücher: Fundação Vanzolini, 2001.
4. Código de Ética Profissional dos (as) Secretários (as) Brasileiros(as).
5. Lei 7.377 de 30 de setembro de 1985.
6. Lei 9.261/96 de 10 de janeiro de 1996.
7. KASPARY, Adalberto José. Redação Oficial: Normas e Modelos. 18ª ed. Porto Alegre EDITA 2007.
8. MEDEIROS, João Bosco & HERNANDES, Sonia. Manual da Secretária: Técnicas de Trabalho. 11ª edição. São Paulo: Atlas, 2009.
9. PAES, Marilena Leite. Arquivo Teoria e Prática. 3ª ed. Revisada, ampliada e reimpressa. Rio de Janeiro: editora FGV, 1997.
10. Beltrão, Odacir. Correspondência: linguagem & comunicação: oficial, comercial, bancária, particular. Odacir Beltrão, Mariúsa Beltrão. 23. ed. ver. e atual. São Paulo: Atlas, 2007.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO SUPERIOR EM TRÂNSITO – ADMINISTRAÇÃO

PROGRAMAS:

1. Fundamentos da Administração.
2. Administração de Recursos Humanos.
3. Administração de Materiais.
4. Planejamento Estratégico.

5. Gestão de Projetos.
6. Conceitos de Tecnologia da Informação.
7. Administração Financeira.
8. Gestão da Qualidade.
9. Noções Básicas de Direito Administrativo.
10. Licitações.
11. Noções de Direito do Trabalho.

BIBLIOGRAFIAS:

1. BALLOU, Ronaldo H. – Logística Empresarial – Transportes, Administração de Materiais e Distribuição Física – São Paulo: Atlas, 2009.
2. CARBONE, Pedro Paulo et al. Gestão por competências e gestão do conhecimento. 2. ed. Rio de Janeiro: FGV, 2006. 172 p.
3. CHIAVENATO, Idalberto – Princípios da Administração – O Essencial em Teoria Geral da Administração – Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
4. GITMAN, Lawrence J. Princípios de administração financeira (10 ed.). São Paulo: Pearson Education, 2004.
5. GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. 2. ed. rev. e atual. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007. 355p.
6. KOTLER, P.; ARMSTRONG, G.. Princípios do Marketing. 12ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2007.
7. LEGISLAÇÃO:
8. Consolidação das Leis Trabalhistas – CLT. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/decreto-lei/del5452.htm
9. Lei Federal nº 4320/64. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l4320.htm
10. Lei complementar nº 101/2000. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/lcp/lcp101.htm
11. Lei nº 8.429/92. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/l8429.htm
12. Lei nº 8.666/93. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8666cons.htm
13. MAXIMIANO, Antonio Cesar A. - Introdução à Administração – Revista e Ampliada. São Paulo: Atlas, 2008.
14. MEIRELLES, Hely Lopes – Direito Administrativo Brasileiro – São Paulo: Malheiros, 2009
15. OLIVEIRA, Djalma de Pinho Rebouças. Planejamento Estratégico: conceitos, metodologia, práticas. 23ª. Ed. São Paulo: Atlas, 2007.
16. TURBAN, E., RAINER, R. K., POTTER, R. E.. Introdução a Sistemas de Informação: uma abordagem gerencial. Rio de Janeiro: Elsevier, 2007.
17. WRIGHT, P., KROLL, M., PARNELL, J.. Administração Estratégica: conceitos. 1ª Ed 8ª reimpr. São Paulo: Atlas, 2007.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO SUPERIOR EM TRÂNSITO – ANÁLISE DE SISTEMAS

PROGRAMAS:

1. **Algoritmos:** conhecer, implementar, interpretar e testar algoritmos em pseudocódigo e fluxograma, utilizando estruturas de controle básicas (seqüência, seleção e repetição), vetores, matrizes, registros, procedimentos e funções, empregando as linguagens de programação e de scripts Java, PHP e Delphi e as ferramentas descritas na bibliografia. Saber reconhecer erros em algoritmos e corrigi-los.
2. **Linguagens de programação:** conhecer, desenvolver, interpretar, manter, testar, identificar falhas e manter programas utilizando as linguagens de programação e/ou script Java, PHP, HTML e Delphi, nas versões indicadas na bibliografia básica ou versões superiores. Conhecer os conceitos da programação orientada a objetos, assim como, interpretar, manter e testar programas, segundo este paradigma. Implementar programas utilizando os sistemas operacionais Windows Vista, Windows 7 e Linux distribuição Ubuntu
3. **Engenharia de Software:** conceitos iniciais, sistemas de informática e produtos. Processos de desenvolvimento de software: cascata, espiral, prototipagem, evolutivo e incremental. Normas ISO/IEC 12207 e ISO/IEC 15504. Melhoria dos processos de software. Engenharia de requisitos, Análise, Projeto, Testes e Implementação, utilizando os conceitos, metodologias, arquiteturas, técnicas, fases, ferramentas, diagramas e notações da Análise Estruturada, Análise Essencial, Análise e Projeto Orientados a Objetos (notação UML) e Rational Unified Process (RUP). Desenvolvimento de Software empregando o Processo Unificado Rational (RUP): Fases, Disciplinas e Iterações. Desenvolvimento de Software empregando as metodologias ágeis XP e SCRUM: Características, Sprint, Papéis, Técnicas, Gerenciamento Ágil de Projetos com Scrum e XP, Artefatos (Product Backlog, Sprint backlog, etc.), Dimensionamento, Equipes e Qualidade. Gestão de projetos de desenvolvimento de Software com PMBOK, RUP e UML. Estatísticas, Técnicas de controle, Projeção de custos. Padrões de Projeto e Projetos Orientados a Objetos. Normas e organismos normativos, Medidas, Medições, Métricas e Indicadores de sistema, de projeto, de implementação e de resultados. Pontos de Função, segundo o IFPUG e Nesma. Qualidade de Software: Fatores humanos de qualidade, Benefícios, Controle da Qualidade Total, Processo de Garantia de Qualidade do Software, Garantia da Qualidade do Processo, Garantia da Qualidade do Produto e Capacitação em processo de software (modelos CMM, CMMI e MPS.BR). Documentação, Prazos, Cronogramas e Treinamento. Utilizar os programas JUDE/Community e ArgoUML, para modelar os diagramas da UML, para reconhecer a modelagem de diagramas, assim como gerar códigos fonte nas linguagens de programação previstas neste edital. Saber interpretar e desenvolver programas de computador, utilizando as

linguagens de programação indicadas acima, a partir dos diversos documentos e diagramas utilizados na Engenharia de Software.

4. **Segurança de computadores:** Segurança de informações, Políticas de Segurança, Segurança de acesso lógico, Segurança física, Plano de contingência, Controle de acesso. Disponibilidade, Integridade e Sigilo. Autenticação, Criptografia. Certificação digital. Assinatura digital. Golpes na Internet: Furto de identidade (Identity theft), Fraude de antecipação de recursos (Advance fee fraud), Phishing, Pharming, Golpes de comércio eletrônico, Boato (Hoax) e Prevenção. Ataques na Internet : Exploração de vulnerabilidades, Varredura em redes (Scan), Falsificação de e-mail (E-mail spoofing), Interceptação de tráfego (Sniffing), Força bruta (Brute force), Desfiguração de página (Defacement), Negação de serviço (DoS e DDoS) e Prevenção. Códigos maliciosos (Malware): Vírus, Worm, Bot e botnet, Spyware, Backdoor, Cavalo de troia (Trojan), Rootkit e Prevenção. Outros riscos: Cookies, Códigos móveis, Janelas de pop-up, Plug-ins, complementos e extensões, Links patrocinados, Programas de distribuição de arquivos (P2P), Compartilhamento de recursos e Prevenção. Mecanismos de segurança. Segurança de computadores. Segurança de redes.
5. **Sistemas Gerenciadores de Banco de Dados (SGBD) e Banco de Dados:** Bancos de dados: fundamentos, características componentes e funcionalidades. Modelos de Bancos de Dados. desenvolvimento, rede e administração de banco de dados, considerando os Bancos de dados Oracle 11g e MySQL 5, ou versões superiores, assim como nas linguagens de programação Delphi e PHP, nas versões indicadas na bibliografia básica ou versões superiores. Projeto de Banco de Dados: conceitual, lógico e físico. Modelo relacional e Diagrama Entidade-Relacionamento (DER). Modelar e identificar a modelagem de dados utilizando os programas e ferramentas descritos na bibliografia desse edital. Linguagem de consulta estruturada (SQL): Linguagem de Manipulação de Dados (DML) e Linguagem de Definição de Dados (DDL). Transformação entre modelos: derivação do DER para esquema relacional e engenharia reversa de modelos relacionais. Engenharia reversa de arquivos e normalização de dados. Gerenciamento de transações: fundamentos e aspectos de recuperação e integridade, controle de concorrência e indexação. Banco de Dados Oracle 11g e MySQL 5: saber utilizar, construir, interpretar e avaliar comandos, restrições, gatilhos, procedimentos, cursores e tratamento de exceções declarações e programas SQL (DML, DDL e DCL), utilizado ferramentas Oracle (SQL Plus, PL/SQL e Oracle Database Express Edition) e ferramentas MySQL (Command Line Cliente, Administrator e Query Browser). Instalação, organização física e lógica e segurança dos SGBD Oracle 11g e MySQL 5.
6. **Sistemas de Computação:** Software: definição, tipos de software, funções, características, instalação e solução de problemas.
7. **Rede de computadores:** Conceitos básicos: saber os fundamentos de rede de computadores, tipos de redes, topologias lógica e física, ativos de rede e demais componentes, transmissão de dados. Instalação, configuração, identificação de problemas, solução de problemas e manutenção de redes de computadores com sistema operacional Windows e Linux. Protocolos: TCP/IP (fundamentos, arquitetura, classes de endereçamento IP, máscara de rede, segmentação de rede, protocolos IP, ARP, RARP, ICMP, UDP, TCP, DNS, Telnet, FTP, SSH, SNMP, POP3, IMAP, Ping, SMTP, HTTP e DHCP). Cabeamento: fundamentos, tipos de cabos de rede (par trançado e fibra ótica), características, emprego, instalação, construção de cabos de rede; topologias lógica e física de redes e cabeamento estruturado. Redes LAN, MAN, WAN, redes sem fio, domésticas e inter redes: definições, características, equipamentos, componentes, padrões Ethernet, Fast Ethernet e Gigabit Ethernet; rede Ethernet (IEEE 802.3 a IEEE 802.3ae) e LAN sem fio (IEEE 802.11a a 802.11n). Equipamento de comunicação de dados e redes (fundamentos, características, emprego, configuração, instalação e protocolos): modem, repetidor, hub, ponte, switch e roteadores. Saber usar e reconhecer o uso dos softwares Router Simulator 1 e Cisco Packet Tracer 5.3 e versões superiores. Saber os conceitos, usar e reconhecer o uso de firewall, IDS (uso de filtragem de IDS, Splitting Wire, Optical Tap e Port Mirror) e IPS. Características, uso e reconhecimento do emprego do software Snort. Administração e gerência de redes de computadores e seus equipamentos: configuração, identificação de falhas, desempenho e segurança.
8. **Governança de TI:** Conceitos Básicos
9. **Gestão de Processos de Negócio:** modelagem de processos; técnicas de análise de processo; melhoria e integração de processos. Saber modelar processos por meio do software BizAgi Process Modeler 2.4.0.4 e versões superiores, assim como saber reconhecer modelagens realizadas nesse software.
10. **Arquitetura e Tecnologias de Sistemas de Informação:** Workflow e gerenciamento eletrônico de documentos; arquitetura cliente-servidor; arquitetura orientada a serviço; arquitetura de grande porte; Datamining; Datawarehouse; portais corporativos; sistemas colaborativos; gestão de conteúdo; especificação de metadados e webservices.

BIBLIOGRAFIAS:

1. ABNT NBR ISO/IEC 27002:2005 - Tecnologia da informação - Técnicas de segurança - Código de prática para a gestão de segurança da informação.
2. ABNT NBR ISO/IEC 27001:2006 - Tecnologia da Informação - Técnicas de segurança - Sistemas de gestão de segurança da informação - Requisitos.
3. ArgouML. Software de modelagem UML e documentação. Disponível em <<http://argouml.tigris.org/>>. Acesso em 17 dez. 2012.
4. ASTAH. Astah UML e Community - Software de modelagem UML, documentação e geração de código fonte. Disponível em <<http://astah.net/editions/uml>>. Acesso em 17 dez. 2012.
5. ASTELS, David; MILLER, Granville e NOVAK, Miroskav. Extreme programming: guia prático. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

6. BARTIÉ, Alexandre. Garantia da Qualidade de Software. Rio de Janeiro: Campus, 2002.
7. BIZAGI. BizAgi Process Modeler versão 2.4 e superiores - Programa de modelagem de processos. Disponível em: <http://www.bizagi.com/index.php?option=com_content&view=article&id=95&Itemid=107>. Acesso em 17 dez. 2012.
8. BLAHA, Michael, RUMBAUGH, James; Modelagens e projetos baseados em objetos. Rio de Janeiro: Elsevier, 2006.
9. BOOCH, Grady; RUMBAUGH, James e JACOBSON, Ivar. UML Guia do Usuário. 1. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2006.
10. CERT.br. Cartilha de Segurança para Internet (Partes de 1 a 14) e Glossário. Disponível em <<http://cartilha.cert.br/>>. Acesso em 17 dez. 2012.
11. CISCO. Cisco Packet Tracer 5.3 e versões superiores - Software de simulação de rede de computadores. Disponível em <http://www.cisco.com/web/learning/netacad/course_catalog/PacketTracer.html>. Acesso em 17 dez. 2012.
12. COCKBURN, Alistair. Escrevendo casos de uso eficazes. Porto Alegre : Bookman, 2005.
13. DAMAS, Luís. SQL - Structured Query Language. 6. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007.
14. DATE, C. J. Banco de Dados. 7. ed. Rio de Janeiro: Campus, 2000.
15. DEITEL, H. M. & DEITEL, P. J. Java, como programar - 8. ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2010.
16. DEMARCO, Tom. Análise Estruturada e Especificação de Sistemas. Paulo: Editora Campus, 1989.
17. ELMASRI, Ramez; NAVATHE, Shamkant B. Sistemas de Banco de Dados. 6. ed. São Paulo: Pearson Education, 2011.
18. EMBARCADERO. Ajuda do Delphi 7, 2007, 2009, 2010, XE e XE3 (Ajuda eletrônica integrada ao Delphi 7, 2007, 2009, 2010, XE e XE3). Disponível em: <<http://www.embarcadero.com/br/products/delphi>>. Acesso em: 17 dez. 2012.
19. Extreme Programming. Documentação do modelo de desenvolvimento de software XP O Guia do Scrum. Disponível em: <<http://www.extremeprogramming.org>>. Acesso em: 17 dez. 2012.
20. FILHO, Wilson de Pádua Paula. Engenharia de Software – Fundamentos, Métodos e Técnicas. 2ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2003.
21. FREEMAN, Elisabeth. Use a cabeça! HTML com CSS e XHTML. 2. ed. Rio de Janeiro: Alta Books, 2008.
22. GREENWALD, Rick; STACKOWIAK, Robert e STERN, Jonathan. Oracle Essencial - Base de Dados Oracle 11g. 4. ed. São Paulo: Alta Books, 2009.
23. GUEDES, Gilleanes T. A. UML, Uma abordagem prática. São Paulo: Novatec, 2004.
24. GUIMARÃES, Ângelo & LAGES, Newton. Algoritmos e Estruturas de Dados. Rio de Janeiro: LTC, 1996.
25. HEUSER, Carlos Alberto. Projeto de banco de Dados. 6. ed. Porto Alegre: Instituto de Informática da UFRGS, Sagra Luzzatto, 2010.
26. JCREATOR LE V.5. Ambiente integrado para o desenvolvimento de software (IDE) em Java. Disponível em <<http://www.jcreator.org/download.htm#>>. Acesso em 17 dez. 2012.
27. KOSCIANSKI, André; SOARES, Michel dos Santos. Qualidade de Software. 2 ed. São Paulo: Novatec Editora, 2007.
28. KRUCHTEN, Philippe. Introdução ao RUP - Rational Unified Process. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna Ltda, 2003.
29. LARMAN, Craig. Utilizando UML e padrões: uma introdução à análise e ao projeto orientados a objetos e ao desenvolvimento iterativo. 3. ed. Porto Alegre: Bookman, 2007.
30. MANZANO, Jose Augusto N. G. MySQL 5.5 - Interativo - Guia Essencial de Orientação e Desenvolvimento. São Paulo: Érica, 2011.
31. MARTINS, José Carlos Cordeiro Martins. Gerenciando Projetos de Desenvolvimento de Software com PMI, RUP e UML. Rio de Janeiro: Brasport, 2004.
32. MCLAUGHLIN, Michael. Oracle Database 11g - PL/Sql Programação. São Paulo: Alta Books, 2009.
33. MEDEIROS, Ernani Sales de. Desenvolvendo Software com UML 2.0: definitivo. São Paulo: Pearson Makron Books, 2004.
34. MELO, Ana Cristina. Desenvolvendo Aplicações com UML 2.0. Rio de Janeiro: Brasport, 2004.
35. MICROSOFT CORPORATION. MS Windows Vista Professional e MS Windows 7 Professional (Sistema Operacionais e Ajuda eletrônica integrada a esses Sistemas Operacionais).
36. MORIMOTO, Carlos Eduardo. Redes, guia prático. Porto Alegre: Sul Editores, 2008.
37. MULLEN, Robert. HTML 4: guia de referência do programador. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 1998.
38. MUTO, Claudio Adonai. Php & Mysql: guia introdutório. 3. ed. Rio de Janeiro : Braspot, 2006.
39. MYSQL 1. MySQL 5 e versões superiores (Sistema Gerenciador de Banco de Dados e Ajuda eletrônica integrada ao SGBD MySQL 5 e versões superiores). Disponível em <<http://www.mysql.com>>. Acesso em 17 dez. 2012.
40. MYSQL 2. Página eletrônica do MySQL 5 e versões superiores. Disponível em <<http://www.oracle.com/us/products/mysql/mysql-enterprise-product-page-066213.html>>. Acesso em 17 dez. 2012.
41. NASCIMENTO, Marcelo Brenzink; TAVARES, Alexei Corrêa. Roteadores e Switches - Guia de Configuração para Certificação CCNA. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2006.
42. ORACLE 1. Página eletrônica do Oracle 11g (Resumo, Downloads, Documentação, Saiba mais e Comunidade). Disponível em <<http://www.oracle.com/technetwork/pt/database/enterprise-edition/overview/index.html>>. Acesso em 17 dez. 2012.
43. ORACLE 2. Ajuda do Oracle 11g (Ajuda eletrônica integrada ao Sistema Gerenciador de Banco de Dados Oracle 11g e versões superiores).

44. ORACLE 3. Sistema Gerenciador de Banco de Dados Oracle 11g. Disponível em <<http://www.oracle.com/technetwork/pt/indexes/downloads/index.html#database>>. Acesso em 17 dez. 2012.
45. PÁDUA, Wilson de Paula Filho. Engenharia de software: fundamentos, métodos e padrões. 3. ed. Rio de Janeiro: LTC, 2009.
46. PAGE-JONES. Meilir. Projeto Estruturado de Sistemas. São Paulo: McGraw-Hill Ltda., 1988.
47. PRESSMAN, Roger S. Engenharia de Software - 5. ed. São Paulo: McGraw-Hill, 2002.
48. PRICE, Jason. Oracle Database 11g SQL - Domine SQL e PL/SQL no banco de dados Oracle. Porto Alegre: Bookman, 2009.
49. RATIONAL SOFTWARE CORPORATION. Rational Unified Process. Disponível em: <<http://www.wthreex.com/rup/portugues/index.htm>>. Acesso em 17 dez. 2012.
50. ROCHA, Ana Regina Cavalcante da; MALDONADO, José Carlos; WEBER, Kival Chaves. Qualidade de software. São Paulo: Prentice Hall, 2001.
51. SHORE, James e , WARDEN, Shane. A arte do desenvolvimento ágil. Rio de Janeiro: Alta Books, 2008.
52. SILBERSCHATZ, Korth; SUDARSHAN. Sistema de Banco de Dados. 3. ed. São Paulo: Makron Books, 2005.
53. SIS4. brModelo 2.0 - Ferramenta de modelagem de banco de dados. Disponível em: <<http://www.sis4.com/brmodelo>>. Acesso em 17 dez. 2012.
54. SOARES, Walace. PHP 5: conceitos, programação e integração com banco de dados. São Paulo: Érica, 2004.
55. SOMMERVILLE, Ian. Engenharia de Software. 9ª ed. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
56. SOUSA, Lindeberg Barros de. Projeto e Implementação de Redes - Fundamentos, Arquiteturas, Soluções e Planejamento. São Paulo: Editora Erica, 2007.
57. SOUZA, Marco Aurélio de. SQL, PL/SQL, SQL*Plus - Manual de referência completo e objetivo. Rio de Janeiro: Editora Ciência Moderna, 2004.
58. SPARX SYSTEMS. Enterprise Architect 8 e versões superiores - Ferramenta de modelagem de banco de dados. Disponível em: <<http://www.sparxsystems.com/>>. Acesso em 17 dez. 2012.
59. SYBASE. Power Designer 12 e versões superiores - Ferramenta de modelagem de banco de dados. Disponível em: <<http://www.sybase.com>>. Acesso em 17 dez. 2012.
60. TORRES, Gabriel. Redes de Computadores Curso Completo. Rio de Janeiro: Axcel Books, 2001.
61. UBUNTU. UBUNTU 9 e versões superiores (Sistema Operacional e Ajuda eletrônica integrada a esse Sistema Operacional).
62. ULLMAN, Larry. PHP 6 e MySQL 5 Para Web Sites Dinâmicos. Rio de Janeiro: Ciência Moderna, 2008.
63. VAZQUEZ, Carlos Eduardo; SIMÕES, Guilherme Siqueira e ALBERT, Renato Machado. Análise de pontos de fusão: medição, estimativas e gerenciamento de projetos de software. 7 Ed. São Paulo. Érica, 2003.
64. VISUALG 2.0. Programa que edita, interpreta e executa algoritmos. Disponível em: <<http://www.apoioinformatica.inf.br/programas>>. Acesso em 17 dez. 2012.
65. WAMP SERVER. Software para instalar PHP 5, MySQL 5 e Apache 2. Disponível em: <<http://www.wampserver.com/en/>>. Acesso em 17 dez. 2012.
66. YOURDON, Edward. Análise estruturada moderna. São Paulo: Editora Campus, 1992.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO SUPERIOR EM TRÂNSITO – ENGENHARIA CIVIL

PROGRAMAS:

Topografia. Estatística. Projetos de obras civis. Arquitetônicos. Estruturais (concreto aço e madeira). Fundações. Instalações elétricas e hidro-sanitárias. Prevenção contra incêndio. Programação de obras. Orçamento e composição de custos unitários, parciais e totais: levantamento de quantidades. Planejamento e cronograma físico-financeiro: PERT-CPM. Acompanhamento de obras. Construção. Alvenaria. Estruturas e concreto. Aço e madeira. Coberturas e impermeabilização. Esquadrias. Pisos e revestimentos. Pinturas, instalações (água, esgoto, eletricidade e telefonia). Fiscalização. Acompanhamento da aplicação de recursos (medições). Controle de materiais. Controle de execução de obras e serviços. Noções de hidráulica, de hidrologia e solos. Pavimentação urbana. Esgotamento sanitário. Resíduos sólidos. Vistoria e elaboração de pareceres. Programação, controle e fiscalização de obras. Orçamento e composição de custos, levantamento de quantitativos, planejamento e controle físico financeiro. Licitação e contratos, conforme a Lei n.º 8.666 e atualizações. Planejamento urbano: sustentabilidade urbana. Princípios de planejamento e de orçamento público.

BIBLIOGRAFIAS:

1. YAZIGI, W. A técnica de edificar. 8ª. ed. São Paulo: Pini, 2007.
2. THOMAZ, Ércio. Tecnologia, Gerenciamento e Qualidade na Construção. 1ª ed. São Paulo: Pini, 2001.
3. CREDER, Hélio. Instalações elétricas prediais – 15. Ed. Rio de Janeiro: LTC, 2007
4. BOTELHO, Manuel Henrique Campos. Instalações Hidráulicas Prediais; usando tubos de PVC e PPR. São Paulo: Editora Blücher, 2012
5. CREDER, Hélio. Instalações Hidráulicas e Sanitárias/ 6 ed. – Rio de Janeiro: LTC, 2006
6. BOTELHO, Manuel Henrique Campos. Concreto Armado: eu te amo. São Paulo: Editora Blücher, 2011
7. CAPUTO, Homero Pinto. Mecânica dos Solos e suas aplicações – fundamentos – volume 1 – 6ª ed. Rio de Janeiro, LTC, 2008

8. PFEIL, Walter. Estruturas de Madeira: dimensionamento segundo a norma brasileira NBR 7190/97 e critérios de normas norte-americanas NDS e europeia EUROCODE 5 / 6 ed. Rio de Janeiro, LTC, 2012.
9. MONTGOMERY, D. C., RUNGER, G. C., HUBELE, N. F. Estatística Aplicada à Engenharia, 2ª ed. Rio de Janeiro: LTC, 2004.
10. BORGES, Alberto de Campos. Topografia: aplicada à Engenharia Civil. São Paulo: Editora Blücher, 2006.
11. NBR 12721. Avaliação de custos unitários de construção para incorporação imobiliária e outras disposições para condomínios edifícios – Procedimento. Versão corrigida 2. Rio de Janeiro: ABNT, 2007.
12. Lei Nº 10257 / 2001 – Estatuto da Cidade regulamenta os Artigos 182 e 183 da Constituição Federal, estabelece diretrizes gerais da política urbana e dá outras providências.
13. NBR 5626 – Instalação predial de água fria. Rio de Janeiro: ABNT, 1998.
14. NBR 6118 – Projeto de estruturas de concreto - Procedimento. Rio de Janeiro: ABNT, 2003.
15. NBR 8160 – Sistemas prediais de esgoto sanitário - projeto e execução. Rio de Janeiro: ABNT, 1999.
16. NBR 13969 – Tanques sépticos – unidades de tratamento complementar e disposição final dos efluentes líquidos – projeto, construção e operação. Rio de Janeiro: ABNT, 1997.
17. NBR 9077 – Proteção Contra Incêndio, Saídas de Emergência em Edifícios
18. Lei complementar nº 420- Código de Proteção contra incêndio de Porto Alegre, 1998.
19. NBR 1 4100 – Proteção Contra Incêndio, Símbolos Gráficos para Projeto
20. NBR 17240:2010, Sistemas de detecção e alarme de incêndio – Projeto, instalação, comissionamento e manutenção de sistemas de detecção e alarme de incêndio – Requisitos
21. Lei de Licitações nº 8.666 e Lei 4320/64.
22. NBR 9050- Acessibilidade a edificações, mobiliário, espaços e equipamentos urbanos. Rio de Janeiro: ABNT, 2004.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO SUPERIOR EM TRÂNSITO – ENGENHARIA MECÂNICA

PROGRAMAS:

1. Materiais de Construção Mecânica: propriedades, comportamento e aplicações.
2. Ensaio de Materiais: ensaios destrutivos e não-destrutivos.
3. Mecânica Geral: estática, cinemática e dinâmica.
4. Resistência dos Materiais: tensões e deformações; tração, compressão, flexão, torção, cálculos de resistência de materiais, comparação de materiais.
5. Metrologia e Instrumentação.
6. Processos de Fabricação: usinagem, conformação mecânica, soldagem, fundição.
7. Ciência dos Materiais: tratamentos térmicos, ligas ferro-carbono, corrosão, oxidação, estabilidade térmica, materiais aglomerados, modificações de superfície, deformação de metais, ruptura de metais, análise de materiais, propriedades e características de materiais.
8. Elementos de Máquinas: eixos, polias, redutores, engrenagens, elementos de fixação, freios, embreagens, molas, amortecedores,...
9. Máquinas de fluxo – bombas e instalações de bombeamento, tipos de bombas, aplicações, manutenção, seleção de bombas.
10. Máquinas Térmicas- Motores de combustão interna, compressores, condensadores, evaporadores, equipamentos industriais e de processo.
11. Vibrações Mecânicas.
12. Manutenção: Preventiva, preventiva e corretiva de instalações eletromecânicas, especificação de equipamentos, elaboração de procedimentos e controles.
13. Lubrificação – Planejamento de lubrificação de máquinas, controles de abastecimento de combustível, tipos de óleo, aplicações de lubrificantes.
14. Eletrotécnica: Eletricidade em geral, circuitos e equipamentos elétricos. Potência, conjugado, comandos e acionamentos; instalações de máquinas eletromecânicas.
15. Sistemas Hidráulicos e Pneumáticos.
16. Normas de Higiene e Segurança do Trabalho.
17. Qualidade – Gestão da Qualidade – Ferramentas da qualidade.
18. Mecânica Automotiva.
19. Eletricidade Automotiva.
20. PROCONVE. Programa de Controle de Poluição do ar por veículos automotores.
21. Instalações de manutenção e inspeção veicular: especificação de equipamentos, elaboração de procedimentos e controles.

BIBLIOGRAFIAS:

1. BEER, Ferdinand. **Mecânica vetorial para engenheiros**. São Paulo: Makrom Books, 2003.
2. BONACORSO, Nelson. **Automação eletropneumática**. São Paulo: Érica, 2004.
3. CHIAVERINI, Vicente. **Tecnologia mecânica – V. 1, 2 e 3**. São Paulo: Makron, 2005.
4. DINIZ, Anselmo. **Tecnologia da usinagem dos materiais**. São Paulo: Artliber, 2006.
5. FITZGERALD, A. E. **Máquinas Elétricas**. Porto Alegre: Bookman, 2006.

6. FRENCH, Thomas. **Desenho técnico e tecnologia gráfica**. São Paulo: Globo, 2002.
7. GIESECKE, F. et al. **Comunicação gráfica moderna**. Porto Alegre: Bookman, 2002.
8. GONÇALVES JR, Armando Albertazzi. **Metrologia**. Disponível em <http://www.demec.ufmg.br/disciplinas/ema092/Documentos/Material.htm>
9. GROOVER, Mikel. **Automação industrial e sistemas de manufatura**. São Paulo: Pearson Prentice Hall, 2011.
10. GUSSOW, Milton. **Elettricidade básica**. São Paulo: McGrawHill, 1986.
11. HELMAN, Horácio. **Fundamentos da conformação mecânica**. São Paulo: Artliber, 2005.
12. HIBBELER, Russell. **Resistência dos materiais**. São Paulo: Pearson, 2010.
13. KREITH, Frank. **Princípio de transferência de calor**. São Paulo: Pioneira, 2003.
14. LEITE, Duílio Moreira. **Esquematização – tecnologia do controle e automação industrial**. São Paulo: MM editora, 2000.
15. MORAES, Cicero Couto. **Engenharia de automação industrial**. Rio de Janeiro: LTC, 2010.
16. NSK. **Catálogo geral de rolamentos**. Disponível em: http://www.nsk.com.br/7_catalogo.asp
17. PROVENZA, Francesco. **Projetista de máquinas**. Rio de Janeiro: Provenza, 1986.
18. SANTOS JUNIOR, Manoel Joaquim. **Metrologia dimensional: teoria e pratica**. Porto Alegre: UFRGS, 1985.
19. SANTOS, Valdir Aparecido. **Manual prático da manutenção industrial**. São Paulo: Icone, 2010.
20. SANTOS, Valdir Aparecido. **Prontuário para manutenção mecânica**. São Paulo: Icone, 2010.
21. SANTOS, Valdir Aparecido. **Prontuário para projeto e fabricação de equipamentos industriais**. São Paulo: Icone, 2010.
22. SHAEFFER, Lirio. **Conformação mecânica**. Porto Alegre: Imprensa Livre, 2004.
23. STOEKER, Wilbert. **Refrigeração e ar condicionado**. São Paulo: McGraw-Hill, 2002.
24. TIPLER, Paul A.. **Física para cientistas e engenheiros V1, 2 e 3**. Rio de Janeiro: LTC, 2009.
25. VAN WYLEN, Gordon. **Fundamentos da termodinâmica**. São Paulo: Edgard Blucher, 2009.
26. WAINER, Emilio. **Soldagem: processos e metalurgia**. São Paulo: Blucher, 1992.
27. WEG. **Manual de motores elétricos**.
28. Normas Regulamentadoras de Higiene e Segurança no Trabalho do Ministério do Trabalho e Emprego.
29. Manual do PROCOMVE - Programa de Controle da Poluição do Ar por Veículos Automotores. Disponível em http://www.cntdespoluir.org.br/Documents/PDFs/manual_volumel.pdf e http://www.cntdespoluir.org.br/Documents/PDFs/manual_volumell.pdf
30. RTQ 5 - Inspeção de veículos rodoviários para o transporte de produtos perigosos. Disponível em <http://www.inmetro.gov.br/rtac/pdf/RTAC0009245.pdf>
31. NBR 7500 - Identificação para o transporte terrestre, manuseio, movimentação e armazenamento de produtos.
32. Resolução Contran nº 292 de 29/08/08 e documentos normativos; Decreto Ministério dos Transportes nº 96.044 de 18/05/88 e documentos normativos; Decretos nº 62.127 de 16/01/68, 88.821 de 06/10/83 e 96.044 de 18/05/88 e documentos normativos; Resolução ANTT Nº 3.665 de 04/05/2011 e documentos normativos (ver detalhamento em <http://www.inmetro.gov.br/qualidade/servInspecaoComp.asp>).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO SUPERIOR EM TRÂNSITO – MEDICINA

PROGRAMAS:

Cuidados gerais com o paciente em medicina interna. Doenças cardiovasculares: hipertensão arterial, cardiopatia isquêmica, insuficiência cardíaca, miocardiopatias e valvulopatias, arritmias cardíacas. Doenças pulmonares: asma brônquica e doença pulmonar obstrutiva crônica; embolia pulmonar; pneumonias e abscessos pulmonares; doença pulmonar intersticial; hipertensão pulmonar. Doenças gastrointestinais e hepáticas: úlcera péptica, doenças intestinais inflamatórias e parasitárias, diarreia, coledoclitase e colecistite, pancreatite, hepatites virais e hepatopatias tóxicas, insuficiência hepática crônica. Doenças renais: insuficiência renal aguda e crônica, glomerulonefrites, síndrome nefrótica, litíase renal. Doenças endócrinas: diabetes mellitus, hipotireoidismo e hipertireoidismo, tireoidite e nódulos tireoidianos, distúrbios das glândulas supra-renais, distúrbios das glândulas paratireóides. Doenças reumáticas: artrite reumatóide, espondiloartropatias, collagenoses, gota. Doenças infecciosas e terapia antibiótica. Distúrbios hidroeletrólíticos e acidobásicos. Exames complementares invasivos e não- invasivos de uso corriqueiro na prática clínica diária. Emergências clínicas. Ética e legislação profissional. Conhecimentos básicos de Oftalmologia, Farmacologia, Doenças Ocupacionais. Neurologia: Acidentes Cérebro-vasculares, neuropatias periféricas, mal de Parkinson, Epilepsias, Doenças do Sono. Conhecimentos básicos de Psiquiatria: Alcoolismo e dependências a drogas, doenças afetivas, distúrbios da personalidade.

BIBLIOGRAFIAS:

1. Código de Ética Médica. Resolução do Conselho Federal de Medicina-CFM nº 1931/2009.
2. Manual de Medicina de Harrison. Anthony S. Fauci et al. 17 edição. Porto Alegre:AMGH,2011.
3. Manual de Clínica Geral de Oxford. 3ª edição . Chantal Simon, Hazel Everitt, Françoise van Dorp; tradução: André Garcia Islabão, Anelise Teixeira Burmeister; revisão técnica Lêda Chaves Dias. Porto Alegre:Artmed, 2013.
4. Current essência da medicina. Lawrence M. Tierney, Jr., Sanjay Saint, Mary A. Whooley; tradução: André Garcia Islabão; revisão Técnica:André Luis Ferreira da Silva, Carina Guedes Ramos. 4ª edição. Porto Alegre: AMGH,2012.

5. Bates, Propedêutica Médica Essencial: Avaliação clínica, anamnese, exame físico. 6ª Ed. Lynn S. Bickley, Peter G. Szilagyi. Rio de Janeiro: Guanabara Koogan, 2010.
6. CURRENT medicina de família e comunidade: diagnóstico e tratamento. Jeannette E. South-Paul, Samuel C. Matheny, Evelyn L. Lewis. 2 ed. Porto Alegre: AMGH, 2010.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

CARGO: TÉCNICO SUPERIOR

PROGRAMAS:

1. Legislação Administrativa
 - 1.1. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e alterações – Processo Administrativo Disciplinar.
 - 1.2. Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações;
 - 1.3. Lei Federal nº 11.340, de 07 de agosto de 2006 – Lei Maria da Penha;
 - 1.4. Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010 – Estatuto Nacional da Igualdade Racial;
 - 1.5. Lei Estadual nº 13.694, de 19 de janeiro de 2011 – Estatuto Estadual da Igualdade Racial;
 - 1.6. Lei Complementar nº 10.098, de 03 de fevereiro de 1994 e alterações.
2. Legislação de Trânsito
 - 2.1. Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e alterações, incluindo seus anexos;
 - 2.2. Resoluções Contran e respectivas alterações:
 - 14/98
 - 24/98
 - 168/04
 - 358/10
 - 182/05
 - 206/06
 - 404/12
 - 2.3. Resoluções CETRAN
 - 31/2010
 - 35/2011

BIBLIOGRAFIAS:

1. Lei nº 9.784, de 29 de janeiro de 1999 e alterações. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9784.htm
2. Lei Federal nº 8.429, de 2 de junho de 1992 e alterações. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L8429.htm
3. Lei Federal nº 11.340, de 07 de agosto de 2006. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_ato2004-2006/2006/lei/l11340.htm
4. Lei Federal nº 12.288, de 20 de julho de 2010. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/_Ato2007-2010/2010/Lei/L12288.htm
5. Lei Estadual Nº 13.694. Disponível em: http://www3.al.rs.gov.br/legis/M010/M0100099.ASP?Hid_Tipo=TEXTO&Hid_TodasNormas=55774&hTexto=&Hid_IDNorma=55774
6. Lei Federal nº 9.503, de 23 de setembro de 1997 e alterações. Disponível em: http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L9503.htm
7. Resoluções Contran. Disponível em: <http://www.denatran.gov.br/resolucoes.htm>
8. Resoluções CETRAN. Disponível em: <http://www.cetran.rs.gov.br/?model=conteudo&menu=133>
9. Lei Complementar nº 10.098, de 03 de fevereiro de 1994 e alterações. Disponível em: <http://www.legislacao.sefaz.rs.gov.br/Site/Document.aspx?inpKey=97429>